

SofCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš					
<b>Program</b>	Používateľský program RZZP 2006			<b>Verzia</b>	2.02
<b>Dátum</b>	29. mája 2007	<b>Autor</b>	Ing. Jaroslav Malíček	<b>Hot - line</b>	044/562 41 97 - 8

### Termíny pre ročné zúčtovanie zdravotného poistenia (ďalej len „RZZP“) za rok 2006

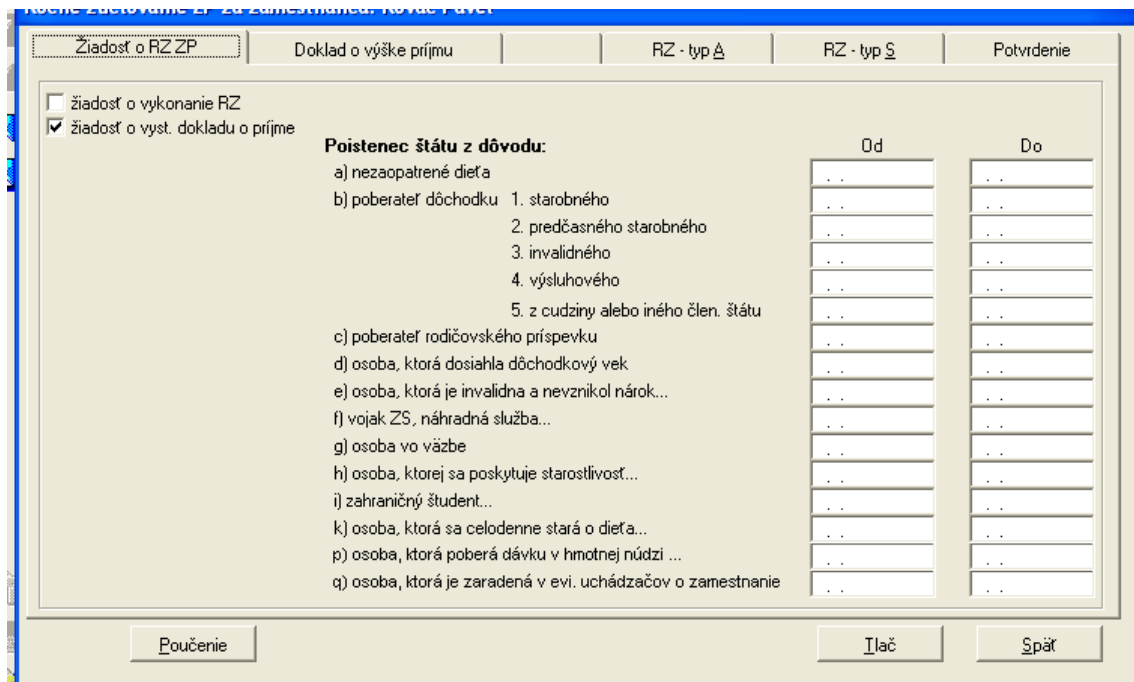
- 15.05.2007 – podanie žiadosti o vykonanie RZZP
- 31.05.2007 – vydanie dokladu o zaplatených preddavkoch
- 30.06.2007 – vykonanie RZZP
- 31.08.2007 – oznámenie o výške preplatkov / nedoplatkov iným platiteľom
- 30.09.2007 – vyrovnanie preplatku / nedoplatku, zaslanie oznámenia o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov
- 31.10.2007 – odvieť všetky nedoplatky za zamestnávateľa aj za zamestnancov

Poučenia k vyplneniu jednotlivých tlačív a listov sa zobrazia po kliknutí na tlačidlo „Poučenie“.

### Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP – rok 2006
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa nasledovné okno:



Ročné zúčtovanie ZP za zamestnancov - ročné údaje

Ziadosť o RZ ZP    Doklad o výške príjmu    RZ - typ A    RZ - typ S    Potvrdenie

žiadosť o vykonanie RZ  
 žiadosť o vyst. dokladu o príjme

**Poistenec štátu z dôvodu:**

	Od	Do
a) nezaopatrené dieťa	..	..
b) poberateľ dôchodku		
1. starobného	..	..
2. predčasného starobného	..	..
3. invalidného	..	..
4. výsluhového	..	..
5. z cudziny alebo iného člen. štátu	..	..
c) poberateľ rodičovského príspevku	..	..
d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek	..	..
e) osoba, ktorá je invalidná a nevznikol nárok...	..	..
f) vojak ZS, náhradná služba...	..	..
g) osoba vo väzbe	..	..
h) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť...	..	..
i) zahraničný študent...	..	..
k) osoba, ktorá sa celodenne stará o dieťa...	..	..
p) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi ...	..	..
q) osoba, ktorá je zaradená v evi. uchádzačov o zamestnanie	..	..

Poučenie    Ilač    Späť

5. kliknutím myšou potvrdíte, či ide o žiadosť o vykonanie RZ, alebo o vystavenie dokladu o príjme. V tomto tlačíve vyplníte len doby, kedy bol zamestnanec poistencom štátu. Ostatné polia sa vyplnia automaticky z mzdových údajov zamestnanca.

### Vydanie dokladu o zaplatených preddavkoch

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2006
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa nasledovné okno, kde kliknete myšou na **Doklad o výške príjmu**, po potvrdení sa zobrazí editovateľná tabuľka, v ktorej je potrebné potvrdiť jednotlivé údaje.

Oddiel I, III	Oddiel IV	Oddiel V
<b>I. ODDIEL</b> Osobou so zdr. postih. poistenec <input type="radio"/> nebol, celý rok <input type="radio"/> bol, celý rok Postihnutý v mesiacoch <input type="checkbox"/> január <input type="checkbox"/> február <input type="checkbox"/> marec <input type="checkbox"/> apríl <input type="checkbox"/> máj <input type="checkbox"/> jún <input type="checkbox"/> júl <input type="checkbox"/> august <input type="checkbox"/> september <input type="checkbox"/> október <input type="checkbox"/> november <input type="checkbox"/> december		
<b>III. ODDIEL</b> Poistenec sa považoval za zamestnanca od: 01.01.2007 do: 28.02.2007 Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-4 zákona: 63344.00 Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca: 2534.00 Úhrn preddavkov na poistné zamestnávateľa: 6335.00		

### Oddiel I: Údaje o poistencovi

- časť sa generuje automaticky z kmeňových údajov zamestnanca
- údaje o zdravotnom postihnutí poistenca – vyplňa sa kliknutím do príslušného políčka mesiaca, v ktorom bol zamestnanec uznaný ako postihnutý.

### Oddiel II: Údaje o zamestnávateľovi

hodnoty sa vyplňajú automaticky, generujú sa z číselníka účtovných jednotiek

### Oddiel III: Údaje o príjme a preddavkoch zamestnanca a zamestnávateľa

- hodnoty sa vyplňajú automaticky z počítaných miezd zamestnanca. **Polia sú editovateľné**, t. z. všetky hodnoty sa dajú upraviť!

### Oddiel IV: Údaje o výške minimálneho základu a o úhrne príjmov zamestnanca za jednotlivé kalendárne mesiace

- hodnoty sa vyplňajú automaticky z evidencie zdravotného poistenia. **Polia sú editovateľné!**  
**POZOR: u zamestnancov so skrátenou pracovnou dobou je potrebné údaj o minimálnom základe prepočítať a opraviť ručne!!!**

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A		RZ - typ S		Potvrdenie	
Oddiel I, III			Oddiel IV			Oddiel V			
<b>Údaje o výške min. základu a úhrne príjmov zamestnanca za jednotlivé kal. mesiace</b>									
		Minimálny základ		Úhm príjmov podľa §13 ods. 1-4					
Január		6 900		31 500.00					
Február		6 900		31 844.00					
Marec		0		0.00					
Apríl		0		0.00					
Máj		0		0.00					
Jún		0		0.00					
Júl		0		0.00					
August		0		0.00					
September		0		0.00					
Október		0		0.00					
November		0		0.00					
December		0		0.00					
Spolu		13 800		63 344.00					

**Oddiel V: Obdobia, v ktorých za zamestnanca platí poisťné štát podľa § 11 ods.8 písm. o) a u) zákona**  
 polia sú editovateľné, musíte ich vyplniť, program takéto obdobia nesleduje.

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A		RZ - typ S		Potvrdenie	
Oddiel I, III			Oddiel IV			Oddiel V			
<b>Obdobia, v ktorých za zamestnanca platí poisťné štát podľa § 11 ods. 8 písmeno o) a u)</b>									
	Od	Do	Dôvod						
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							
	..	..							

**Oddiel VI: Osoba zodpovedná za vypracovanie dokladu podľa § 19 ods. 5 zákona**  
 údaje sa vyplňajú automaticky z časti služby / služby správcu programu / pridelovanie práv  
 Po skontrolovaní a doplnení všetkých potrebných údajov kliknutím na tlačidlo „**Tlač**“ vygenerujete zostavu v programe Acrobat Reader. Súčasne sa vygeneruje aj zostava **Oznámenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa.**

## Ročné zúčtovanie TYP A

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2006
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa okno, kde kliknete myšou na **RZ – typ A**
5. označíte o aký druh ročného zúčtovania ide – kliknutím myšou do prísl. poľa
6. vyplníte oddiel II., ak uvádzate údaje o zákonomnom zástupcovi
7. oddiel IV sa vyplní z údajov v basicu.sk, všetky polia sú editovateľné. Pole „Úhrn min. základov...“ vynulujeme, ak úhrn príjmov je vyšší, ako 82 800,- Sk

Žiadosť o RZ ZP | Doklad o výške príjmu | RZ - typ A | RZ - typ S | Potvrdenie

Strana 1, ODDIEL II. a IV. | ODDIEL V. | ODDIEL VI., VIII.

Druh ročného zúčtovania poistného

riadne      Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného RZ  
 opravné  
 dodatkové

II. ODDIEL - Údaje o zákonomnom zástupcovi alebo inej fyzickej alebo právnickej osobe...

Priezvisko      Meno      Titul  
Štát  
Ulica      Číslo  
PSC      Obec      Telefón      Rod. číslo/IČO

IV. ODDIEL

Poistenec sa považoval za zamestnanca od      01.01.2007      do      28.02.2007  
Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca      2534.00  
Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-4 zákona      63344.00      Úhrn min.základov podľa §13 ods. 15 a 16 zákona      0

Poučenie      Ilač      Späť

8. oddiel V obsahuje údaje o dobe, kedy sa zamestnávateľ považoval za poistenca štátu podľa §11 ods. 8 písm. a) až i), k), p) a q)

Za poistenca štátu podľa § 11 ods. 8 písm. a) až i) a k) zákona sa považuje

- a) nezaopatrené dieťa
- b) poberateľ dôchodku
  1. starobného,
  2. predčasného starobného,
  3. invalidného,
  4. výsluhového ,
  5. z cudziny alebo z iného členského štátu,
- c) poberateľ rodičovského príspevku,
- d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek a ktorej nevznikol nárok na dôchodok,
- e) osoba, ktorá je invalidná a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok,
- f) vojak vykonávajúci základnú službu, náhradnú službu, zdokonaľovaciu službu a prípravnú službu a osoba vykonávajúca civilnú službu,
- g) osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody,
- h) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení, v ktorom je umiestnená na základe rozhodnutia súdu, alebo v zariadení sociálnych služieb celoročne,
- i) zahraničný študent podľa medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- k) osoba, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov,

- p) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi,  
 q) osoba, ktorá je zaradená do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

	42 Minimálny základ	43 Úhm príjmov	44 Počet dní zamestnania	45 Počet dní zamestnania	46 Min. základ na uved. obd.	47 Pomerná časť príjmu
Január	6900	15000	31	6	1 336	2 904
Február	0	0	0	0	0	0
Marec	0	0	0	0	0	0
Apríl	0	0	0	0	0	0
Máj	0	0	0	0	0	0
Jún	0	0	0	0	0	0
Júl	0	0	0	0	0	0
August	0	0	0	0	0	0
September	0	0	0	0	0	0
Október	0	0	0	0	0	0
November	0	0	0	0	0	0
December	0	0	0	0	0	0
Spolu	6900	15000	31	6	1 336	2 904

Kliknutím na príslušnú záložku vyplníte oddiely VI, VIII. Ostatné údaje, ktoré sú v programe zadané sa vyplnia automaticky.

Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0

**VIII. ODDIEL** Žiadosť o vrátenie preplatku poistného zamestnanca

v hotovosti  
 poštovou poukážkou  
 na účet číslo  
 kompenzácia s budúcimi preddavkami

číslo účtu:  kód banky:

Počet príloh:

Po kliknutí na Tlač sa v programe Acrobat Reader vygeneruje **tlačivo ročného zúčtovania typ A a Oznamenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2006.**

Takýmto spôsobom je pripravené aj tlačivo **typ S** s listami **SA**. Tieto je potrebné vyplniť. Program automaticky vyplní len hlavičky listov, prvý list SA za zamestnávateľa a následne zosumarizuje hodnoty v zúčtovaní S.

## **Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie**

---

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2006
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „**Vykonať**“
4. zobrazí sa okno, kde kliknete myšou na **Potvrdenie**.

Údaje sa vyplnia automaticky a nedajú sa editovať. Ich zmena je možná len zmenou vo vykonaní RZZP na predchádzajúcich záložkách.

Po kliknutí na Tlač sa v programe Acrobat Reader vygeneruje tlačivo **Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2006**.