

SofCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	Používateľský program RZZP 2009	Verzia	2.06.01
Dátum	08.03.2010	Autor	Ing. Jaroslav Malíček
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia.

Program inštalujte do účtovného obdobia 2010!

Používateľský program sa nachádza v časti Služby – Používateľské programy – Ročné zúčtovanie ZP – rok 2009.

Zlúčenie zdravotných poisťovní

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. sa od 1. januára 2010 zlúčila so Spoločnou zdravotnou poisťovňou, a.s. Podľa pokynov VŠZP je potrebné pri podaní RZZP postupovať nasledovne.

Tlačivá RZ za rok 2009 ako aj oznámenie zamestnávateľa o preplatkoch a nedoplatkoch budú platitelia podávať osobitne za poistencov bývalej SZP a za poistencov VŠZP. Tlačivá RZ za rok 2009 podávajú platitelia za poistencov na príslušnú pobočku VŠZP, poprípade na bývalú pobočku SZP. **Upozorňujeme platiteľov, ktorí podávajú RZ za poistencov bývalej SZP aby na tlačive RZ uviedli kód poisťovne SZP 21.**

DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., ktorá je od 31. decembra 2009 právnym nástupcom spoločností DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s., a APOLLO zdravotná poisťovňa, a. s. **bude spracovávať ročné zúčtovanie za rok 2009 poistencov oboch zdravotných poisťovní.** Poistenci, ktorí sú povinní vykonať ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za rok 2009 a boli poistení v roku 2009 v zdravotnej poisťovni APOLLO, uvádzajú kód ZP **24**. Poistenci, ktorí sú povinní vykonať ročné zúčtovanie zdravotného poistenia za rok 2009 a boli poistení v roku 2009 v zdravotnej poisťovni **DÔVERA**, uvádzajú kód ZP **23**.

Keďže DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s. používa od 1. januára 2010 kód ZP **24**, musí byť v číselníku partnerov zaevidovaná 2x a to s kódom ZP 23 (VOJ 23xx) a aj s kódom ZP 24 (VOJ 24xx). Aby bolo možné ju takto zaevidovať do číselníka partnerov, musí sa líšiť v skrátenej názve partnera. Pre Voj 23 odporúčame do skrátenej názvu partnera zapísať „Dôvera stará“. V číselníku partnerov taktiež musí byť zapísaná aj zdravotná poisťovňa APOLLO s kódom ZP 24 (VOJ 24xx).

Termíny pre ročné zúčtovanie zdravotného poistenia (ďalej len „RZZP“) za rok 2009

- 07.02.2010 – vydanie dokladu o zaplatených preddavkoch
- 15.02.2010 – podanie žiadosti o vykonanie RZZP
- 31.03.2010 – vykonanie RZZP
- 30.04.2010 – oznámenie o výške preplatkov / nedoplatkov iným platiteľom
- 31.05.2010 – oznámenie zamestnávateľa zdravotnej poisťovni o výslednom preplatku alebo nedoplatku
- 30.06.2010 – vyrovnanie preplatku alebo nedoplatku na poisťom.

Popis základného zobrazenia

V stĺpci „Žiadosť“ sa zobrazí o čo zamestnanec zamestnávateľa požiadal (RZZP – žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania, Doklad – žiadosť o vystavenie dokladu o výške príjmu a preddavkoch).

V stĺpci „Vytlačené“ sa zobrazí, aký doklad bol zamestnancovi vytlačený (D – doklad o výške príjmu, A – RZZP typ „A“, S – RZZP typ „S“).

Ročné zúčtovanie ZP za rok 2009 - v 2.06.01

Osob.č.	Meno zamestnanca	Rodné číslo	Zdravotná poisťovňa	Stred.	Žiadosť o	Vytlačené
1	Pp Pracovný Zamestnanec		Dôvera	1	RZZP	A
2	Pp Zamestnanec KPč	2123456789	Apollo	2		
3	Pp Zamestnanec Dôchodca	3123456789	Apollo	3		
4	Pp - celý rok PN Zamestnanec	4123456789	Union	4	Doklad	D
5	Pp Zamestnanec Št 16-18	5123456789	Union	5		
6	Pp Zamestnanec Št Do 16	6123456789	Union	6	RZZP	A
7	Pp Zamestnanec Inv Do 7	7123456789	Apollo	7		
8	Pp Zamestnanec Nad 70	8123456789	VSZP	7		
9	Konateľ Ob.,	9123456789	VSZP	6		
10	Konateľ Spoločník	1012345678	VSZP	5	Doklad	
17	S Pp Zamestnanec KPč	17	VSZP	1	Doklad	D
18	S Pp Zamestnanec Dôchodca	18	VSZP	1	RZZP	S
19	S Pp Zamestnanec Št Nad 14	19	VSZP	1		
44	Hraško Janko	7505238974	VSZP	1		
12345	Piaty Ján, Ing.	22222	Dôvera	1		
12346	Dovolenka Janko	212121	VSZP	1		

Vykonať Zrušiť Tlač oznámenia

Tlačidlo „**Zrušiť**“ slúži na zrušenie vykonaného RZZP zamestnanca. Po jeho použití sa zrušia hodnoty zaznamenané v tabuľke RZZP a stĺpce „Žiadosť o“ a „Vytlačené“ ostanú prázdne. Tlačidlo „**Tlač oznámenia**“ slúži na vytlačenie tlačiva „Oznámenie zamestnávateľa o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov za rok 2009“.

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania poisťného na verejné zdravotné poistenie

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP – rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na tlačidlo „**Vykonať**“
4. zobrazí sa nasledovné okno:

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu	RZ - typ A	RZ - typ S	Potvrdenie
-----------------	--	-----------------------	------------	------------	------------

Zdravotná poisťovňa:		Poistenec štátu z dôvodu:		Od	Do
IČO	VOJ (kód ZP)	a) nezaopatrené dieťa	1. starobného	..	..
VSZP	2521	b) poberateľ dôchodku	2. predčasného starobného	..	..
Číslo platiteľa:	9873210456		3. invalidného	..	..
<input type="checkbox"/>	žiadosť o vykonanie RZ		4. výsluhového	..	..
<input type="checkbox"/>	žiadosť o vyst. dokladu o príjme	c) poberateľ rodičovského príspevku	5. z cudziny alebo iného člen. štátu	..	..
		d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek a ktorej nevznikol nárok		..	..
		e) osoba, ktorá je invalidna a nevznikol nárok na invalidný dôchodok		..	..
		f) osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody		..	..
		g) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení,		..	..
		h) zahraničný študent podľa medzinárodných zmlúv,		..	..
		i) osoba, ktorá sa celodenne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov		..	..
		o) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi		..	..
		p) osoba, ktorá je zaradená v evidencii uchádzačov o zamestnanie		..	..
		u) študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia,		..	..

6. skontrolujte zdravotnú poisťovňu a v prípade nesprávnej ZP vyberte ZP z číselníka partnerov.
5. kliknutím myšou potvrdíte, či ide o žiadosť o vykonanie RZ, alebo o vystavenie dokladu o príjme. V tomto tlačíve vyplníte len doby, kedy bol zamestnanec poistencom štátu. Osobné údaje sa vyplnia automaticky z kmeňových údajov zamestnanca.

Vydanie dokladu o zaplatených preddavkoch

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na tlačidlo „Vykonať“
4. zobrazí sa nasledovné okno, kde kliknete myšou na **Doklad o výške príjmu**, a zobrazí sa editovateľná tabuľka, v ktorej je potrebné potvrdiť jednotlivé údaje.

Žiadosť o RZ ZP	Doklad o výške príjmu	RZ - typ A	RZ - typ S	Potvrdenie	
Oddiel I, III		Oddiel IV	Oddiel V		
I. ODDIEL Osobou so zdr. postih. poistenec <input type="radio"/> nebol celý rok <input type="radio"/> bol celý rok - v mesiacoch					
Postihnutý v mesiacoch <input type="checkbox"/> január <input type="checkbox"/> február <input type="checkbox"/> marec <input type="checkbox"/> apríl <input type="checkbox"/> máj <input type="checkbox"/> jún <input type="checkbox"/> júl <input type="checkbox"/> august <input type="checkbox"/> september <input type="checkbox"/> október <input type="checkbox"/> november <input type="checkbox"/> december					
III. ODDIEL Poistenec sa považoval za zamestnanca od: 01.01.2009 do: 31.12.2009 Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-3 zákona bez príjmov §13 ods. 4 zákona: 3160.05 Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca: 120.97 Úhrn preddavkov na poistné zamestnávateľa: 302.44					
				Zápis a tlač	Späť

Oddiel I: Údaje o poistencovi

- časť sa generuje automaticky z kmeňových údajov zamestnanca
- údaje o zdravotnom postihnutí poistenca – vyplňa sa kliknutím do príslušného políčka mesiaca, v ktorom bol zamestnanec uznaný ako postihnutý.

Oddiel II: Údaje o zamestnávateľovi

hodnoty sa vyplňajú automaticky, generujú sa z číselníka účtovných jednotiek

Oddiel III: Údaje o príjme a preddavkoch zamestnanca a zamestnávateľa

- hodnoty sa vyplňajú automaticky z počítaných miezd zamestnanca. **Polia sú editovateľné**, t. z. všetky hodnoty sa dajú upraviť! Pole „Úhrn príjmov...“ sa preberá z oddielu IV.

Oddiel IV: Údaje o výške minimálneho základu a o úhrne príjmov zamestnanca za jednotlivé kalendárne mesiace

- hodnoty sa vyplňajú automaticky. **Polia sú editovateľné!**

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A	RZ - typ S	Potvrdenie
Oddiel I, III		Oddiel IV		Oddiel V		
Údaje o výške min. základu a úhrne príjmov zamestnanca za jednotlivé kal. mesiace						
	Minimálny základ	Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1-3 bez príjmov §13 ods. 4				
Január	295.50			1 110.00		
Február	13.58			12.00		
Marec	295.50			295.50		
Apríl	0.00			0.00		
Máj	0.00			105.00		
Jún	295.50			390.00		
Júl	295.50			390.00		
August	0.00			0.00		
September	107.45			92.50		
Október	0.00			0.00		
November	295.50			390.00		
December	244.10			323.05		
Spolu	1 842.63			3 108.05		

Zápis a tlač Späť

Oddiel V: Obdobia, v ktorých za zamestnanca platí poistné štát podľa § 11 ods.8 písm. n) a t) zákona
 polia sú editovateľné, program naplní hodnoty automaticky z evidencie DPN/Prerušenie.

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A	RZ - typ S	Potvrdenie
Oddiel I, III		Oddiel IV		Oddiel V		
Obdobia, v ktorých za zamestnanca platí poistné štát podľa § 11 ods. 8 písmeno n) a t)						
Od dátumu	Do dátumu	Dôvod				
15.04.2009	20.04.2009	Dočasná pracovná nes				
11.09.2009	01.10.2009	Dočasná pracovná nes				
27.12.2009	31.12.2009	Dočasná pracovná nes				
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					
..	..					

Zápis a tlač Späť

Oddiel VI: Osoba zodpovedná za vypracovanie dokladu podľa § 19 ods. 5 zákona
 údaje sa vyplňajú automaticky z časti služby / služby správcu programu / pridelovanie práv
 Po skontrolovaní a doplnení všetkých potrebných údajov kliknutím na tlačidlo „Zápis a tlač“
 vygenerujete zostavu v programe Acrobat Reader. Súčasne sa vygeneruje aj zostava
Oznámenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa.

Ročné zúčtovanie TYP A

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na tlačidlo „Vykonať“. Karta **RZ – typ A** je prístupná iba ak na karte **Žiadosť o RZ ZP** je označené pole „žiadost' o vykonanie RZZP“
4. kliknete myšou na **RZ – typ A**
5. označíte o aký druh ročného zúčtovania ide (riadne, opravné alebo dodatočné)
6. vyplníte oddiel II., ak uvádzate údaje o zákonomnom zástupcovi
7. oddiel IV sa vypĺňa automaticky z počítaných miezd zamestnanca . Všetky polia sú editovateľné. Pole „Úhrn min. základov...“ sa sprístupní a vyplní automaticky, ak úhrn príjmov je nižší ako 3546,- €

Žiadosť o RZ ZP	Doklad o výške príjmu	RZ - typ A	RZ - typ S	Potvrdenie	
Strana 1, ODDIEL II. a IV.		ODDIEL V.	ODDIEL VI., VIII.		
Druh ročného zúčtovania poistného					
<input type="radio"/> riadne		Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného RZ			
<input type="radio"/> opravné		...			
<input type="radio"/> dodatočné					
II. ODDIEL - Údaje o zákonomnom zástupcovi alebo inej fyzickej alebo právnickej osobe...					
Priezvisko		Meno		Titul	
Štát					
Ulica		Číslo			
PSC		Obec		Telefón	
				Pod. číslo/IČO	
IV. ODDIEL					
Poistnec sa považoval za zamestnanca od	01.01.2009	do	31.12.2009		
Úhrn preddavkov na poistné zamestnanca	120.97				
Úhrn príjmov podľa §13 ods. 1- 3 zákona	3108.05	Úhrn min.základov podľa §13 ods. 15 a 16 zákona		1773.00	

8. oddiel V obsahuje údaje o dobe, kedy sa zamestnávateľ považoval za poistenca štátu podľa §11 ods. 8 písm. a) až h), j), o), p) a u) zákona

Za poistenca štátu podľa § 11 ods. 8 písm. a) až h) , j), o), a p) zákona sa považuje

- a) nezaopatrené dieťa
- b) poberateľ dôchodku
 1. starobného,
 2. predčasného starobného,
 3. invalidného,
 4. výsluhového ,
5. z cudziny alebo z iného členského štátu,
- c) poberateľ rodičovského príspevku,
- d) osoba, ktorá dosiahla dôchodkový vek a ktorej nevznikol nárok na dôchodok,
- e) osoba, ktorá je invalidná a nevznikol jej nárok na invalidný dôchodok,
- f) osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody,
- g) osoba, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení, v ktorom je umiestnená na základe rozhodnutia súdu, alebo v zariadení sociálnych služieb celoročne,
- h) zahraničný študent podľa medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- j) osoba, ktorá sa osobne celodenne a riadne stará o dieťa vo veku do šiestich rokov,
- o) osoba, ktorá poberá dávku v hmotnej núdzi alebo príspevok k dávke v hmotnej núdzi,
- p) osoba, ktorá je zaradená do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

u) študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.

Ak je úhrn príjmov menší ako 3546,- €, potom sa hodnota „Spolu“ zo stĺpca 42 presunie do položky „Úhrn min. základov...“ v oddieli IV.

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A		RZ - typ S		Potvrdenie			
Strana 1, ODDIEL II. a IV.				ODDIEL V.				ODDIEL VI., VIII.			
V. ODDIEL Poistenec sa považoval za osobu podľa §11 ods. 8... od 15.07.2009 do 31.12.2009 Dôvod: B											
	42	43	44	45	46	47					
	Minimálny základ	Úhrn príjmov	Počet dní zamestnania	Počet dní zamestnania	Min. základ na uved. obd.	Pomeraná časť príjmu					
Január	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Február	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Marec	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Apríl	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Máj	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Jún	0.00	0.00	0	0	0.00	0.00					
Júl	295.50	850.36	31	17	162.04	466.32					
August	295.50	754.35	31	31	295.50	754.35					
September	295.50	798.25	30	30	295.50	798.25					
Október	295.50	790.00	31	31	295.50	790.00					
November	295.50	790.00	30	30	295.50	790.00					
December	295.50	800.00	31	31	295.50	800.00					
Spolu	1773.00	4782.96	184	170	1 639.54	4 398.92					

Údaje v oddieli VI. sa vyplňajú automaticky z evidencie DPN/Prerušenie.

Žiadosť o RZ ZP		Doklad o výške príjmu		RZ - typ A		RZ - typ S		Potvrdenie			
Strana 1, ODDIEL II. a IV.				ODDIEL V.				ODDIEL VI., VIII.			
VI. ODDIEL Počet dní, za ktoré za poistencu platí poistné štát podľa § 11 ods. 8 písm. n) a t) zákona okrem dní obdobia uvedeného v p. 41											
Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
0	0	0	6	0	0	0	0	20	1	0	5

Po kliknutí na tlačidlo „Zápis a tlač“ sa v programe Acrobat Reader vygeneruje **tlačivo ročného zúčtovania typ A a Oznámenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2009.**

Ročné zúčtovanie TYP S

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na tlačidlo „**Vykonať**“. Karta **RZ – typ S** je prístupná iba ak na karte **Žiadosť o RZ ZP** je označené pole „žiadost' o vykonanie RZZP“
4. kliknete myšou na **RZ – typ S**
5. pomocou tlačidla „Nový“ zadáte informácie o iných platiteľoch poistného z dokladov o zaplatených preddavkoch, ktoré predložil zamestnanec. Zadané údaje zapíšete stlačením tlačidla „Zapísať“.

Firma	Ulica	Mesto	IČO
Školenie	Ulica	L. Milkuláš	55555555
Firma	Ulica	Mesto	32659874

Název platiteľa poistného: Školenie
Rodné číslo/Číslo povolenia: IČO 55555555
Ulica: Ulica
PSC: 031 01
Mesto: L. Milkuláš
Telefón:
Fax:
E-mail:
Číslo platiteľa poistného: 9873210456
DIČ:
Číslo: 12
Úhrn predd. na poistné zamestnávateľa: 0.00
Zamestnanec od: 01.01.2009 do: 31.12.2009
Úhrn preddavkov na poistné: 0.00
Úhrn príjmov podľa §13: 0.00

Po zapísaní všetkých údajov použite tlačidlo „Zápis a tlač“. Program vygeneruje **tlačivo ročného zúčtovania typ S a Oznámenie o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2009.**

Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačíte klávesu K (Vykonať) resp. kliknete myšou na ikonu tlačidlo „**Vykonať**“
4. zobrazí sa okno, kde kliknete myšou na **Potvrdenie**.

Ak RZZP vykonal zamestnávateľ, údaje sa vyplnia automaticky a nedajú sa editovať. Ich zmena je možná len zmenou vo vykonaní RZZP na predchádzajúcich kartách.

Po kliknutí na tlačidlo „Zápis a tlač“ sa v programe Acrobat Reader vygeneruje tlačivo **Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2009.**

Ak bol zamestnancovi vydaný doklad o výške príjmu a RZZP vykonal zamestnanec, alebo iný zamestnávateľ, polia sú sprístupnené nasledovne:

- RZZP vykonal zamestnanec, potom je prístupné pole „Nedoplatok (+)/Preplatok (-) v € platiteľa poistného“. Do tohto poľa je nutné zapísať výsledok RZZP z oznámenia, ktoré poslal zamestnanec svojmu zamestnávateľovi.

Žiadosť o RZZP Doklad o výške príjmu RZ - typ A RZ - typ S Potvrdenie

Údaje o výsledku ročného zúčtovania poistného ostatných platiteľov poistného RZZP vykonal: Zamestnávateľ Zamestnanec Iný zamestnávateľ

Por. čís.	Číslo platiteľa a poistného	Názov platiteľa a poistného	Nedoplatok(+)/Preplatok(-) v €	
			platiteľ a poistného	zamestnanca
1			0.00	0.00
2			0.00	
3			0.00	
4			0.00	
5			0.00	
6			0.00	
7			0.00	
8			0.00	
9			0.00	
10			0.00	

Zápis

Zápis a tlač Späť

- RZZP vykonal iný zamestnávateľ. V takom prípade sa na prepínači označí uvedená možnosť. Sprístupní sa pole „Nedoplatok (+)/Preplatok (-) v € platiteľa poistného“. Do tohto poľa je nutné zapísať výsledok RZZP z oznámenia, ktoré poslal zamestnanec svojmu zamestnávateľovi. Taktiež sa sprístupní pole pre zadanie údajov zamestnávateľa, ktorý RZZP zamestnancovi vykonal.

Žiadosť o RZZP Doklad o výške príjmu RZ - typ A RZ - typ S Potvrdenie

Údaje o výsledku ročného zúčtovania poistného ostatných platiteľov poistného RZZP vykonal: Zamestnávateľ Zamestnanec Iný zamestnávateľ

Por. čís.	Číslo platiteľa a poistného	Názov platiteľa a poistného	Nedoplatok(+)/Preplatok(-) v €	
			platiteľ a poistného	zamestnanca
1			0.00	0.00
2			0.00	
3			0.00	
4			0.00	
5			0.00	
6			0.00	
7			0.00	
8			0.00	
9			0.00	
10			0.00	

Zápis

Zápis a tlač Späť

Po vyplnení údajov je nutné použiť tlačidlo „Zápis“!

V uvedených prípadoch sa „Potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poistného na verejné zdravotné poistenie za rok 2009“ netlačí a po zápise vyplnených údajov sa použije tlačidlo „Späť“!

Oznámenie zamestnávateľa o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov za rok 2009

Doklad vygenerujete v časti služby / používateľské programy.

1. Potvrdíte Ročné zúčtovanie ZP- rok 2009
2. na obrazovke sa zobrazí zoznam zamestnancov, okrem zamestnancov na dohodu, nastavíte sa na zamestnanca, ktorému chcete vydať doklad.
3. stlačte tlačidlo „Tlač oznámenia“
4. zvolíte číslo účtu a po stlačení tlačidla „Zápis“ program vygeneruje zostavu **Oznámenie zamestnávateľa o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov za rok 2009** pre každú zdravotnú poisťovňu zvlášť.

POZOR: do oznámenia budú zahrnutí iba tí zamestnanci, ktorým bolo vytlačené potvrdenie o podaní ročného zúčtovania poisťného alebo na karte **Potvrdenie** bol zamestnanecovi zapísaný výsledok z RZZP, ktoré vykonal zamestnanec alebo iný zamestnávateľ.