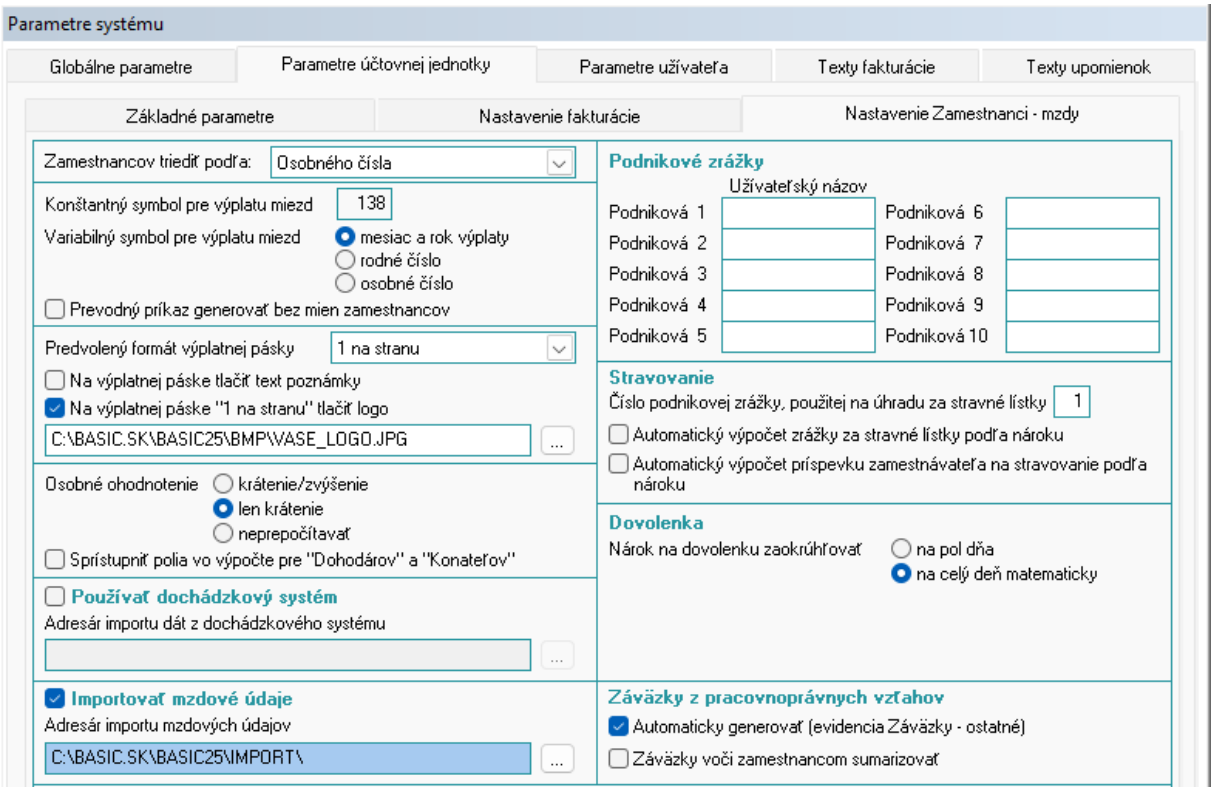
Metodicky pokyn – import mzdových údajov.

Postup je pripravený pre firmy, ktoré podklady pre výpočet miezd spracúvajú v iných programoch. Umožňuje rýchlejšie a jednoduchšie zadanie údajov, ktoré vznikajú mimo mzdovej učtárne (ako sú prémie, odmeny či úkolové mzdy) a sú dostupné v elektronickej podobe.

Postup:

1. V menu **Služby/Konfigurácia programu/Parametre programu** na karte **Parametre účtovnej jednotky - Nastavenie Zamestnanci – mzdy** je potrebné označiť zaškrtávacie políčko **„Importovať mzdové údaje“** a vybrať adresár, kde budú uložené súbory pre import do miezd.



2. Vo zvolenom adresári (adresár importu mzdových údajov) sa má pre každý mesiac nachádzať súbor s označením Mmm_rrrr.xls, kde **M** je trvalé označenie, **mm** je mesiac, za ktorý sú importované údaje, **rrrr** je rok výpočtu (napr.: M01_2026.xls).

Štruktúra súboru musí byť nasledovná:

Typ súboru: Microsoft Excel **verzia 5.0/95**

Štruktúra vety:			
	Osobné číslo	Text	max. 5 znakov
	Kód prvku	Text	max. 10 znakov
	Hodnota prvku	Číslo	max. 8 znakov, z toho 2 desatinné miesta
	Hodnota reťazca	Text	max. 150 znakov

Príklad:

1	V70KSC	55			
1	V70KB	56			
1	V70NB	57			
1	D70NZA	58			
1	POZN		Poznámka na výplatnú pásku		

Položka **"Kód prvku"** môže obsahovať a môže byť importovaná pre typ zamestnanca:

Kód prvku	**Popis prvku**	**HPP**	**Dohoda**
V12H	Mzda úkolová (hodiny)	áno	nie
V12K	Mzda úkolová (€)	áno	nie
V14H	Odmena dohodára (hodiny)	nie	áno
V14K	Odmena dohodára (€)	nie	áno
V27K	Príplatok iný	áno	áno
V41K	Prémie	áno	áno
V40K	Osobné ohodnotenie	áno	áno
V42K	Odmeny	áno	áno
V47K	Odmeny jubilejné	áno	nie
V51K	13. alebo 14. plat	áno	nie
STLNAROK	Nárok na stravné (dni)	áno	áno
V70FPSP	Finančný príspevok na stravovanie - počet dní	áno	áno
V70KFPS	Finančný príspevok na stravovanie - zákonný	áno	áno
V70KFPS_S	Finančný príspevok na stravovanie - zo SF	áno	áno
V32K	Finančný príspevok na stravovanie - nad limit	áno	áno
V46K	Bez poistného	áno	áno
V48K	Bez poistného do SP	áno	áno
V43K	Príspevok ÚPSVaR	áno	áno
V30K	Odstupné	áno	nie
V31K	Odchodné	áno	nie
V44K	Sociálny fond	áno	nie
V73X	Nepeňažný sociálny fond	áno	nie
V73XN	Iný príjem (nemzdový)	áno	nie
V45K	Odmeny štatutárov	áno	nie
V74X	Firemné auto na súkromné účely	áno	áno
V33K	Vreckové pri pracovnej ceste	áno	áno
V74XL	Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky	áno	áno
V49K	Podiely na zisku bez účasti na ZI do 2012	áno	áno
V35K	Podiely bez účasti na ZI od 01.01.2013	áno	áno
V36K	Podiely s účasťou na ZI od 01.01.2013	áno	áno
V38K	Podiely bez účasti na ZI od 01.01.2017	áno	áno

Kód prvku	Popis prvku	HPP	Dohoda
V62X	Naturálna mzda	áno	áno
V62N	Naturálny príjem	áno	áno
V62XPV	Produkty vlastnej výroby po prekročení 200 €	áno	áno
V62XN	Navýšenie k naturálnej mzde	áno	áno
V62NN	Navýšenie naturálneho príjmu alebo SF	áno	áno
V78PK	RZZP preplatok	áno	áno
V78NK	RZZP nedoplatok	áno	áno
VPZPL	Povinné zahraničné ZP - z-teľ	áno	áno
VPZPC	Povinné zahraničné ZP - z-nec	áno	áno
VPZPLS	Povinné zahraničné SP - z-teľ	áno	áno
VPZPCS	Povinné zahraničné SP - z-nec	áno	áno
V77K	Ročné zúčtovanie dane (+prepl./-nedopl.)	áno	áno
V79K	Dodatočne uplatnený daňový bonus z RZD	áno	áno
V79KU	Daňový bonus na zaplatené úroky z RZD	áno	áno
V80K	Zamestnanecká prémia z RZD	áno	áno
V70K	Ostatné nezdanené - peňažný	áno	áno
V70NO	Ostatné nezdanené - nepeňažný	áno	áno
V75K	Cestovné náhrady	áno	áno
V70XPV	Produkty vlastnej výroby do 200 €	áno	áno
V70KSV	Sociálna výpomoc zo SF max. 2000 €	áno	áno
V70NP	Nepeňažný príjem (max. 500 €)	áno	áno
V70KR	Príspevok na rekreáciu	áno	áno
V70XR	Príspevok na rekreačný poukaz	áno	áno
V70KSC	Príspevok na športovú činnosť dieťaťa	áno	áno
V70KB	Príspevok na štát. bývanie - peňažný	áno	áno
V70NB	Príspevok na štát. bývanie - nepeňažný	áno	áno
D70NZA	Zamestnanecké akcie	áno	áno
POZN	Poznámka (max. 150 znakov)	áno	áno

Upozornenie: Pre jedného zamestnanca v jednom mesiaci môže byť prvok uvedený len jeden krát.

3. **Evidencia Zamestnanci - Mzdy** – V evidencii je k dispozícii tlačidlo **„Import údajov“** určené na načítanie mzdových podkladov. Import sa nevykoná pre zamestnancov, ktorým už bola mzda v danom období vypočítaná. Pri opakovanom importe sa pôvodné údaje odstránia a nahradia novými.

4. **Výpočet mzdy** – ak boli vo výpočte mzdy použité importované mzdové údaje, je používateľ o tejto skutočnosti informovaný zobrazením ikony v ľavom dolnom rohu obrazovky. Kliknutím na ikonu sa zobrazí okno so zoznamom importovaných prvkov. Pri niektorých importovaných hodnotách sa môžu zobraziť hviezdičky.