

Metodický pokyn k evidencii dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a ošetrovania člena rodiny v súvislosti s COVID-19

Dočasná pracovná neschopnosť (DPN)

Podľa zákona č. 63/2020 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie, vzniká nárok na nemocenské od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.

To znamená, že za prvých desať dní DPN náhradu príjmu nevypláca zamestnávateľ, ale už od prvého dňa DPN bude vyplácať Sociálna poisťovňa **nemocenské**.

Postup pri zaevidovaní DPN zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie:

Po zadaní dátumu začiatku a prípadne aj dátumu konca DPN, je potrebné vynulovať kalendárne aj pracovné dni „od 1. do 3. dňa DPN“ a „od 4. do 10. dňa DPN“. Program presunie počet dní do dní „Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)“. V prípade, že evidujete DPN pre zamestnanca, ktorý nepoužíva základný kalendár, je potrebné pracovné dni, pripadajúce na obdobie DPN, vyplniť ručne. Po oprave dní DPN odporúčame označiť zaškrtávacie pole „Nariadená karanténa“.

Náhrada príjmu a nemocenská dávka

Meno zamestnanca: DPN

Dátum začiatku	<input type="text" value="17.03.2020"/>	Denný vymeriavací základ	<input type="text" value="47.5000"/>
Dátum konca	<input type="text" value=".."/>	Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN	<input type="text" value="11.8750"/> / deň
VÝPOČET náhrady príjmu		Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN	<input type="text" value="26.1250"/> / deň

Číslo potvrdenia	Kal. dni	Prac. dni	Hodiny	EUR
od 1. do 3. dňa DPN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	0.0000
od 4. do 10. dňa DPN	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	0.0000
Spolu:				<input type="text" value="0.00"/>

Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="22.50"/>
--	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Zodpovedá zamestnávateľ <input type="checkbox"/> Pracovný úraz <input type="checkbox"/> Choroba z povolania	Nezodpovedá zamestnávateľ <input type="checkbox"/> Pracovný úraz <input type="checkbox"/> Choroba z povolania	<input type="checkbox"/> Nepracovný úraz <input checked="" type="checkbox"/> Nariadená karanténa:
---	---	---

Postup pri zaevidovaní DPN zamestnancovi z iných dôvodov ako v súvislosti s karanténou pri COVID-19 je štandardný.

Ošetrovanie člena rodiny (OČR)

Sociálna poisťovňa na svojej [webovej stránke](#) uvádza v súvislosti s novelou zákona:

Po novele zákona od 27. 3. 2020 – teda len v čase trvania krízovej situácie v súvislosti s COVID-19 (mimoriadna situácia, núdzový stav, výnimočný stav):

Poistenec má nárok na ošetrovne, ak

osobne a celodenne ošetruje dieťa **do dovŕšenia 16. roku veku** (potrebné potvrdenie pediatra, keď ide o dieťa po dovŕšení 11. roku veku) alebo

- **ak sa stará o dieťa do dovŕšenia 11. roku veku alebo do dovŕšenia 18. roku veku, ak ide o dieťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom** (bez potvrdenia pediatra a bez potvrdenia hygienika či príslušných orgánov o uzatvorení školy), **ak dieťaťu**
 - bolo nariadené karanténne opatrenia alebo
 - ak škola/škôlka/zariadenie sociálnych služieb, ktoré dieťa navštevuje bolo rozhodnutím príslušného orgánu uzatvorené alebo
 - ak fyzická osoba, ktorá sa inak o dieťa stará, ochorela alebo jej bolo nariadené karanténne opatrenie (**potrebné potvrdenie lekára/hygienika**) alebo
- **sa stará o príbuzného v priamom rade, súrodenca, manžela, manželku alebo rodiča manžela alebo manželky, ak zariadenie sociálnych služieb, v ktorom sa takejto osobe poskytuje sociálna služba ambulantnou formou alebo pobytovou formou bolo rozhodnutím príslušných orgánov uzavreté alebo v ňom bolo nariadené karanténne opatrenie podľa osobitného predpisu (bez potvrdenia príslušného zariadenia).**

Nárok na ošetrovne bude trvať do skončenia potreby ošetrovania/starostlivosti, pričom v tom istom prípade sa v ošetrovaní/starostlivosti môžu poistenci striedať.

Postup pri evidovaní OČR, ktorý spĺňa hore uvedené podmienky:

Podľa § 293es ods. 2 zákona č. 63/2020 Z. z. , sa zamestnancovi v takýchto prípadoch nebude prerušovať povinné sociálne poistenie. Od prvého dňa do skončenia tohto ošetrovania alebo tejto starostlivosti pôjde o vylúčenie povinnosti platiť poistné.

Pokiaľ trvanie OČR prekračuje dobu 10 dní (kalendárnych), je potrebné ju rozdeliť na úseky v trvaní 10 dní a tieto zaevidovať samostatne. Týmto spôsobom evidencie sa vyhneme vzniku prerušenia poistného, ktoré by nastalo od 11. dňa trvania OČR pri zaevidovaní OČR jedným zápisom.

Príklad: Ak by OČR trvala od 15.03.2020 do 07.04.2020, je potrebné v evidencii DPN/Prerušenie u zamestnanca zaevidovať OČR nasledovne:

