

o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2008 ...“, alebo boli do tabuľky dopísané výsledky z RZZP, ktoré vykonal zamestnanec, prípadne iný zamestnávateľ.

POZOR: Oznámenia za jednotlivé poisťovne sú vygenerované v programe Acrobat Reader v samostatných oknách, ktoré sú prekryté. Po vytlačení oznámenia pre príslušnú zdravotnú poisťovňu nezatvárajte Acrobat Reader, ale len aktívne okno.

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP – rok 2008
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa nasledovné okno:

Poistenec štátu z dôvodu:	Od	Do
a) nezaopatrené dieťa
b) poberateľ dôchodku
1. starobného
2. predčasného starobného
3. invalidného
4. výsluhového
5. z cudziny alebo iného člen. štátu
c) poberateľ rodičovského príspevku
d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek
e) osoba, ktorá je invalidna a nevznikol nárok...
f) osoba vo väzbe
g) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť...
h) zahraničný študent...
i) osoba, ktorá sa celodenne stará o dieťa...
o) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi
p) osoba, ktorá je zaradená v evi. uchádzačov o zamestnanie
u) študent doktorantského študijného programu v dennej forme štúdia

5. kliknutím myšou potvrdíte, či ide o žiadosť o vykonanie RZ, alebo o vystavenie dokladu o príjme. V tomto tlačíve vyplníte len doby, kedy bol zamestnanec poistencom štátu. Ostatné polia sa vyplnia automaticky z mzdových údajov zamestnanca.

Vydanie dokladu o zaplatených preddavkoch

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2008
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa nasledovné okno, kde kliknete myšou na **Doklad o výške príjmu**, po potvrdení za zobrazí editovateľná tabuľka, v ktorej je potrebné potvrdiť jednotlivé údaje.

Žiadosť o RZ ZP	Doklad o výške príjmu	RZ - typ <u>A</u>	RZ - typ <u>S</u>	Potvrdenie
Oddiel I, III	Oddiel IV	Oddiel V		
I. ODDIEL				
Osobou so zdr. postih. poistenec		Postihnutý v mesiacoch		
<input type="radio"/> nebol celý rok <input type="radio"/> bol celý rok - v mesiacoch		<input type="checkbox"/> január <input type="checkbox"/> február <input type="checkbox"/> marec <input type="checkbox"/> apríl <input type="checkbox"/> máj <input type="checkbox"/> jún <input type="checkbox"/> júl <input type="checkbox"/> august <input type="checkbox"/> september <input type="checkbox"/> október <input type="checkbox"/> november <input type="checkbox"/> december		
III. ODDIEL				
Poistenec sa považoval za zamestnanca od:	01.01.2008	do:	31.12.2008	
Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-3 zákona bez príjmov §13 ods. 4 zákona	131190.00			
Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca	5252.00			
Úhrn preddavkov na poistné zamestnávateľa	13119.00			
				Zápis a tlač
				Späť

Oddiel I: Údaje o poistencovi

- časť sa generuje automaticky z kmeňových údajov zamestnanca
- údaje o zdravotnom postihnutí poistenca – vyplňa sa kliknutím do príslušného políčka mesiaca, v ktorom bol zamestnanec uznaný ako postihnutý.

Oddiel II: Údaje o zamestnávateľovi

hodnoty sa vyplňajú automaticky, generujú sa z číselníka účtovných jednotiek

Oddiel III: Údaje o príjme a preddavkoch zamestnanca a zamestnávateľa

- hodnoty sa vyplňajú automaticky z počítaných miezd zamestnanca. **Polia sú editovateľné**, t. z. všetky hodnoty sa dajú upraviť!

Oddiel IV: Údaje o výške minimálneho základu a o úhrne príjmov zamestnanca za jednotlivé kalendárne mesiace

- hodnoty sa vyplňajú automaticky z tabuľky mzdových konštánt. **Polia sú editovateľné!**
- POZOR: u zamestnancov so skrátenou pracovnou dobou, alebo u zamestnancov, ktorí neodpracovanli celý mesiac, je potrebné údaj o minimálnom základe prepočítať a opraviť ručne!!!**

Ročné zúčtovanie TYP A

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2008
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa okno, kde kliknete myšou na **RZ – typ A**
5. označíte o aký druh ročného zúčtovania ide – kliknutím myšou do prísl. poľa
6. vyplníte oddiel II., ak uvádzate údaje o zákonomnom zástupcovi
7. oddiel IV sa vypĺňa z údajov v basicu.sk, všetky polia sú editovateľné. Pole „Úhrn min. základov...“ je nutné vyplniť, ak úhrn príjmov je nižší ako 97 200,- Sk

Druh ročného zúčtovania poistného	
<input checked="" type="radio"/> riadne	Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného RZ
<input type="radio"/> opravné	
<input type="radio"/> dodatočné	

II. ODDIEL - Údaje o zákonomnom zástupcovi alebo inej fyzickej alebo právnickej osobe...			
Priezvisko	Meno	Titul	
Štát			
Ulica	Číslo		
PSČ	Obec	Telefón	Rod. číslo/IČO

IV. ODDIEL			
Poistenec sa považoval za zamestnanca od	01.01.2008	do	31.12.2008
Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca	5252.00		
Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-4 zákona	48280.00	Úhrn min. základov podľa §13 ods. 15 a 16 zákona	44550

8. oddiel V obsahuje údaje o dobe, kedy sa zamestnávateľ považoval za poistenca štátu podľa §11 ods. 8 písm. a) až h), j), o), p) a u) zákona

Za poistenca štátu podľa § 11 ods. 8 písm. a) až h) , j), o), a p) zákona sa považuje

- a) nezaopatrené dieťa
- b) poberateľ dôchodku
 1. starobného,
 2. predčasného starobného,
 3. invalidného,
 4. výsluhového ,
 5. z cudziny alebo z iného členského štátu,
- c) poberateľ rodičovského príspevku,
- d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek a ktorej nevznikol nárok na dôchodok,
- e) osoba, ktorá je invalidná a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok,
- f) osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody,
- g) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení, v ktorom je umiestnená na základe rozhodnutia súdu, alebo v zariadení sociálnych služieb celoročne,
- h) zahraničný študent podľa medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- j) osoba, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov,
- o) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi,

- p) osoba, ktorá je zaradená do evidencie uchádzačov o zamestnanie.
 u) študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia.

Ak je úhrn príjmov menší ako 97 200,- Sk, potom sa hodnota „Spolu“ zo stĺpca 42 prenesie do položky „Úhrn min. základov...“.

Žiadosť o RZ ZP Doklad o výške príjmu RZ - typ Ď RZ - typ Š Potvrdenie

Strana 1, ODDIEL II. a IV. ODDIEL V. ODDIEL VI., VIII.

V. ODDIEL Poistenec sa považoval za osobu podľa §11 ods. 8... od 15.07.2008 do 31.12.2008 Dôvod: B

	42 Minimálny základ	43 Úhrn príjmov	44 Počet dní zamestnania	45 Počet dní zamestnania	46 Min. základ na uved. obd.	47 Pomerná časť príjmu
Január	0	0	0	0	0	0
Február	0	0	0	0	0	0
Marec	0	0	0	0	0	0
Apríl	0	0	0	0	0	0
Máj	0	0	0	0	0	0
Jún	0	0	0	0	0	0
Júl	4050	5000	31	17	2 221	2 742
August	8100	10000	31	31	8 100	10 000
September	8100	10000	30	30	8 100	10 000
Október	8100	10000	31	31	8 100	10 000
November	8100	10000	30	30	8 100	10 000
December	8100	10000	31	31	8 100	10 000
Spolu	44550	55000	184	170	42 721	52 742

Zápis a tlač Späť

Kliknutím na príslušnú záložku vyplníte oddiely VI, VIII. Ostatné údaje, ktoré sú v programe zadané sa vyplnia automaticky.

Žiadosť o RZ ZP Doklad o výške príjmu RZ - typ Ď RZ - typ Š Potvrdenie

Strana 1, ODDIEL II. a IV. ODDIEL V. ODDIEL VI., VIII.

VI. ODDIEL Počet dní, za ktoré za poistenca platí poistné štát podľa § 11 ods. 8 písm. n) a t) zákona okrem dní obdobia uvedeného v p. 41

Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Zápis a tlač Späť

Po kliknutí na „Zápis a tlač“ sa v programe Acrobat Reader vygeneruje **tlačivo ročného zúčtovania typ A a Oznámenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2008.**

Takýmto spôsobom je pripravené aj tlačivo **typ S** s listami **SA**. Tieto je potrebné vyplniť. Program automaticky vyplní len hlavičky listov, prvý list SA za zamestnávateľa a následne zosumarizuje hodnoty v zúčtovaní S.

Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2008
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „**Vykonať**“
4. zobrazí sa okno, kde kliknete myšou na **Potvrdenie**.

Ak RZZP vykonal zamestnávateľ, údaje sa vyplnia automaticky a nedajú sa editovať. Ich zmena je možná len zmenou vo vykonaní RZZP na predchádzajúcich záložkách.

Po kliknutí na „Zápis a tlač“ sa v programe Acrobat Reader vygeneruje tlačivo **Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2008.**

Ak bol zamestnancovi vydaný doklad o výške príjmu a RZZP vykonal zamestnanec, alebo iný zamestnávateľ, polia sú sprístupnené nasledovne:

- RZZP vykonal zamestnanec, potom je prístupné pole „Nedoplatok (+)/Preplatok (-) v € platiteľa poistného“ Do tohto poľa je nutné zapísať výsledok RZZP z oznámenia, ktoré poslal zamestnanec svojmu zamestnávateľovi.

Por. čís.	Číslo platiteľa poistného	Názov platiteľa poistného	Nedoplatok(+)/Preplatok(-) v € platiteľa poistného	zamestnanca
1			0.00	0.00
2			0.00	
3			0.00	
4			0.00	
5			0.00	
6			0.00	
7			0.00	
8			0.00	
9			0.00	
10			0.00	

- RZZP vykonal iný zamestnávateľ. V takom prípade sa na prepínači označí uvedená možnosť. Sprístupní sa pole „Nedoplatok (+)/Preplatok (-) v € platiteľa poistného“ Do tohto poľa je nutné zapísať výsledok RZZP z oznámenia, ktoré poslal zamestnanec svojmu zamestnávateľovi. Taktiež sa sprístupní pole pre zadanie údajov zamestnávateľa, ktorý RZZP zamestnancovi vykonal.

Žiadosť o RZZP Doklad o výške príjmu RZ - typ A RZ - typ S **Potvrdenie**

Údaje o výsledku ročného zúčtovania poistného ostatných platiteľov poistného RZZP vykonat: Zamestnávateľ Zamestnanec Iný zamestnávateľ

Por. čís.	Číslo platiteľa a poistného	Názov platiteľa a poistného	Nedoplatok(+)/Preplatok(-) v € platiteľ a poistného	zamestnanca
1			0.00	0.00
2			0.00	
3			0.00	
4			0.00	
5			0.00	
6			0.00	
7			0.00	
8			0.00	
9			0.00	
10			0.00	

Po vyplnení údajov je nutné použiť tlačidlo „Zápis“!

V uvedených prípadoch sa "Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2008" netlačí a **po zápise vyplnených údajov sa použije tlačidlo „Späť“!**