

SofCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	2.04.10
Dátum	23.08. 2008	Autor	Ing. Jaroslav Malíček
Hot - line	044/562 41 97 - 8		

Metodický pokyn – spracovanie miezd pre zamestnancov, ktorí nepoužívajú základný kalendár.

Nasledujúci postup spracovania miezd je určený pre zamestnancov, ktorých rozvrh pracovnej doby (kalendár) sa nezhoduje so základným rozvrhom pracovnej doby, použitým štandardne v programe (päť dňový pracovný týždeň).

Postup:

- Evidencia – Zamestnanci – mzdy** - v kmeňových údajoch zamestnanca sa označí zaškrtnuté políčko „Nepoužívať základný kalendár“. Údaj „Pracovný čas“ musí byť vyplnený aj u takéhoto zamestnanca. To isté platí aj pre „Kratší pracovný čas“ ak zamestnanec pracuje na skrátenej úvazok. Údaj „Dĺžka zmeny“ sa pri označenom políčku neprepočítava a je nutné ho zadať ručne!

Kmeňové údaje zamestnanca - Pp Zamestnanec, Ing.		
Kmeňové údaje	Mzdové údaje	Doplnkové údaje
<input checked="" type="checkbox"/> Nepoužívať základný kalendár Pracovný čas <input type="text" value="40.00"/> hod/týždeň Kratší pracovný čas <input type="checkbox"/> <input type="text" value="0.00"/> hod/týždeň Dĺžka zmeny <input type="text" value="8.00"/> hod/deň	Dohody o prácach vyk. mimo PP Predpokl. rozsah práce <input type="text" value="0.00"/> hodín Dohodnutá odmena <input type="text" value="2 000.00"/> Sk Pravidelné mesačné zrážky Záloha <input type="text" value="1 000"/> Sk Sporenie <input type="text" value="123"/> Sk Poistenie <input type="text" value="321"/> Sk Pôžičky <input type="text" value="456"/> Sk Výživné <input type="text" value="654"/> Sk Ostatné zrážky <input type="text" value="102"/> Sk	Výpočet poistného zamestnanec / zamestnávateľ Zdravotné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nemocenské poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Starobné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Invalidné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Poistenie v nezamest. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Úrazové poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Garančné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Rezervný fond solidarity <input checked="" type="checkbox"/>
Mzdové podmienky Stupeň náročnosti práce <input type="text" value="0"/> Tarifná trieda <input type="text" value="0"/> Základná mzda <input type="text" value="15 000.00"/> Sk Prémie <input type="text" value="0"/> % Osobné ohodnotenie <input type="text" value="0.00"/> Sk Priemerná mzda <input type="text" value="46.60"/> Sk Denný vym. základ <input type="text" value="496.1548"/> Sk	Firemné vozidlo na súkromné účely Výška nepeňažného príjmu <input type="text" value="0"/> Sk	Výpočet dane <input checked="" type="checkbox"/> Uplatniť nezdan. časti ZD na daňovníka <input type="checkbox"/> Uplatniť daňový bonus / počet detí <input type="text" value="0"/> <input checked="" type="checkbox"/> Platiť zrážkovú daň
Dovolenka Nárok na dovolenku <input type="text" value="20"/> Dní Na čerpanie v roku <input type="text" value="33.00"/> Dní Zostatok dovolenky 18.00 Dní		

2. **DPN/Prerušenie** – ak použijeme túto službu pre zamestnanca, ktorý nepoužíva základný kalendár, musíme údaje o počte pracovných dní a hodín doplniť ručne, nakoľko v programe tieto údaje nie sú známe.

Náhrada príjmu a nemocenská dávka

Meno zamestnanca: Pp Zamestnanec Dôchodca DPN

Dátum začiatku: 15.08.2008 Denný vymeriavací základ: 1 254.7946

Dátum konca: . . . Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN: 313.6987 / deň

VÝPOČET náhrady príjmu Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN: 690.1370 / deň

Číslo potvrdenia	Kal. dni	Prac. dni	Hodiny	Sk
od 1. do 3. dňa DPN	3	0	0.00	941.10
od 4. do 10. dňa DPN	7	0	0.00	4830.9
Spolu:				5773

Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne): 7 0 0.00

Pracovný úraz Nepracovný úraz Nariadená karanténa

3. **Výpočet mzdy** – po spustení výpočtu mzdy pre zamestnanca, ktorý nepoužíva základný kalendár sa zobrazí obrazovka pre zadanie údajov o mesačnom fonde pracovnej doby zamestnanca.

Mesačný fond pracovnej doby

Zadajte mesačný fond pracovnej doby pre zamestnanca:

Pp Zamestnanec Dôchodca

	Dni	Hodiny
Fond pracovnej doby	0	0.00
Fond pracovnej doby od nástupu, alebo po výstup	0	0.00
- z toho sviatkov	0	0.00

Do položky „Fond pracovnej doby „ sa zadáva počet pracovných dní a pracovných hodín zamestnanca pre počítaný mesiac. Dni a hodiny sa zadávajú spolu so sviatkami, ktoré pripadajú na pracovné dni. Položka „Fond pracovnej doby od nástupu, alebo po výstup“ sa sprístupní iba pre zamestnanca, ktorý v počítanom mesiaci nastúpil do zamestnania, alebo pracovný pomer ukončil. Do položky „z toho sviatkov“ sa uvádza počet dní sviatku a počet hodín sviatku, ktoré pripadli na pracovné dni. Ak ale bol zamestnanec DPN a podobne, a sviatok pripadol na zmenu, kedy bol zamestnanec DPN, počet dní a hodín sviatku bude nulový.

Príklad: Zamestnanec nastúpil do zamestnania 05.08.2008. Jeho fond pracovnej doby bude pre daný mesiac 25 dní a 162,5 hodiny. Ale od nástupu bude jeho mesačný fond 23 dní a 149,5 hodiny. Zamestnanec bol v tomto mesiaci DPN od 28.08.2008 do 31.08.2008 a sviatok pripadal na jeho pracovnú zmenu. Zadanie mesačného fondu pracovnej doby bude nasledovné:

Mesačný fond pracovnej doby

Zadajte mesačný fond pracovnej doby pre zamestnanca:

Pp Zamestnanec, Ing.

	Dni	Hodiny
Fond pracovnej doby	25	162.50
Fond pracovnej doby od nástupu, alebo po výstup	23	149.50
- z toho sviatok	0	0.00

Zápis **Späť**

Ak by zamestnanec s tým istým rozvrhom pracovnej doby odpracoval celý mesiac, potom by zadanie mesačného fondu pracovnej doby bude nasledovné:

Mesačný fond pracovnej doby

Zadajte mesačný fond pracovnej doby pre zamestnanca:

Pp Zamestnanec, Ing.

	Dni	Hodiny
Fond pracovnej doby	25	162.50
Fond pracovnej doby od nástupu, alebo po výstup	0	0.00
- z toho sviatok	1	6.50

Zápis **Späť**

POZOR: Pri ručnom zásahu do výpočtu a zmene údajov v poli Dni alebo Hodiny je nutné vyplniť obidva údaje aj dni aj hodiny!