

SofoCom s.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	2.08.11 (2.09.02)
Dátum	31.01.2013	Autor	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu basic.sk 2.09.02 obsahuje nasledovné zmeny:

1. Viac právnych vzťahov zamestnanca u jedného zamestnávateľa 2
2. Oprava nastavenia prepínačov odvodu poistného 3
3. Uplatnenie odvodového zvähodnenie DoBPŠ (Evidencia - Zamestnanci – mzdy – kmeňové údaje) 3
4. Oznámenie a čestné vyhlásenie (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlačé) 3
5. Dobrovoľný príspevok na starobné dôchodkové sporenie (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Doplnkové údaje) 3
6. Výpočet mzdy pre zamestnancov pracujúcich na základe dohody (Evidencia- Zamestnanci – mzdy – Výpočet) 4
7. Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti..... 4
8. Ročné zúčtovanie dane (Evidencia- Zamestnanci – mzdy – Ročné zúčt. dane) 4
9. Mesačný výkaz poistného a Výkaz poistného (Tlačé – Zamestnanci – mzdy – mesačné spracovanie – Sociálne poistenie) 4
10. Mesačný prehľad zrazenej dane (Tlačé – Zamestnanci – mzdy – mesačné spracovanie – Mesačný prehľad zrazenej dane)..... 5
11. Daňové priznanie FO typ „B“ 5

Program nainštalujte do účtovného obdobia 2012 a 2013.

1. Viac právnych vzťahov zamestnanca u jedného zamestnávateľa

Zamestnanec, ktorý má u zamestnávateľa uzatvorených viac právnych vzťahov, sa pri výpočte mzdy posudzuje ako jeden pre účely výpočtu preddavku dane a odvodu poistného na zdravotné poistenie. Pre účely sociálneho poistenia sa zamestnanec za každý právny vzťah posudzuje samostatne.

Výpočet mzdy: výpočet mzdy prebehne na prvom právnom vzťahu bez zmien. Ak je výpočet počítaný na ďalšom právnom vzťahu, je o tom používateľ informovaný nápisom v hornej časti okna výpočtu a ikonou zobrazenou na okne výpočtu vedľa tlačidiel.

Výpočet mzdy

Výpočet za viac právnych vzťahov.

Osobné číslo: 58 Meno: Pokus Eva, Ing. Stredisko: 1 Obdobie: 1.2013

Strana 1			Strana 2			Strana 3																					
NEODPRACOVANÉ			POHOTOVOSŤ			NADČAS			PRÍPLATKY																		
Dovolenka	Dni	Hodiny	EUR	Pohot. na prac.	Iné	Hodiny	EUR	Nadčas prvý	Iné	Hodiny	EUR	Plat. priemerom	Iné	Hodiny	EUR												
Sviatok	1.00	8.00	15.53	Pohot. doma	0.0000	EUR	0.00	0.00	25.0	%	0.00	0.00	Za nočnú prácu	0.0000	EUR	0.00	0.00	0.0	%	0.00	0.00	Za sviatok	0.0	%	0.00	0.00	
Náhrada DPN	0.00	0.00	0.00	Nadčas druhý	0.0	%	0.00	0.00	Za prostredie	0.0000	EUR	0.00	0.00	Priplatok iný	0.0000	EUR	0.00	0.00	0	%	0.00	0.00	Priemnie	0	%	0.00	0.00
Dávky NP zo SP	0.00	0.00	0.00	PRÍPLATKY			Osobné ohodnotenie			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00					
Vyšetrovanie, ošetrovanie	0.00	0.00	0.00	Za prostredie			0.0000			EUR			0.00			0.00			0.00			0.00					
Sprevádzanie	0.00	0.00	0.00	Priplatok iný			0.0000			EUR			0.00			0.00			0.00			0.00					
Ostatné	0.00	0.00	0.00	Prémie			0			%			0.00			0.00			0.00			0.00					
Neplat. voľno	0.00	0.00	0.00	Osobné ohodnotenie			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00					
Absencia	0.00	0.00	0.00	Odmeny			0			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00					
Iné	0.00	0.00	0.00	Odmeny jubilejné			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00			0.00					
ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ			ODPRACOVANÉ						
Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00
Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Mzda základná	22.00	176.00	500.00
Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00
Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00


Fond pracovnej doby 184.00
Dĺžka zmeny 8.00
Tarif 0.0000
Zostatok dov. 50.00
Priemer 1.9410

HRUBÁ MZDA 515.53
ČISTÁ MZDA 210.11
Cena práce 768.38

REKAPITULÁCIA

PEŇAŽNÝ PRÍJEM 515.53
Odvody 97.63
Nezdaniteľné 0.00
Daň 207.79
Daňový bonus 0.00
RZD a ZP 0.00
ČISTÝ PRÍJEM 210.11
Ostatné nezdanené 0.00
Náhrada DPN 0.00
Zrážky spolu 0.00

NA ÚČET 210.11

Zrušenie výpočtu Počiatočný stav Úprava poistného  Zápis Späť

Ak sa výpočet nezapíše, prvý výpočet zostane bez zmeny. Ak dôjde k zápisu výpočtu na druhom právnom vzťahu, prvý výpočet sa stáva čiastkovým a druhý výpočet sa stane sumárnym. V prípade, že sa zopakuje výpočet na prvom právnom vzťahu a zapíše sa, druhý výpočet sa stane čiastkovým a prvý sumárnym.

Na čiastkovom výpočte dôjde k vymazaniu vypočítanej hodnoty zdravotného poistenia a vypočítaného preddavku na daň. V sumárnom výpočte sa tieto hodnoty počítajú za obidva právne vzťahy.

Ak sa použije tlačidlo „Počiatočný stav“ na výpočte, ktorý už bol zapísaný a výpočet sa potom nezapíše, dôjde k zrušeniu výpočtu na všetkých právnych vzťahoch.

Ak sa použije tlačidlo „Zrušenie výpočtu“ na výpočte, ktorý už bol zapísaný, dôjde k zrušeniu výpočtov na všetkých právnych vzťahoch.

Ročný prehľad: v ročnom prehľade je používateľ informovaný oznamom v dolnej časti obrazovky, či sa jedná o výpočet čiastkový alebo sumárny. Ak sa pre zvolený mesiac žiadny oznam nezobrazí, zamestnanec mal v danom mesiaci počítanú mzdu len na jednom právnom vzťahu.

Oznámenie ZP: oznámenie o zmene platiteľa zdravotného poistenia sa za zamestnanca posiela iba raz, to znamená, že ak je už zamestnanec prihlásený na ZP z iného právneho vzťahu u toho istého zamestnávateľa, ďalšie oznámenie sa z dôvodu uzatvorenia nového právneho vzťahu neposiela (pokiaľ prvý právny vzťah trvá). Program generuje oznámenia automaticky a preto je na používateľovi, aby rozhodol či je nutné toto oznámenie poslať na ZP alebo nie.

Výplatná listina: na výplatnej listine bude zamestnanec s viac právnyimi vzťahmi uvedený len raz, ak mal mať výplatu poukázanú zo všetkých PV na rovnaký účet, alebo ak mala byť vyplatená v hotovosti. Ak ale má na jednom PV označené výplata na účet a na druhom výplata v hotovosti, bude vo výplatnej listine uvedený dva krát.

Výplatná páska: výplatná páska sa tlačí pre každý právny vzťah ako čiastková. Na konci tlačie výplatných pásek sa vytlačí výplatná páska sumárna za všetky právne vzťahy zamestnanca. Sumárna výplatná páska sa vytlačí len ak boli na tlač vybrané všetky PV zamestnanca, na ktorých bol urobený výpočet mzdy vo zvolenom mesiaci. Inak sa vytlačia len čiastkové výplatné páska.

Ak sú zamestnancovi posielané výplatné pásky e-mailom a zamestnanec má v mesiaci vypočítanú mzdu na viacerých právnych vzťahoch, sú mu doručené dva e-maily a to e-mail s čiastkovými výplatnými páskami a e-mail so sumárnou výplatnou páskou. Podmienkou je označenie zaškrťavacieho políčka "Posielať výplatnú pásku e-mailom" v kmeňových údajoch zamestnanca na každom právnom vzťahu.

Mesačný výkaz zdravotného poistenia: zamestnanec s viac právnymi vzťahmi je v mesačnom výkaze uvedený iba raz.

Prehľad zrazenej dane – zoznam zamestnancov: zamestnanec s viac právnymi vzťahmi je v prehľade zrazenej dane uvedený len raz.

2. Oprava nastavenia prepínačov odvodu poistného

U zamestnancov, ktorí poberajú predčasný starobný dôchodok boli v predchádzajúcej verzii programu nesprávne nastavené prepínače odvodu poistného na SP. Tieto budú vo verzii upravené konverziou.

3. Uplatnenie odvodového zvýhodnenie DoBPŠ (Evidencia - Zamestnanci – mzdy – kmeňové údaje)

V predchádzajúcej verzii programu bolo do kmeňových údajov zamestnanca doplnené zaškrťavacie políčko „Výnimka“. Označením tohto políčka sa u DoBPŠ uplatnil postup podľa § 227a zákona o sociálnom poistení. Túto výnimku je ale potrebné evidovať pre príslušný mesiac, kedy si ju študent uplatňuje. Preto bolo políčko nahradené tlačidlom „Výnimka“, umiestneným v spodnej časti obrazovky. Po jeho stlačení sa na obrazovke zobrazí okno so zaškrťavacími políčkami pre dvanásť mesiacov v roku. Označením príslušného políčka sa v danom mesiaci uplatňuje postup podľa § 227a zákona o sociálnom poistení. Ak je v niektorom mesiaci mzda zamestnanca spočítaná, políčko pre tento mesiac je neprístupné. Pre sprístupnenie políčka je potrebné zrušiť výpočet v danom mesiaci.

Ak bolo políčko „Výnimka“ označené v starej verzii programu, konverziou sa označia všetky políčka.

4. Oznámenie a čestné vyhlásenie (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlače)

Aby si študent mohol uplatniť odvodové zvýhodnenie, musí zamestnávateľovi predložiť oznámenie o tejto skutočnosti a čestné vyhlásenie, že si toto zvýhodnenie neuplatňuje u iného zamestnávateľa. Na tento účel slúži tlačivo „Oznámenie a čestné vyhlásenie“, ktoré bolo zapracované do programu.

5. Dobrovoľný príspevok na starobné dôchodkové sporenie (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Doplnkové údaje)

Podľa § 65 ods. 5 zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 252/2012 Z. z. si zamestnanec môže dobrovoľne prispievať na starobné dôchodkové sporenie (II. pilier). Tieto príspevky je zamestnávateľ povinný odvádzať za zamestnanca do príslušnej správcovskej spoločnosti.

Doplnkové údaje zamestnanca boli rozšírené o možnosť zadania údajov potrebných pre dobrovoľné príspevky zamestnanca. Spôsob zadania je rovnaký, ako v prípade príspevkov na DDS.

Kmeňové údaje zamestnanca - Pokus Eva, Ing.

Kmeňové údaje	Mzdové údaje	Doplnkové údaje
Údaje pre SDS - druhý pilier		
<input type="checkbox"/> Zmluva SDS		
IČO VOJ Číslo zmluvy DDS:		
Dátum uzavretia zmluvy . . . Min. 0.00 € Max. 0.00 €		
Údaje pre doplnkové dôchodkové sporenie, životné poistenie a účelové sporenie - tretí pilier		
Číslo tabuľky: 1 Kat. 3, 4		
Zamestnanec		
IČO VOJ Číslo zmluvy DDS:		
Min. 0.00 € Max. 0.00 €		
Zamestnávateľ		
IČO VOJ Číslo zmluvy DDS:		
Min. 0.00 € Max. 0.00 €		
Život. poist.:		
Účel. spor.:		
Dôchodok		Údaje pre ISCP
Dátum dovŕšenia dôchodkového veku . . .		Zamestnanie vykonávané v organizácii
Druh dôchodku č.1		KZAM - R 0
Dôchodok č.1 priznaný od: . . .		SK ISCO - 08 0
Druh dôchodku č.2		Odbor vzdelania . . .
Dôchodok č.2 priznaný od: . . .		Okres pracoviska 0
		Kód okresu bydliska 0
		Stupeň najvyššieho vzdelania
		Vznik a zánik pracovného miesta 0

6. Výpočet mzdy pre zamestnancov pracujúcich na základe dohody (Evidencia-Zamestnanci – mzdy – Výpočet)

Výpočet mzdy pre zamestnancov pracujúcich na základe dohody (pravidelný aj nepravidelný príjem) bol upravený podľa platnej legislatívy.

Do výpočtu bolo doplnené pole pre zadanie dní výkonu práce na dohodu. Hodnota sa vypočíta z dátumu uzatvorenia PV, ukončenia PV, prípadne sa na určenie počtu dní výkonu práce použijú oznámenia zamestnávateľa o zmene platiteľa ZP podané pre tohto zamestnanca v aktuálnom mesiaci. Hodnotu môže používateľ upravovať. Tento počet dní výkonu práce sa uvedie v mesačnom výkaze poistného na zdravotné poistenie.

Pole „Doplatok do minimálnej mzdy“ je prístupné aj pri výpočte mzdy pre zamestnanca pracujúceho na základe dohody. Hodnota doplatku sa počíta automaticky. Používateľ ju môže upravovať. Pri výpočte minimálnej mzdy sa postupuje podľa toho, či je dohodár odmeňovaný mesačnou mzdou alebo hodinovou (pokiaľ je hodnota v poli „Dohodnutá odmena“ vo mzdových údajoch zamestnanca, väčšia alebo rovná ako hodnota v poli „Najmenšia možná mesačná mzda“ v tabuľke mzdových konštánt, ide o mesačne odmeňovaného zamestnanca). U hodinovo odmeňovaného dohodára sa použije hodnota minimálnej mzdy na hodinu, platná pre aktuálne obdobie. U mesačne odmeňovaného sa mesačná minimálna mzda vypočíta podľa vzorca:

$$\text{Odpracované hodiny/Mesačný fond pracovnej doby} * \text{Mesačná minimálna mzda}$$

7. Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti

Do programu bolo zapracované tlačivo, platné pre rok 2013.

8. Ročné zúčtovanie dane (Evidencia- Zamestnanci – mzdy – Ročné zúčt. dane)

V programe bolo dopracované ročné zúčtovanie dane za rok 2012. Ročné zúčtovanie za rok 2012 sa vykonáva v inštalácii programu pre rok 2013.

9. Mesačný výkaz poistného a Výkaz poistného (Tlač – Zamestnanci – mzdy – mesačné spracovanie – Sociálne poistenie)

V súvislosti so zmenou legislatívy platnej od 01.01.2013 boli do programu zapracované nové tlačivá a XML schémy pre „Mesačný výkaz poistného a príspevkov“ a „Výkaz poistného a príspevkov“.

10. Mesačný prehľad zrazenej dane (Tlačé – Zamestnanci – mzdy – mesačné spracovanie – Mesačný prehľad zrazenej dane)

Od 01.01.2013 je v platnosti nové tlačivo pre „Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň ...“. Toto tlačivo a XML schéma boli zapracované do programu.

11. Daňové priznanie FO typ „B“

Do programu bolo zapracované daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ „B“. Výstupom je tlačová zostava daňového priznania a XML súbor, ktorý môžete importovať do aplikácie eDane. Súčasťou je aj poučenie pre vyplnenie daňového priznania.

Kolektív tvorcov basic.sk