

SofCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk		Verzia		
Dátum	26.02. 2008	Autor	Ing. Jaroslav Malíček	Hot - line	044/562 41 97 - 8

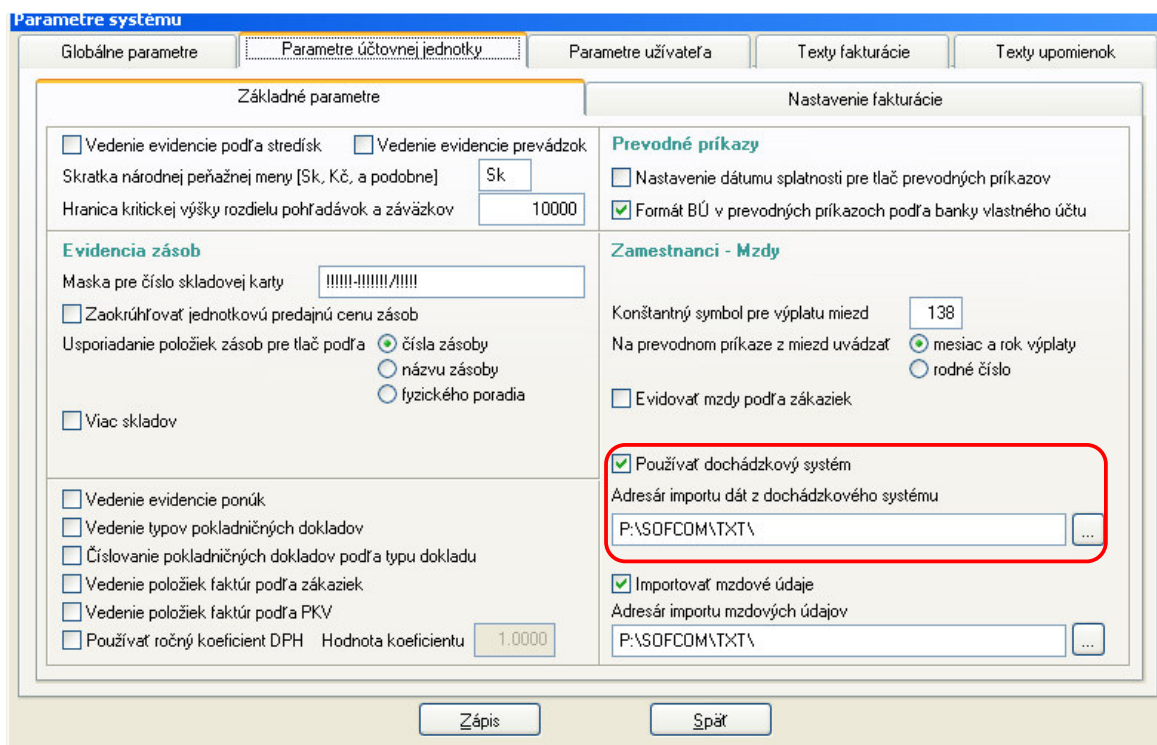
Metodický pokyn – spracovanie miezd s použitím dát z dochádzkového systému.

Nasledujúci postup spracovania miezd je určený pre firmy, ktoré používajú na sledovanie dochádzky dochádzkový systém. Umožňuje použiť podklady z dochádzkového systému pre výpočet miezd.

Postup:

1. Služby – Konfigurácia programu – Parametre programu – Parametre účtovnej jednotky

- na tejto záložke musí používateľ označiť zaškrtnuté políčko „Používať dochádzkový systém“ a vybrať adresár, kde budú uložené dáta z dochádzkového systému pripravené pre import do miezd.



V tomto adresári sa musia pre každý mesiac nachádzať dva súbory a to súbor plánu dochádzky s označením Kmm_rrrr.dat a súbor dochádzky s označením mm_rrrr.dat kde **K** je trvalé označenie, **mm** je mesiac, za ktorý sú importované údaje, **rrrr** je rok výpočtu. (V mesiaci 08.2008 bude označenie súboru plánu dochádzky K08_2008.dat a označenie súboru dochádzky 08_2008.dat)

Súbor plánu dochádzky obsahuje pracovný kalendár zamestnancov pre spracovávaný mesiac. Tento kalendár je nutné importovať do miezd na začiatku mesiaca. Údaje sú potrebné pri spracovávaní neprítomností ako je DPN a pod. Štruktúra súboru musí byť nasledovná:

Typ súboru: Textový súbor s pevnou dĺžkou polí. Riadky sú ukončené znakmi CR, LF.

Štruktúra vety:

Osobné číslo	Text	20 znakov
Dátum	Dátum	10 znakov (DD.MM.RRRR)
Kód zmeny	Text	1 znak
Začiatok zmeny	Text	5 znakov
Koniec zmeny	Text	5 znakov
Dĺžka zmeny	Text	5 znakov
Kód dňa	Text	1 znak (P- pracovná zmena, S- sviatok prípadaajúci na prac. zmenu, V – voľno)

Príklad:

400061	01.08.2007R08:0016:0007:30P
400061	02.08.2007R08:0016:0007:30P
400061	03.08.2007R08:0016:0007:30P
400061	04.08.2007 00:0000:0000:00V
400061	05.08.2007 00:0000:0000:00V
400061	06.08.2007R08:0016:0007:30P

Súbor dochádzky obsahuje neprítomnosti zamestnanca za sledovaný mesiac a má nasledovnú štruktúru:

Typ súboru: Textový súbor s pevnou dĺžkou polí. Riadky sú ukončené znakmi CR, LF.

Štruktúra vety:

Osobné číslo	Text	20 znakov
MZD	Text	4 znaky (číslo resp. kód mzdového druhu, podľa číselníka, zarovnané vľavo)
Dátum OD	Dátum	10 znakov (DD.MM.RRRR)
Dátum DO	Dátum	10 znakov (DD.MM.RRRR)
Počet dní	Číslo	10 znakov (počet dní , DD.DD, napr “ 1.50”)
Počet hodín	Číslo	10 znakov (počet hodín v 100vkovej sústave, resp. suma, HHHHHHH.MM, napr “ 24.50”)
Suma	Číslo	10 znakov (suma, napr “ 1200.00”)
Percento	Číslo	10 znakov (suma, napr “ 10.00”)
Davka	Znak	1 znak
Oddelenie	Text	10 znakov (číslo oddelenia v prípade potreby rozkontovania napr. prestoj,)

Príklad vety:

400001 V01 10.08.200710.08.2007 1.00 7.50 0.00 0.00M926A

Pozn. položky Suma, Percento, Davka, Oddelenie sú doplnkové údaje a vo výpočte miezd sa nepoužívajú.

Položka "MZD" môže obsahovať:

Kód	Popis prvku
V01	Neodpracované - dovolenka
V03	Neodpracované - ostatné
V06	Neodpracované - sviatok
V07	Vyšetrenie v zdr. Zar.
V08	Sprevádzanie
V12	Odpracované - úkol
V13	Sviatok odpracovaný
V16	Pohotovosť doma
V21	Nadčas prvý
V22	Nadčas druhý
V23	Príplatok plat. priemerom
V24	Príplatok nočný
V25	Príplatok zmenový
V26	Príplatok za prostredie
V27	Príplatok sadzbový

2. **Evidencia – Zamestnanci – Mzdy** – v základnom zobrazení pribudlo tlačidlo „Import údajov“, ktoré slúži na import dát z dochádzkového systém.

Import je rozdelený na import „Plánu dochádzky“ a import „Mesačnej dochádzky“.

Import

Plánu dochádzky
 Mesačnej dochádzky

Plán dochádzky sa importuje na začiatku mesiaca aby boli k dispozícii údaje pre zadanie neprítomností, ktoré sa z dochádzky neimportujú a musia sa zadávať v službe „DPN/Prerušenie“ (DPN, OČR, Rodičovská dovolenka, Materská dovolenka, Absencia, Neplatené voľno, Výkon ver. funkcie, Väzba), a pre výpočet mesačného fondu pracovnej doby vo výpočte mzdy zamestnanca. Ak zamestnancovi chýba mesačný plán dochádzky, použije sa na tieto účely základný kalendár. Import plánu dochádzky je možné opakovať podľa potreby, pričom sa pôvodne importované údaje vymažú.

Mesačná dochádzka sa importuje pred výpočtom miezd za príslušný mesiac. Ak niektorý zamestnanec má v čase importu mzdu vypočítanú, import dochádzky sa pre tohto zamestnanca nevykoná. To platí aj pri opakovaní importu mesačnej dochádzky. Pri opakovaní importu sa pôvodne importované údaje vymažú.

3. **Evidencia – Zamestnanci – Mzdy – Výpočet mzdy** – ak boli vo výpočte mzdy použité importované údaje z dochádzky, je používateľ o tejto skutočnosti informovaný zobrazením modrej ikony v ľavom dolnom rohu obrazovky. Pri niektorých hodnotách prebratých z dochádzkového systému sa môžu zobrazíť hviezdičky.

POZOR: Pri ručnom zásahu do výpočtu a zmene údajov v poli Dni alebo Hodiny je nutné vyplniť obidva údaje aj dni aj hodiny!

Výpočet mzdy

Osobné číslo: 1 Meno: Pp Zamestnanec Stredisko: 1 Obdobie: 1.2008

Fond pracovnej doby 184.50
 Dĺžka zmeny 8.00
 Tarif 8100.00
 Zostatok dov. 0.00
 Priemer 55.90

HRUBÁ MZDA 11053
 ČISTÁ MZDA 9311
 Cena práce 14948

REKAPITULÁCIA

PEŇAŽNÝ PRÍJEM 11053
 Odvody 1484
 Nezdaniteľné 8208
 Daňový bonus 0
 Daň 258
 Zrážková daň 0
 ČISTÝ PRÍJEM 9311
 Ostatné nezdanené 0
 Náhrada DPN 0
 Zrážky spolu 0
 Suma v € 309.07
NA ÚČET 9311

Strana 1				Strana 2				Strana 3					
NEODPRACOVANÉ				POHOTOVOSŤ				NADČAS					
Dovolenka	Dni	Hodiny	Sk	Pohot. na prac.	Iné	Hodiny	Sk	Nadčas prvý	Iné	Hodiny	Sk		
Sviatok	0.00	0.00	0	Pohot. doma	0.00	0.00	0	Nadčas druhý	0.0	0.00	0		
Náhrada DPN	0.00	0.00	0	PRÍPLATKY				Plat. priemerom	0.0	%	0.00	0	
Dávky NP zo SP	0.00	0.00		Za nočnú prácu	30.00	Sk	0.00	0	Za sviatok	50.0	%	8.00	224
Výšetrenie, ošetrovanie	0.50	4.00	224	Za prostredie	0.00	Sk	0.00	0	Príplatok iný	0.00	Sk	0.00	0
Sprevádzanie	1.00	8.25	461	Prémie	0	%		0	Osobné ohodnotenie			28	
Ostatné	0.00	0.00	0	Odmerny				0	Doplatok do minimálnej mzdy			1979	
Neplat. voľno	0.00	0.00		ODPRACOVANÉ				Sviatok odprac.	1.00		8.00	351	
Absencia	0.00	0.00		Mzda základná	21.50	*	172.25	7562	Mzda úkolová	1.00	*	8.00	0
Iné	0.00	0.00		Mzda - dohoda			0.00	0					