

SofCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	2.07.08
Dátum	04.07.2011	Autor	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

Vážený používateľ programu basic.sk,

update programu basic.sk 2.07.08 obsahuje nasledovné zmeny:

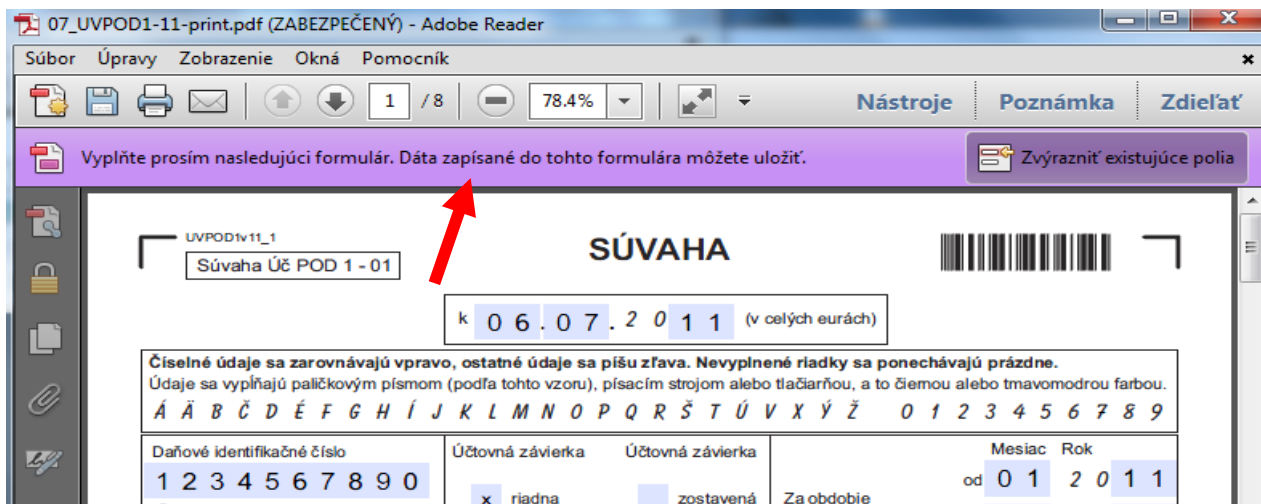
1. PÚ – Uzávierka – Súvaha 2
2. Číselníky – Tabuľka mzdových konštánt 3
3. Doplnenie kmeňových údajov zamestnanca (Evidencia – Zamestnanci – mzdy)..... 3

1. PÚ – Uzávierka – Súvaha

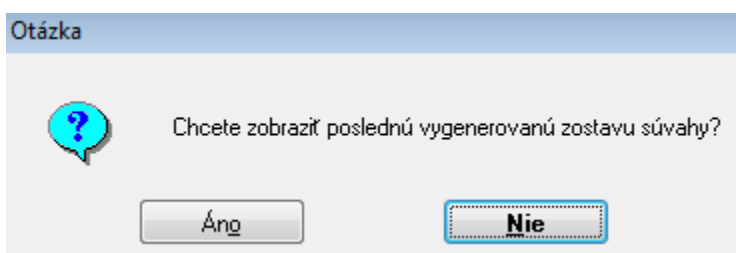
Aktuálna verzia programu umožňuje editáciu a uloženie výkazov Súvaha a Výsledovka vo formáte pre daňové úrady (formát PDF).

Vzhľadom k tejto možnosti program neponúka možnosť editovania výkazu Súvaha vo voľbe formátu pre daňové úrady „NIE“.

Na možnosť editácie a uloženia dokumentu vo formáte PDF vás upozorňuje oznam na konkrétnej tlačovej zostave



V prípade, že uložíte upravenú Súvahu, program ponúkne jej otvorenie pri opätovnom spustení spracovania Súvahy



Áno – program zobrazí posledne spočítanú zostavu

Nie – program spočíta zostavu s novými hodnotami, prepíše vami upravené hodnoty

Upozornenie !

Upravenú zostavu je možné uložiť pod ľubovoľným názvom a uložiť na ľubovoľné umiestnenie. Takto uloženú zostavu je možné otvoriť a upravovať priamo z programu Adobe reader, nie je potrebné spustenie programu basic.sk.

2. Číselníky – Tabuľka mzdových konštánt

Od 01.07.2011 nadobúdajú platnosť nové hodnoty uvedených položiek:

suma daňového bonusu = 20,51 EUR na jedno vyživované dieťa (Informácia k zvýšeniu sumy daňového bonusu od 1. júla 2011 vydaná daňovým riaditeľstvom SR)

a suma životného minima = 189,83 EUR (OPATRENIE Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 194/2011 Z. z. o úprave súm životného minima)

Aktualizácia hodnôt v tabuľke mzdových konštánt prebehne automaticky pri vykonaní konverzie databáz.

Doplnené parametre používateľa (Služby - Konfigurácie programu - Parametre programu - Parametre používateľa)

Parametre používateľa boli doplnené o nasledujúce polia:

„Heslo“ – heslo pre prístup k tlačovej zostave, chránenej heslom. Takouto tlačovou zostavou je výplatná páska zamestnanca, ktorá sa posiela zamestnancovi e-mailom. Prvotne sa naplní na hodnotu „12345678“.

„Text správy“ – obsah poľa sa použije ako správa v automaticky vygenerovanom e-maili.

„Text správy ponúknuť na úpravu pred odoslaním e-mailu“ – ak je toto pole označené, potom sa pred automatickým odosielaním výplatných pásek text správy zobrazí a používateľ ho môže upraviť. Upravený text správy sa neuloží, použije sa len pre odoslanie e-mailu.

Parametre systému

Globálne parametre Parametre účtovnej jednotky **Parametre užívateľa** Texty fakturácie Texty upomienok

Nastavenie adresárov

Import: C:\EXP-IMP\

Export: C:\EXP-IMP\

Štandardná disketová mechanika pružného disku (zálohovanie): A

Adresár pre zálohovanie: C:\

Parametre pre tlač

Heslo: 12345678 (Max. 8 znakov. Heslo sa použije pre sprístupnenie tlačových zostáv, chránených heslom.)

Parametre e-mailu

Text správy: (Použije sa pri odoslaní výplatných pásek.)

Dobrý deň,
v prílohe Vám posielame Vašu výplatnú pásku.

Text správy ponúknuť na úpravu pred odoslaním e-mailu

Zápis Späť

3. Doplnenie kmeňových údajov zamestnanca (Evidencia – Zamestnanci – mzdy)

Kmeňové údaje zamestnanca boli doplnené o nasledujúce polia:

„Posielať výplatnú pásku e-mailom“ – u zamestnancov, ktorý majú označené toto pole, je možné posielať výplatnú pásku e-mailom (zamestnanec musí mať súčasne vyplnené aj pole „E-mail“).

„Heslo“ – zamestnancom určené heslo pre prístup k výplatnej páske. Maximálna dĺžka hesla je 8 znakov, vedúce medzery a koncové medzery sa do úvahy pri zaheslovaní dokumentu neberú.

„E-mail“ – e-mailová adresa zamestnanca.

Tieto nové polia sú umiestnené na záložkách v spodnej časti obrazovky, kde boli presunuté aj údaje o preukazoch zamestnanca, o poukázaní výplaty alebo zálohy na účet a taktiež kontakty na zamestnanca.

Kmeňové údaje zamestnanca - Pp Zamestnanec KPČ

Kmeňové údaje | Mzdové údaje | Doplnkové údaje

Osobné číslo: 2 | Priezvisko: Pp | Meno: Zamestnanec KPČ | Titul: |
Dátum nástupu: 05.01.2008 | Typ PPV: PP - zamestnanec | Dôchodok: |
Dátum výstupu: | Skončenie PP: | Dôvod: |
 Doba neurčitá | Zmluva uzatvorená do: |

Rodné číslo: 2123456789 | Pohlavie: | Dátum / miesto narodenia: |
Ulica / číslo: | / | Rodinný stav: Ženatý/vydatá |
Obec/PSČ/Štát: | | SK | Rodné priezvisko: |
Štátna príslušnosť: SK | Slovenská republika | Predchádzajúce priezvisko: |

Nepostihnutý | Postih do 70% | Postih nad 70% | Pracovná pozícia / úloha: |
Apollo | RČ ZP: | Miesto výkonu práce: | V štáte: |
IČO ZP: 00000003 | VOJ ZP: 2400 | Účet ZP: | Dvojka: | SK

Preukazy | Výplata / záloha | Kontakty

Číslo OP: | ČPP: |
OP vydaný kým: |
Číslo pasu: | Vodičský preukaz: | A B C D E T

◀ ▶ | **Deti** | **Zrážky** | **Oznámenie** | **Poznámky** | **Prípomenka** | **Zápis** | **Späť**

Posielanie výplatnej pásky e-mailom (Tlačé – Zamestnanci – mzdy – Mesačné spracovanie – Výplatné pásky)

Službu je možné využívať iba ak je na počítači nainštalovaný a spustený Microsoft Office Outlook!

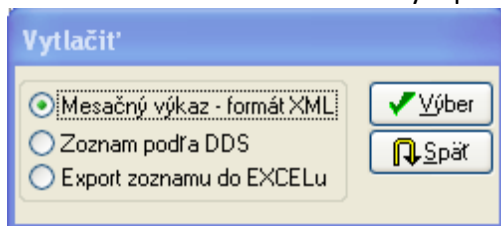
Pokiaľ zamestnanec súhlasí s posielaním výplatnej pásky e-mailom, používateľ do kmeňových údajov zamestnanca zapíše jeho mailovú adresu a označí pole "Posielať výplatnú pásku e-mailom". Výplatná páska sa vygeneruje ako tlačová zostava chránená heslom, preto používateľ do kmeňových údajov zapíše aj heslo, ktoré si zvolí zamestnanec, a pomocou ktorého si zamestnanec otvorí poslaný dokument (výplatnú pásku). Heslo je na 8 znakov, vedúce medzery a koncové medzery sa do úvahy pri zaheslovaní dokumentu neberú. Ak je označené pole "Posielať výplatnú pásku e-mailom", potom je zadanie hesla povinné.

Dokument môže používateľ otvoriť aj pomocou hesla, ktoré si zadá v časti Služby - Konfigurácie programu - Parametre programu - Parametre používateľa". Pomocou tohto hesla si môže sprístupniť všetky dokumenty (výplatné pásky posielané e-mailom). Ak toto heslo nie je zadané, musí pre otvorenie dokumentu používateľ zadať heslo zamestnanca.

Samotné poslanie výplatnej pásky prebehne po označení všetkých zamestnancov a stlačení tlačidla "E_mail" v tlačí výplatných pásoch. Do výberu budú zahrnutí iba zamestnanci, ktorí mali v kmeňových údajoch označené pole "Posielať výplatnú pásku e-mailom" a majú vyplnenú e-mailovú adresu. Pre úspešné odoslanie VP musí byť v čase stlačenia tlačidla "E_mail" aplikácia MS Outlook spustená. Pokiaľ sa pri odosielaní vyskytne chyba, je o tom používateľ informovaný chybovým oznamom a k odoslaniu výplatných pásoch nedôjde. Ak je odoslanie úspešné, je vytlačený zoznam zamestnancov s e-mail adresou, ktorým bola výplatná páska poslaná. Všetky automaticky vygenerované e-maily nájde používateľ v odoslanej pošte.

Export zoznamu zamestnancov s DDS do aplikácie EXCEL (Tlač – Zamestnanci – mzdy – Mesačné spracovanie – Zoznam pre DDS, ŽP a ÚS)

Tlač bola rozšírená o možnosť vyexportovať zoznam zamestnancov do aplikácie MS Excel.



Výkaz preddavkov na poistenie na verejné zdravotné poistenie (Tlač – Zamestnanci – mzdy – Mesačné spracovanie – Zdravotné poistenie)

Formulár a výkaz v elektronickej forme boli doplnené podľa metodického usmernenia http://www.udzs.sk/buxus/docs//Metodicke_usmernenia/MU_3-3-2008_vykazovanie_preddavkov_web_2.6.2011.doc.

Kolektív tvorcov basic.sk