

**SofCom** s.r.o., Priemysel'ná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

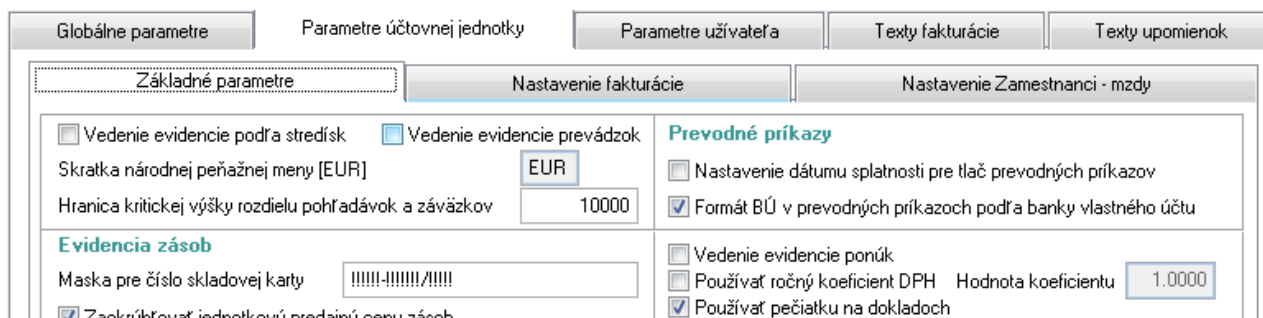
<b>Program</b>	basic.sk	<b>Verzia</b>	2.05.08 (2.06.01)
<b>Dátum</b>	15.12.2009	<b>Autor</b>	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		<b>Hot - line</b>	044/562 41 97 - 8

1. JÚ a PÚ - Tlač pečiatky na faktúrach a dodacích listoch .....	2
2. JÚ a PÚ - Kópia došlého fakturačného dokladu.....	2
3. JÚ a PÚ - pripojenie dodacích listov do vyšších faktúr.....	2
4. JÚ - Uzávierka - Výpočet dane z príjmov .....	2
5. JÚ - Evidencia - Majetok - Dlhodobý majetok .....	3
6. JÚ - Evidencia - Peňažný denník - Nový doklad - tlačidlo Úhrada.....	9
7. PÚ - Evidencia - Majetok - Dlhodobý majetok.....	9
8. PÚ - Kurzové rozdiely Hlavnej knihy.....	12
9. Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Mzdové údaje – doplnenie. ....	13
10. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Dovolenka.....	14
11. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Zoznam detí.....	14
12. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Ročný prehľad .....	15
13. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Účt. Denn. ....	16
14. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Tlač - Žiadosť o vykonanie RZD.....	16
15. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Ročné zúčtovanie dane.....	16
16. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Tlač - Hromadná zmena zdravotnej poisťovne .....	16
17. Tlače - Zamestnanci - mzdy - doplnenie času tlače.....	17
18. Tlače - Zamestnanci - mzdy - Mesačné spracovanie - Zoznam pre DDS, ŽP a ÚS.....	17
19. Odporúčaný postup pre uzatvorenie evidencie miezd a import do nového roku .....	17

## 1. JÚ a PÚ - Tlač pečiatky na faktúrach a dodacích listoch

Verzia umožňuje nastavenie tlače pečiatky na faktúrach a dodacích listoch. Nastavenie:


- v menu Služby/konfigurácia programu/Parametre programu záložka Parametre účtovnej jednotky a záložka Základné parametre zaškrtnúť políčko



- v rovnakom menu nastaviť cestu na súbor s pečiatkou, napr.:



## 2. JÚ a PÚ - Kópia došlého fakturačného dokladu

V menu Evidencia/Pohľadávky a záväzky/Došlé faktúry nové tlačidlo  v dolnej časti obrazovky. Tlačidlo vytvorí kópiu hlavičky dokladu na ktorom je nastavený kurzor. Nový doklad obsahuje údaje z kopírovanej faktúry - IČO a VOJ, bankový účet úhrady a interné číslo faktúry nastavené na nasledujúce v poradí fakturačných dokladov.

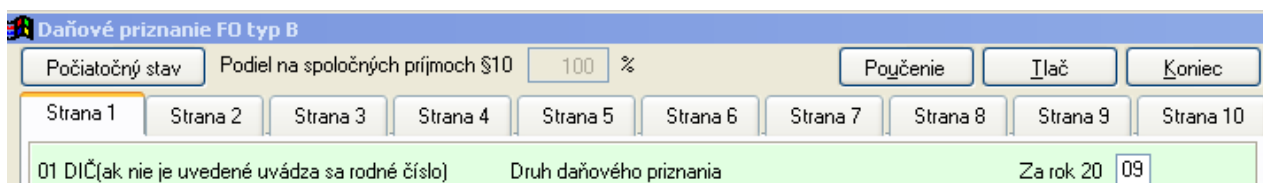
## 3. JÚ a PÚ - pripojenie dodacích listov do vyšších faktúr.

Verzia umožňuje pripojiť k jednej vyššej faktúre dodacie listy partnerov s rovnakou hodnotou IČO a rôznou hodnotou VOJ. Je možné zadať číslo dodacieho listu priamo alebo vybrať z ponúkaného zoznamu. V oboch prípadoch program akceptuje všetky odacie listy s rovnakým IČO bez ohľadu na hodnotu VOJ.

## 4. JÚ - Uzávierka - Výpočet dane z príjmov

Zpracované daňové priznanie typu B pre daň z príjmov FO platné pre rok 2009. Zmeny oproti predchádzajúcim verziám:

- strana 1



**Počiatočný stav** - program vymaže všetky vami zadané hodnoty a texty, znova prepočíta všetky hodnoty podľa peňažného denníka

**Poučenie** - doplnené poučenie pre rok 2009

- strana 2

**IV. ODDIEL - ÚDAJE NA UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU (§ 33 zákona)**

32 - Priezvisko a meno	Rodné číslo	V mesiacoch												
		1-12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PRVÉ DIEŤA	123456 / 7890	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DRUHÉ DIEŤA	876543 / 2222	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRETIE DIEŤA	654321 / 3333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ŠTVRTÉ DIEŤA	987321 / 4444	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program spočíta nárok na daňový bonus podľa „zaškrtnutých polí“

92 - Nárok na daňový bonus podľa §33 zákona  294.56  Ručne zadaná hodnota

V prípade, že počet detí je väčší ako 4 je potrebné zadať nárok ručne a potvrdiť zaškrtnutím poľa Ručne zadaná hodnota.

Ručne zadaná hodnota - platí aj pre ostatné strany. V prípade zaškrtnutia program neprepočíta príslušný riadok a ponechá používateľom zadanú hodnotu.

- strana 7

70 - ods. 2 - na daňovníka	<input type="text" value="70"/>	1 522.48	<input checked="" type="checkbox"/> Uplatňujem
71 - ods. 3 - na manželku (manžela)	<input type="text" value="71"/>	2 025.70	<input checked="" type="checkbox"/> Uplatňujem

Pre výpočet nezdaniteľnej čiastky na daňovníka a manželku daňovníka je pre rok 2009 použitý výpočet podľa poučenia

**Upozornenie:** V roku 2009 v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby - typ B a v poučení k tomuto daňovému priznaniu všade tam, kde sa uvádza postup podľa § 11 ods. 2 a 3 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), sa použijú sumy a výpočty podľa § 11 ods. 2 a 3 zákona v znení účinnom podľa § 52g ods. 1 zákona č. 60/2009 Z. z.

- strana 10

Oddiel XV. -- program si pamätá používateľom zadané údaje aj po ukončení spracovania priznania, resp. po ukončení programu. Program zmaže tieto údaje po použití tlačidla .

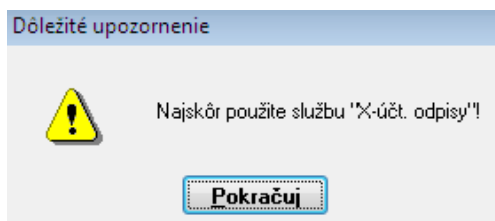
## 5. JÚ - Evidencia - Majetok - Dlhodobý majetok

Zmeny:

- doplnenie evidencie účtovných odpisov, evidencia účtovných odpisov
- možnosť vytvorenia odpisového plánu
- zmena pri zaevidovaní kariet staršieho majetku
- zmena pri spustení ročných odpisov
- doodpisovanie majetku

### Evidencia účtovných odpisov

Po nainštalovaní verzie 2.05.08 na obrazovke s kartou majetku ( menu Evidencia/Majetok/Dlhodobý majetok ) pribudne tlačidlo . Vzhľadom na to, že v doterajších verziách nebolo možné evidovať účtovné odpisy je nutné tieto spätne naplniť aj do predchádzajúcich rokov. Program nepovolí vykonať žiadnu inú operáciu okrem spustenia doplnenia účtovných odpisov.



Doplnenie vykonáte stlačením tlačidla

Program zapíše do účtovných odpisov rovnaké hodnoty ako boli hodnoty daňových odpisov v predchádzajúcich rokoch. V prípade, že na majetku je nastavená nerovnosť daňových a účtovných odpisov, resp. majetok bol zaradený nie k 1.1. príslušného roka je potrebné opraviť hodnoty ročných účtovných odpisov v predchádzajúcich rokoch. Opravu je možné (nutné) vykonať v pohyboch za jednotlivé predchádzajúce roky. Pohyby zobrazíte pomocou tlačidla . Všetky pohyby, ktoré boli v majetku zapísané pred inštalovaním verzie 2.05.08 je možné opravovať. Všetky pohyby je možné dopĺňať, opravovať prípadne mazať až do spustenia ročných odpisov.

Príklad:

Majetok zaevidovaný v roku 2008 daný do používania 31.12.2008, vstupná cena 400000 Sk, odpisovaný 4 roky, daňové odpisy sa nerovnajú účtovným

1. Hodnoty majetku po naimportovaní do roku 2009

Ev.č.	Názov DM	Dát.obst.	Vstupná cena	Zostat. cenaD	Zostat.cenaU	Str.	Stav DM	OdpS
1	Majetok 2008	31.12.2008	400,000.00	300,000.00	400,000.00	1		1

2. Hodnoty po spustení € konverzie

Ev.č.	Názov DM	Dát.obst.	Vstupná cena	Zostat. cenaD	Zostat.cenaU	Str.	Stav DM	OdpS
1	Majetok 2008	31.12.2008	13,277.57	9,958.18	13,277.57	1		1

3. Hodnoty po spustení X - účtovných odpisov

Ev.č.	Názov DM	Dát.obst.	Vstupná cena	Zostat. cenaD	Zostat.cenaU	Str.	Stav DM	OdpS
1	Majetok 2008	31.12.2008	13,277.57	9,958.18	9,958.18	1		1

4. Pre úpravu histórie účtovných odpisov použijeme tlačidlo Pohyby. Na obrazovke s pohybmi použijeme tlačidlo Oprava a opravíme účtovné odpisy za rok 2008.

Hodnoty pred úpravou účtovných odpisov:



Služba umožňuje vytvoriť zostavu odpisového plánu daňových a účtovných odpisov. Službu spustíte stlačením tlačidla **1 Odpis. plán**. Odpisový plán je možné vytvoriť ako jednotlivú zostavu pre majetok označený kurzorom, alebo hromadne pre označené majetky.

Zostava zobrazuje predpokladané hodnoty daňových a účtovných odpisov pre aktuálnu zostatkovú cenu majetku a počet rokov predpokladaných odpisov. Daňové odpisy sú zobrazené ako ročná hodnota, účtovné sú počítané ako mesačné. V prípade rovnosti daňových a účtovných odpisov sú hodnoty rovnaké. Účtovná zostatková cena je od tejto verzia vykazovaná ako hodnota odpisovaného majetku vo Výkaze o majetku a záväzkoch.

Firma: Správodný  
 Odpisový plán dlhodobého majetku ku dňu: 18.12.2009  
 Strana: 1 / 1  
 Vytlačenie dát: 18.12.2009  
 ID: 0000003 SIC:

Majetk. Ikonka: Test, Dlh. Ikonka: 1236363  
 Ex. číslo: 2  
 Počet rokov daňového odpisovania: 4  
 Počet rokov účtovného odpisovania: 4  
 Metóda odpisovania: Rovnomerná  
 Dátum obozreň: 01.01.2009  
 Dátum zaradenia: 01.01.2009  
 Dátum používania: 01.01.2009

Názov: Rok 2009 rovnosť 1.1.  
 Účtovné odpisy - daňové odpisy

Rok	Daňový odpis	Účtovné odpisy (zokrútené na eurocenty)												Celkom	
		Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December		
2009	2 400,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
2010	2 400,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
2011	2 400,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
2012	2 400,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2 400,00
<b>Celkom</b>	<b>9 600,00</b>														<b>9 600,00</b>

Rok	Daňový odpis	BC daňová	Účtov. odpis	BC účtovná	Poznámka
2009	2400,00	7200,00	2400,00	7200,00	
2010	2400,00	4800,00	2400,00	4800,00	
2011	2400,00	2400,00	2400,00	2400,00	
2012	2400,00	0,00	2400,00	0,00	

Firma: Správodný  
 Odpisový plán dlhodobého majetku ku dňu: 18.12.2009  
 Strana: 1 / 1  
 Vytlačenie dát: 18.12.2009  
 ID: 0000003 SIC:

Majetk. Ikonka: Test, Dlh. Ikonka: 1236363  
 Ex. číslo: 5  
 Počet rokov daňového odpisovania: 4  
 Počet rokov účtovného odpisovania: 4  
 Metóda odpisovania: Rovnomerná  
 Dátum obozreň: 01.07.2009  
 Dátum zaradenia: 01.07.2009  
 Dátum používania: 01.07.2009

Názov: Rok 2009 nerovnosť 1.7.  
 Účtovné odpisy - + daňové odpisy

Rok	Daňový odpis	Účtovné odpisy (zokrútené na eurocenty)												Celkom	
		Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December		
2009	1 500,00							100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	700,00
2010	1 500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1 500,00
2011	1 500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1 500,00
2012	1 500,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	1 500,00
2013	0,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	125,00	800,00
<b>Celkom</b>	<b>6 000,00</b>														<b>6 000,00</b>

Rok	Daňový odpis	BC daňová	Účtov. odpis	BC účtovná	Poznámka
2009	1500,00	4500,00	700,00	5200,00	
2010	1500,00	3000,00	1500,00	3500,00	
2011	1500,00	1500,00	1500,00	2900,00	
2012	1500,00	0,00	1500,00	800,00	
2013	0,00	0,00	800,00	0,00	

### Zaevidovanie majetku obstaraného pred rokom 2009

1. menu Evidencia/Majetok/Dlhodobý majetok tlačidlo Nový je potrebné zadať údaje o majetku podľa požadovaných polí:

## Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
Evidenčné číslo	12	Názov	Skúška
Vlastný majetok	A	<input checked="" type="checkbox"/> Účtovné odpisy=daňové odpisy	Limit odpisov
			N
Výrobné číslo		Dátum obstarania	01.01.2008
Účtovný doklad	1	Dátum zaradenia	01.01.2008
Dodávateľ		Dátum používania	01.01.2008
<input type="checkbox"/> Prenajatý HM	Doba prenájmu		Indikácia odpisovania
	0 [mesiace]		A
Stredisko	1	Osobné číslo zamest.	0
		Meno	
Poznámka			
Dátum vyradenia	...	Spôsob vyradenia DM	
Predajná cena	0.00	EUR	
Prevod do PD ?	N		

## Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
KP	01.21.11	Pomeraná časť [%]	100
<b>Daňové odpisy</b>		<b>Účtovné odpisy</b>	
Odpisová skupina	1	Odpisová doba [roky]	4
Metóda odpisovania	R	Sadzba Koeficient	4.0
Vstupná cena	4800.00	EUR	
Zmen.vstupná cena	4800.00	EUR	
Oprávky daňové	0.00	EUR	
Odpisová skupina	A		
Metóda odpisovania	R	Sadzba Koeficient	4.0
Vstupná cena	4800.00	EUR	
Zmen.vstupná cena	4800.00	EUR	
Oprávky účtovné	0.00	EUR	

2. Po zadaní základných údajov je potrebné vložiť všetky údaje za predchádzajúce roky. Použijete tlačidlo **Pohyby**. Program pri zaevidovaní nového majetku automaticky do pohybov zapísal pohyb o obstaraní. Pohyby typu Odpis, Prerušenie, Tech. zhodnotenie a pod. musíte zadať.

Evidenčné číslo	12	Názov	Skúška	Dát.obstarania	01.01.2008	Dátum zaevid.	01.01.2008	Dát.používania	01.01.2008	
ZVstupná cena	4 800.00	Oprávky daňové	0.00	Zostatk.cena D	4 800.00	Oprávky účtovné	0.00	Zostatk.cena U	4 800.00	
<b>Zaevidovanie pohybov za predchádzajúce obdobia</b>										
✓	Rok	Dátum pohybu	Kód	ČísloPoh	Poznámka	Suma [EUR]	Kód U	Poznámka U	Suma U[EUR]	Č.dokla
▶	2008	01.01.2008	Zar	100	Nový DM	4800.00	Zar	Nový DM	4800.00	1

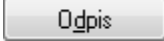
Pre zadanie použijete tlačidlo Nový a všetky pohyby doplníte. Napr. odpis za rok 2008

**Pohyby DM v predchádzajúcich obdobiach**


Rok: 2008  
Dátum pohybu: 31.12.2008  
Doklad: číslo


	Perc/Koef	Suma	Kód	Poznámka
Daňové pohyby	0.0	1200.00 EUR	Odp	Odpis roka 2008
Účtovné pohyby	0.0	1200.00 EUR	Odp	Odpis roka 2008

### Spustenie ročných odpisov

Po spustení ročných odpisov tlačidlom  program skontroluje na všetkých majetkoch existenciu pohybov za predchádzajúce roky. V prípade, že niektoré pohyby na jednotlivých majetkoch chýbajú je nutné ich doplniť. Použijete postup ako pri zadávaní staršieho majetku.

**Dôležité upozornenie**

 Doplníte pohyby pre majetky podľa protokolu!



Firma: Sprievodný


**Protokol o chýbajúcich odpisoch alebo prerušeníach** Strana: 1 / 1  
Vytlačené dňa: 18.12.2009  
IČO: 00000003 DIČ: IČ DPH:

Popis

Ev.č.	Názov majetku	Rok
12	Skládka	2008


**!! Ročné odpisy musíte spustiť s dátumom spracovania (menu Služby/Zmena dátumu spracovania) posledného dňa príslušného roku (31.12.). Program túto skutočnosť kontroluje pri uzávierke majetku. !!**

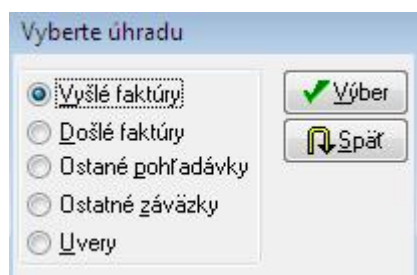
### Doodpisovanie majetku

Podľa § 52g ods. 6 zákona o dani z príjmu môže daňovník zostatkovú cenu majetku obstaraného za 1700 € a menej celú zahrnúť do daňových nákladov. V prípade, že sa rozhodnete takto majetok doodpisovať použijete tlačidlo . Program započíta zostatkovú hodnotu majetku do daňových výdavkov a majetok nastaví ako odpísaný.

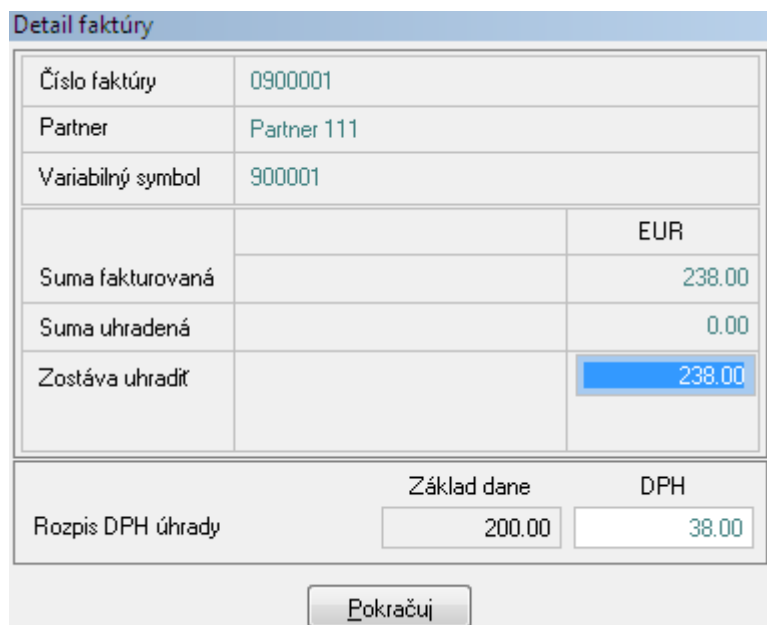


## 6. JÚ - Evidencia - Peňažný denník - Nový doklad - tlačidlo Úhrada

Do evidencie nových dokladov v peňažnom denníku je doplnené tlačidlo . Program umožňuje zapísať úhradu do dokladov priamo z peňažného denníka. Tlačidlo je nutné aktivovať klikom ľavým tlačidlom myši prípadne kombináciou kláves ALT+A. Zobrazí sa dialógové okno:



Po voľbe príslušnej agendy program zobrazí zoznam dokladov. V zozname je možné vyhľadávať ako v bežnej evidencii (podľa VS, IČO, sumy, ...). Pre voľbu príslušného dokladu je potrebné nastaviť sa naň kurzorom a potvrdiť ho klávesom ENTER. Program ponúkne:



Číslo faktúry	0900001	
Partner	Partner 111	
Variabilný symbol	900001	
		EUR
Suma fakturovaná		238.00
Suma uhradená		0.00
Zostáva uhradiť		238.00
	Základ dane	DPH
Rozpis DPH úhrady	200.00	38.00

V časti **Zostáva uhradiť** je potrebné zadať sumu úhrady, resp. potvrdiť ponúkanú. V časti **Rozpis DPH úhrady** je potrebné zadať sumu úhrady vzťahujúcej sa k hodnote DPH, resp. potvrdiť ponúkanú. Po potvrdení hodnôt sa program vráti do evidencie dokladu v peňažnom denníku a pokračujete v zápise dokladu.

## 7. PÚ - Evidencia - Majetok - Dlhodobý majetok

Zmeny:

- zmena pri zaevidovaní kariet staršieho majetku
- zmena pri spustení mesačných odpisov
- doodpisovanie majetku

### **Zaevidovanie majetku obstaraného pred rokom 2009**

1. menu Evidencia/Majetok/Dlhodobý majetok tlačidlo Nový je potrebné zadať údaje o majetku podľa požadovaných polí:

## Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
Evidenčné číslo	12	Názov	Skúška
Vlastný majetok	A	<input checked="" type="checkbox"/> Účtovné odpisy=daňové odpisy	Limit odpisov
			N
Výrobné číslo		Dátum obstarania	01.01.2008
Účtovný doklad	1	Dátum zaradenia	01.01.2008
Dodávateľ		Dátum používania	01.01.2008
<input type="checkbox"/> Prenajatý HM	Doba prenájmu		Indikácia odpisovania
	0 [mesiace]		A
Stredisko	1	Osobné číslo zamest.	0
		Meno	
Poznámka			
Dátum vyradenia	...	Spôsob vyradenia DM	
Predajná cena	0.00	EUR	
Prevod do PD ?	N		

## Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
KP	01.21.11	Pomeraná časť [%]	100
<b>Daňové odpisy</b>		<b>Účtovné odpisy</b>	
Odpisová skupina	1	Odpisová doba [roky]	4
Metóda odpisovania	R	Sadzba Koeficient	4.0
Vstupná cena	4800.00	EUR	
Zmen.vstupná cena	4800.00	EUR	
Oprávky daňové	0.00	EUR	
Odpisová skupina	A	Odpisová doba [roky]	4
Metóda odpisovania	R	Sadzba Koeficient	4.0
Vstupná cena	4800.00	EUR	
Zmen.vstupná cena	4800.00	EUR	
Oprávky účtovné	0.00	EUR	

Po zadaní základných údajov sa program vráti do zoznamu majetku.

- Po zadaní základných údajov je potrebné vložiť všetky údaje za predchádzajúce roky. Použijete tlačidlo **Pohyby**. Program pri zaevidovaní nového majetku automaticky do pohybov zapísal pohyb o obstaraní. Pohyby typu Odpis, Prerušenie, Tech. zhodnotenie a pod. musíte zadať.

Evidenčné číslo	12	Názov	Skúška		
Dátum obstarania	01.01.2008	Dátum zaevid.	01.01.2008	Dát.používania	01.01.2008
Dodávateľ					
ZVstupná cena	4 800.00	Oprávky daňové	0.00	Zostatk.cena D	4 800.00
		Oprávky účtovné	0.00	Zostatk.cena U	4 800.00

**Zaevidovanie pohybov za predchádzajúce obdobia**

✓	Rok	Dátum pohybu	Kód	ČísloPoh	Poznámka	Suma [EUR]	Kód U	Poznámka U	Suma U [EUR]	Úč.dokla
<input type="checkbox"/>	2008	01.01.2008	Zar	100	Nový DM	4800.00	Zar	Nový DM	4800.00	1
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

Pre zadanie pohybov za predchádzajúce roky použijete tlačidlo Nový a všetky pohyby doplníte. Napr. odpis za rok 2008:

**Pohyby DM v predchádzajúcich obdobiach**

Rok:

Dátum pohybu:

Doklad:


	Perc/Koef	Suma	Kód	Poznámka
Daňové pohyby	0.0	1200.00 EUR	<input type="button" value="Odp"/>	<input type="text" value="Odpis roka 2008"/>
Účtovné pohyby	0.0	1200.00 EUR	<input type="button" value="Odp"/>	<input type="text" value="Odpis roka 2008"/>

Pohyby sa zadávajú v ročných sumách.

### Spustenie mesačných odpisov

Po spustení mesačných odpisov tlačidlom  program skontroluje na všetkých majetkoch existenciu pohybov za predchádzajúce roky. V prípade, že niektoré pohyby na jednotlivých majetkoch chýbajú je nutné ich doplniť. Použijete postup ako pri zadávaní staršieho majetku.

**Dôležité upozornenie**

 Doplníte pohyby pre majetky podľa protokolu!

Firma:

**Protokol o chýbajúcich odpisoch alebo prerušeníach**

Strana: 1 / 1  
Vytlačené dňa: 18.12.2009

IČO: 00000003      DIČ:      IČ DPH:

**Popis**

Ev.č.	Názov majetku	Rok
12	Skúška	2008

## 8. PÚ - Kurzové rozdiely Hlavnej knihy.

Program spočíta kurzové rozdiely zostatkov nesaldokontných účtov vedených v cudzích menách. Službu spustíte v menu Evidencia/Účtový denník tlačidlom **Kurz.rozd. HK**. V prvom kroku služba skontroluje existenciu požadovaných hodnôt kurzov v kurzovom lítku.

Firma: Sprievodny podvojne	<b>Protokol kontroly kurzových rozdielov HK</b>	Strana: 1 / 1
	IČO: 00000007	DIČ: Vytlačené dňa: 21.12.2009
		IČ DPH:
Popis		
Popis		
-----		
CZK - nie je vyplnený kurz k 31.12.2009		

Kurz doplníte v menu Číselníky/Kurzový lístok.

Ďalšou kontrolou je správnosť nastavenia účtu sledovaného v cudzej mene v účtovom rozvrhu.

Firma: Sprievodny podvojne	<b>Protokol kontroly kurzových rozdielov HK</b>	Strana: 1 / 1
	IČO: 00000007	DIČ: Vytlačené dňa: 21.12.2009
		IČ DPH:
Popis		
Popis		
-----		
21120 - nie je vyplnený účet kurzových ziskov alebo kurzových strát		

Účet opravíte v menu Číselníky/Číselníky pre PÚ/Účtový rozvrh

Účtový rozvrh	
Účet: 21120	Názov: Pokladnica valutová
Stredisko:	Účet pre sumarizáciu VDJ: 211
<input checked="" type="checkbox"/> Sledovať v cudzích menách	Stípec: Devízy stred
Účet kurzových strát	56310
kurzových ziskov	66310

Pri ďalšom spustení program požaduje obdobie zaúčtovania dokladu s kurzovými rozdielmi

Zadajte obdobie 'MM.RRRR'	
Obdobie	12 2009
<input type="button" value="Pokračuj"/>	<input type="button" value="Späť"/>

Po zadaní program spočíta kurzové rozdiely na všetkých takýchto účtoch a vytvorí účtový doklad.

Firma: Sprievodny podvojne

Opis dávky kurzových rozdielov HK

Strana: 1 / 1

Vytlačené dňa: 21.12.2009

IČO: 00000007

DIČ:

IČ DPH:

Číslo	Účet	Stred.	Zákazka	PKV	Má dať	Dal	Popis
	21120				7.69		Pokladnica valutová
	66310					7.69	Kurzové zisky

Rekapitulácia podľa účtov

Má dať

Dal

Vypracoval: Správca systému

21120

7.69

Dátum: 21.12.2009

66310

7.69

Celkom:

7.69

7.69

Schválil:

Doklad je možné zrušiť a spočítať kurzové rozdiely znova. Rovnako je možné službu spúšťať opakovane. V prípade, že kurzové rozdiely neexistujú, program zobrazí oznam:

#### Informačné okno



Na zaúčtovanie KR hlavnej knihy nie sú žiadne údaje.

**Pokračuj**

### 9. Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Mzdové údaje – doplnenie.

Evidencia mzdových údajov bola doplnená o zaškrŕavacie políčka „Nepočítať daň“ a „Nepočítať sociálny fond“.

Ak má zamestnanec označené políčko „Nepočítať daň“, potom sa vo výpočte mzdy u tohto zamestnanca nevypočíta daň z príjmu. Jedná sa napr. o zamestnancov, ktorí sú povinný odvádzať daň v inom členskom štáte EÚ.

Ak má zamestnanec označené políčko „Nepočítať sociálny fond“, potom sa jeho príjem nezapočíta do základu pre tvorbu sociálneho fondu. Jedná sa napríklad o starostu obce a podobne.

Kmeňové údaje			Mzdové údaje			Doplnkové údaje		
<input type="checkbox"/> Nepoužívať základný kalendár <b>Pracovný čas</b> 40.00 hod/týždeň Kratší pracovný čas <input type="checkbox"/> 0.00 hod/týždeň Dĺžka zmeny 8.00 hod/deň			<b>Dohody o prácach vyk. mimo PP</b> Predpokl. rozsah práce 0.00 hodín Dohodnutá odmena 0.0000 EUR Odmena štatutára 0.0000 EUR			<b>Firemné vozidlo na súkromné účely</b> Výška nepeňažného príjmu 0.00 EUR		
<b>Mzdové podmienky</b> Stupeň náročnosti práce 1 Tarifná trieda 0 Základná mzda 385.0000 EUR Prémie 0 % Osobné ohodnotenie 0.0000 EUR Priemerná mzda 3.7292 EUR Denný vym. základ 0.0000 EUR			<b>Mesačné zrážky</b> Záloha 0.00 EUR Sporenie 19.95 EUR Poistenie 0.00 EUR Pôžičky 0.00 EUR Výživné 0.00 EUR Exekúcie 0.00 EUR Ostatné 0.00 EUR Podnikové 16.60 EUR			<b>Výpočet poistného</b> <small>zamestnanec / zamestnávateľ</small> Zdravotné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nemocenské poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Starobné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Invalidné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Poistenie v nezamest. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Úrazové poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Garančné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Rezervný fond solidarity <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Zamestnanec má viac právnych vzťahov a nemusí odvádzať poistné v plnej výške		
Číslo predkontakčnej tabuľky 1			<b>Dovolenka</b> Nová 22.00 Dní Na čerpanie 0.00 Dní Stará 25.00 Dní Krátenie 0.00 Dní Nárok: 0 týždne 0.00 Dní Dodatková 0.00 Dní Zostatok 0.00 Dní			<b>Výpočet dane</b> <input checked="" type="checkbox"/> Uplatniť nezdan. časti ZD na daňovníka Uplatňuje daňový bonus na - počet detí 1 <input type="checkbox"/> Platiť zrážkovú daň <input type="checkbox"/> Nepočítať daň <input type="checkbox"/> Nepočítať sociálny fond		

## 10. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Dovolenka.

Pri zadaní nového zamestnanca a výpočte nároku dovolenky na čerpanie v roku sa zohľadňuje dátum „Zmluva uzatvorená do“ pri pracovnom pomere na dobu určitú. Výsledný nárok sa zaokrúhľuje na celé dni, alebo na pol dňa, podľa nastavenia parametra v „Služby – Konfigurácia programu – Parametre programu – Parametre účtovnej jednotky – Zamestnanci – mzdy“.

Evidencia bola rozšírená o položky:

- **Nárok týždne** – zadáva sa počet týždňov nároku dovolenky. Po zadaní sa prepočíta na počet dní pri 5 dňovom pracovnom týždni a táto hodnota sa zobrazí v poli „Dní“.
- **Nová** – nárok na dovolenku za aktuálny rok.
- **Stará** – zostatok dovolenky z predchádzajúceho roka.
- **Dodatková** – Nárok na dodatkovú dovolenku za aktuálny rok. Nárok sa neprepočítava a v prípade ukončenia pracovného pomeru je nutné upraviť nárok podľa odpracovanej doby.
- **Krátenie** – do pol'a sa zadáva počet dní krátenia dovolenky.

Výpočet mzdy bol doplnený o výpočet nároku na dovolenku podľa odpracovanej doby v prípade rozviazania pracovného pomeru. Ak má zamestnanec pri ukončení pracovného pomeru nevyčerpanú alebo prečerpanú dovolenku, program vypíše upozornenie s počtom dní nevyčerpanej, alebo prečerpanej dovolenky.

**P O Z O R: Prepočet nároku na dovolenku sa vykonáva len u zamestnancov ktorí používajú základný kalendár!**

## 11. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Zoznam detí

Služba „Zoznam detí“ umožňuje zobrazenie všetkých detí, ktoré sú v programe zadané. Umožňuje ich doplnenie, opravu, alebo zrušenie.

Evidované údaje dieťaťa boli rozšírené o:

- **Uplatniť do** – zadáva sa mesiac a rok dokedy si zamestnanec bude uplatňovať nárok na daňový bonus. Pokiaľ mesiac a rok nebudú

zadané, pri prechode do nového roku sa mesiace uplatňovania nároku na DB neoznačia!

- **Poznámka** – pole sa použije na zaznamenanie poznámky.

**Kmeňové údaje dieťaťa zamestnanca:**

Hraško Janko Os. číslo 44

Poradové číslo 4

Meno a priezvisko Hraško Juraj

Rodné číslo 98-05-21/5698 Syn/dcéra S

Dátum narodenia 21.05.1998

Uplatnenie v mesiacoch 1-12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Uplatniť do: mesiac 2 rok 2010

Poznámka

Zápis Späť

Zaškrávané políčka v položke „Uplatnenie v mesiacoch“ budú prístupné iba pre mesiace v ktorých nebola spočítaná mzda zamestnanca (Platí pre obdobie od 01. 2010).

**P O Z O R:** Od verzie 2.05.08 sa bude nárok na daňový bonus počítať len podľa označených mesiacov v „Uplatnenie v mesiacoch“ pri jednotlivých deťoch. Pole „Uplatňuje daňový bonus na – počet detí“ je len informatívne a nedá sa meniť. Jeho hodnota sa mení podľa označenia mesiacov u detí.

## 12. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Ročný prehľad

V službe „Ročný prehľad“ bolo aktualizované a doplnené zobrazenie údajov. Ak je v príslušnom mesiaci mzda vypočítaná, riadok je podfarbený. Pole „Poznámka:“ zobrazuje poznámku zadanú vo výpočte mzdy zamestnanca v mesiaci na ktorom je nastavený ukazovateľ.

PREHĽAD MIEZD ZA ROK 2010

Osobné číslo: 1, Meno: Pp Pracovný Zamestnanec, Nezdaniteľná časť na daňovníka: , Nástup: 04.09.2008, Daňový bonus uplatňovaný na: 0 detí, Výstup: 23.12.2009

Pracovný čas: 40.00 hod./týž., Základná mzda: 385.0000, Prémie: 0 %, Osob. ohodnotenie: 0.0000, Stup. nároč.: 1, Aktuálny priemer: 3.7292, DVZ: 0.0000, Zdravotná poisťovňa: Dôvera

Mesiac	Príjem celkom	Príjem zdan.	Príjem nezd.	Príjem nepeň.	Poistné	NČZD	Daň pred.	Daň zráž.	Daň. bon.
<input type="checkbox"/> 1	1253.25	1253.25	0.00	59.68	160.63	335.47	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> 8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/> 12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SPDLU	1253.25	1253.25	0.00	59.68	160.63	335.47	0.00	0.00	0.00

Poznámka:

### 13. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Účt. Denn.

Služba bola rozšírená o možnosť zaúčtovania podľa predkontácie, ktorá je nastavená v kmeňových údajoch (záloha, zdravotné poistenie, doplnkové dôchodkové sporenie, životné poistenie, účelové sporenie), alebo v zrážkach.

### 14. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Tlač - Žiadosť o vykonanie RZD

Žiadosť bola aktualizovaná podľa vzoru tlačív, uverejnených v časopise Finančný spravodajca č.13.

### 15. Evidencia - Zamestnanci - mzdy - Ročné zúčtovanie dane

Výpočet ročného zúčtovania dane bol upravený pre rok 2009. Pre rok 2010 je služba neprístupná.

**P O Z O R: Ročné zúčtovanie dane sa vykonáva v roku 2010 s nastaveným obdobím 12.2009!!!**

### 16. Evidencia - Zamestnanci - mzdy – Tlač - Hromadná zmena zdravotnej poisťovne

Služba zabezpečí u vybraných zamestnancov hromadnú zmenu zdravotnej poisťovne (zmena zdravotnej poisťovne k 01.01.) v kmeňových údajoch. Súčasne sa vygeneruje oznámenie o zmene platiteľa s ukončením poistenia pre pôvodnú zdravotnú poisťovňu a začiatkom poistenia pre novú poisťovňu k zadaným dátumom.

Postup:

1. Označiť všetkých zamestnancov, ktorí prechádzajú do rovnakej zdravotnej poisťovne
2. Stlačiť „T“ - tlač a vybrať si hromadnú zmenu ZP – číslo 14
3. Zvoliť si zdravotnú poisťovňu, do ktorej zamestnanci prechádzajú a zadať dátum ukončenia poistenia a začiatku poistenia.
4. Skontrolovať údaje o platiteľovi, prípadne označiť výstup v el. podobe.

**P O Z O R: Odporúčame pred vykonaním hromadnej zmeny ZP urobiť zálohu dát účtovnej jednotky.**



### 17. Tlač - Zamestnanci - mzdy - doplnenie času tlače

Do tlačových zostáv bola doplnená tlač času spracovania tlačovej zostavy.

### 18. Tlač - Zamestnanci - mzdy - Mesačné spracovanie - Zoznam pre DDS, ŽP a ÚS

Pri spustení tlače zoznamu si používateľ môže zvoliť výstup v elektronickej podobe vo formáte XML. Tento formát by mal byť akceptovaný všetkými doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami. Súbor sa uloží do adresára DAV v príslušnom roku.

### 19. Odporúčaný postup pre uzatvorenie evidencie miezd a import do nového roku

**P O Z O R: Uzatvorenie miezd vykonajte až vtedy, keď už bol vyhotovený prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň ... za štvrtý kvartál.**

Ak je potrebné na začiatku nového kalendárneho roka zadávať nových zamestnancov a predchádzajúci rok ešte nie je ukončený, odporúčame postupovať nasledovne:

1. Nainštalovať program pre nový rok
2. Spustiť import počiatkových stavov – Súbory účtovnej jednotky
3. Zadať nového zamestnanca s osobným číslom, ktoré ešte nebolo v predchádzajúcom roku použité
4. Po ukončení a uzatvorení predchádzajúceho roka spustiť import poč. stavov – Zamestnanci - mzdy

Pri importe počiatkových stavov sa nevymažú zamestnanci, ktorí nastúpili v novom roku a aktualizujú sa len údaje „starých“ zamestnancov.

**P O Z O R: Ak už bolo vykonané RZD v novom roku a opätovne bude vykonaný import poč. stavov Zamestnanci – mzdy, výsledky RZD budú vymazané!**

Kolektív tvorcov programu basic.sk