

SofComs.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	2.12.10 (3.01.01)
Dátum	19.12.2016	Autor	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu 2.12.10 obsahuje nasledovné zmeny:

Systémové zmeny	2
Uzávierka - DP z motorových vozidiel	2
Úvodná obrazovka – Rýchle tlačidlá.....	2
Uzávierka – Inštalácia nového účtovného obdobia	2
Prenesenie DPH § 69 j) – Kontrolný výkaz DPH od 1.1.2017	2
Konfigurácia programu – tlač QR kódu na vyšších faktúrach.....	2
Evidencia - Pohľadávky a záväzky - Došlé faktúry	3
JÚ – Evidencia – Peňažný denník – nová vstupná obrazovka.....	4
Služby – Pripomienky úloh	4
Hromadná tlač vybraných formulárov (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač).....	7
Prezenčná listina (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač – Personálne informácie).....	7
Počty zamestnancov ku dňu (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač – Personálne informácie)	7
Automatické dopĺňanie PSČ (Evidencia – Zamestnanci – mzdy).....	7
Výpočet doplatku na stravné lístky k dátumu	7
Prevodné príkazy (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Prevodné príkazy)	7

Verziu nainštalujte len do účtovného obdobia 2016.

Systémové zmeny

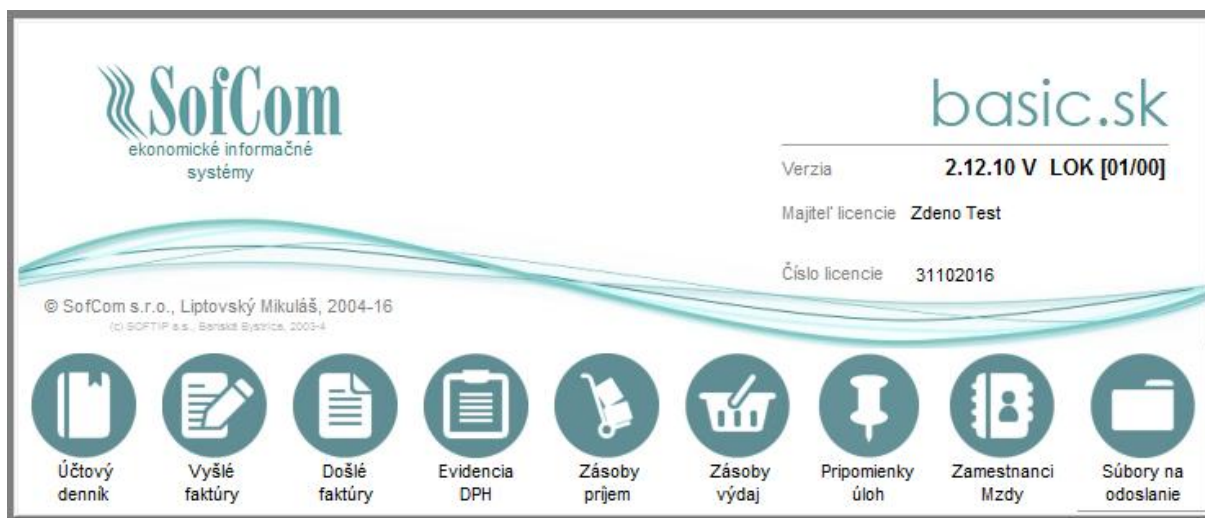
Prechod na vyššiu verziu programovacieho jazyka z dôvodu dostupnosti nových funkcií.

Uzávierka - DP z motorových vozidiel

Uvoľnená funkcia vytvorenia daňového priznania k dani z motorových vozidiel za rok 2016. Daňové priznanie vykonajte v účtovnom období 2016.

Úvodná obrazovka – Rýchle tlačidlá

Na úvodnej obrazovke pribudli nové, tzv. rýchle tlačidlá. Použitím tlačidla sa môžete okamžite prepnúť do príslušnej evidencie.



Uzávierka – Inštalácia nového účtovného obdobia

V menu Uzávierka je sprístupnená voľba Inštalácia nového účtovného obdobia. Služi na vytvorenie inštalácie programu basic.sk pre rok 2017. Postup pre vytvorenie sa nemení, je rovnaký ako predchádzajúci rok. Odporúčame riadiť sa pokynmi na obrazovke.

Prenesenie DPH § 69 j) – Kontrolný výkaz DPH od 1.1.2017

V prípade, že na hlavičke vyšlej faktúry označíte pole Prenesenie daňovej povinnosti program v položkách takejto faktúry nastaví kód DPH „990“. Tento kód nie je možné zmeniť. Položky s kódom „990“ sa zapíšu do Evidencie DPH a budú v zdaňovacom období od januára 2017 vykázané v KV DPH v oddieli A.2. Do priznania DPH sa nevykážu. Zmena sa prejaví len v inštalácii pre rok 2017. Pre rok 2016 platia rovnaké pravidlá ako doteraz, t.j. do položiek VF je potrebné použiť kód „999“.

Konfigurácia programu – tlač QR kódu na vyšlých faktúrach

V menu Služby/Konfigurácia programu/Parametre programu záložka Parametre účtovnej jednotky a potom záložka Nastavenie fakturácie pribudol parameter Tlačiť QR kód na faktúrach. Po jeho zapnutí sa na VF vytlačí QR kód, ktorý obsahuje platobné údaje z faktúry (vaše číslo účtu, VS, suma, ...).

Parametre systému

Globálne parametre Parametre účtovnej jednotky Parametre užívateľa

Základné parametre Nastavenie fakturácie

Vyšlé faktúry Zo zásob na fal

Číslovanie vyšších faktúr od do

Štandardný počet dní pre splatnosť vyššej faktúry

Počet dní pre splatnosť faktúry ponúkať podľa obchodných partnerov

Zaokrúhľovanie sumy vyššej faktúry

Na celé Euro
 Desať centov
 Nezaokrúhľovať

Jednoriadkové položky faktúry

Sumarizácia dodacieho listu vo faktúre

Sumarizácia zákazkového listu vo faktúre

Tlačiť adresu bydliska podnikateľa

Tlačiť adresu prevádzky

Tlačiť bankový účet odberateľa

Tlačiť adresu uvedenú v mieste podnikania partnera

Vedenie typov vyšších faktúr

Číslovanie vyšších faktúr podľa typu VF

Používať zľavy na položkách vyšších faktúr

Evidencia VF podľa obchodníkov

Evidencia VF v inom programe

Tlačiť QR kód na faktúrach

Logo na faktúre

Poradie stípcov

Importovať c

Došlé faktúry

Číslovanie došl

Vedenie typ

Číslovanie c

Tlačová zo

Nastavenie pc

Označenie dodávky	DPH [%]	Množstvo MJ	Jedn.cena	Celkom bez DPH
Faktúrujeme Vám				
Vzdialená správa - TeamViewer dňa 29.11.2016	20	1.000	10.00	10.00



PAY by square

Rekapitulácia	Sadzba	Cena bez DPH	DPH	Spolu s DPH
DPH výstup 20% [EUR]	20	10.00	2.00	12.00
Celkom za doklad		10.00	2.00	12.00

Čiastka k úhrade [EUR]

12.00

Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu.

QR kód nebude vytlačený na vlastných tlačových zostavách (zostavy špeciálne upravené podľa požiadaviek užívateľa).


Evidencia - Pohľadávky a záväzky - Došlé faktúry

Do evidencie bola dopracovaná služba "QR kód", ktorá zobrazí na obrazovke QR kód zaevidovanej došlej faktúry. Tento je možné z obrazovky zosnímať do mobilnej aplikácie banky podporujúcej úhrady cez QR kód prostredníctvom smartfónu alebo tabletu a takto vykonať úhradu. Podmienkou je, aby boli správne vyplnené údaje IBAN, BIC, dátum splatnosti, variabilný symbol, konštantný symbol a čiastka.

JÚ – Evidencia – Peňažný denník – nová vstupná obrazovka

Z dôvodu uľahčenia zadávania dokladov do peňažného denníka pri rozdelení DPH na nárokovateľnú DPH a DPH bez nároku je zmenená vstupná obrazovka.

Nový záznam

Por. číslo	<input type="text" value="72"/>	Dátum	<input type="text" value="01.12.2016"/>	<input type="checkbox"/> Interný doklad	Účtovný doklad	<input type="text" value="1"/>	
Mena	<input type="text" value="EUR - EUR"/>	MJ	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kurz ECB	Kurz	<input type="text" value="0.00000"/>	
Suma [CM]	<input type="text" value="0.00"/>						
Suma [EUR]	<input type="text" value="120.00"/>						

Kód PD	Kód DPH	DPH [%]	Uplatniť [%]	Základ dane	DPH	Nárok	Poznámka
<input type="text" value="102"/>	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="80.00"/>	<input type="text" value="80.00"/>	<input type="text" value="16.00"/>	<input type="text" value="1"/>	Nákup PHM
Nákup PHM (P- D-)							
<input type="text" value="402"/>			<input type="text" value="20.00"/>	<input type="text" value="20.00"/>	<input type="text" value="4.00"/>	<input type="text" value="2"/>	
PHM nie náklad (P- D0)							

Stredisko	<input type="text" value="1"/>	Druh platby	<input type="text" value="H"/>	Banka	<input type="text"/>	Pokladňa	<input type="text" value="EUR"/>
IČO	<input type="text"/>	VOJ	<input type="text"/>	Fyz. osoba	<input type="text" value="N"/>		

Prevod do DPH ?	<input type="text" value="A"/>						
Daňový doklad	<input type="text"/>	DIČ partnera	<input type="text"/>	IČ DPH	<input type="text"/>		
Dátum vystavenia	<input type="text" value="01.12.2016"/>	Uskut.zdanit.plnenia	<input type="text" value="01.12.2016"/>	ETO	<input type="text" value="N"/>	Tržba z ERP	<input type="text" value="N"/>
Zaplatenie DPH	<input type="text" value="A"/>	Povaha plnenia	<input type="text" value="T"/>	Dobropis	<input type="text" value="N"/>	Oddiel KV	<input type="text"/>
Zostatok							<input type="text" value="0.00"/>

V časti pre zadanie finančnej hodnoty sú riadky rozdelené na dva zápisy. V každom z nich je možné zadať percentá v akom pomere je doklad delený z hľadiska uplatnenia nákladov a DPH. Pomer je možné zadať ľubovoľný, po zadaní percenta do prvého riadku je druhá hodnota dopočítaná do 100%.

Ak evidovaný doklad nie je potrebné z tohto hľadiska deliť, v prvom riadku dokladu ponecháte preddefinovanú hodnotu 100%.

Takýto zápis je možné použiť aj v kombinácii s tlačidlom Úhrada.

Služby – Pripomienky úloh

Do programu bola dopracovaná nová evidencia – Pripomienky úloh. Evidenciu je možné spustiť cez rýchle tlačidlo na úvodnej obrazovke alebo cez menu „Služby – Pripomienky úloh“.

Pri prvom spustení evidencie sa používateľovi zobrazí okno na nastavenie pripomienok pre automatické generovanie pripomienok z jednotlivých evidencií. Po označení jednotlivých evidencií má používateľ možnosť sledovať výšku neuhradených vyšlých alebo došlých faktúr napríklad 3 dni pred alebo po splatnosti, pripomenúť platnosť emisnej a technickej kontroly na vozidlách alebo pripomenúť, že sa blíži dátum ukončenia zmluvy na dobu určitú u zamestnancov.

Nastavenie automatického generovania pripomienok je možné upravovať kedykoľvek po kliknutí na tlačidlo „Nastavenie“ v evidencii „Pripomienky úloh“.

Nastavenie pripomienok

		Počet dní +/-
<input type="checkbox"/> Vyšlé faktúry	<input checked="" type="radio"/> Neuhradené - sumárne <input type="radio"/> Neuhradené - položkovite	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Došlé faktúry	<input checked="" type="radio"/> Neuhradené - sumárne <input type="radio"/> Neuhradené - položkovite	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Ostatné pohľadávky	<input checked="" type="radio"/> Neuhradené - sumárne <input type="radio"/> Neuhradené - položkovite	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Ostatné záväzky	<input checked="" type="radio"/> Neuhradené - sumárne <input type="radio"/> Neuhradené - položkovite	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Nevyfakturované zákazky	<input checked="" type="radio"/> Sumárne <input type="radio"/> Položkovite	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Vozidlá - EK a TK		<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Zamestnanci - Mzdy	<input type="checkbox"/> Dátum ukončenia zmluvy na dobu určitú	<input type="text" value="0"/>
	<input type="checkbox"/> Pracovné jubileá	<input type="text" value="0"/>
	<input type="checkbox"/> Životné jubileá	<input type="text" value="0"/>

Nastavenie vykonať pre všetky účtovné jednotky

Zápis Spät

Do evidencie je možné pridávať záznamy použitím tlačidla „Nový záznam“. Pri ručne zaevidovanej pripomienke má používateľ možnosť priradiť k pripomienke akýkoľvek súbor uložený v počítači alebo na sieti alebo nastaviť používateľov, ktorí vidia túto pripomienku.



Pripomienka

Dátum: Text:
 Vysoká priorita

Suma: EUR Číslo dokladu:

Poznámka:

Partner IČO:

Link:  

Pripomienku vidia: Len ja Všetci Vybrať používateľa

Zápis Spät

V evidencii sú zobrazované všetky pripomienky úloh podľa dátumu a priority, ktoré nie sú označené ako „splnené“. Používateľ si má možnosť cez filter zobrazit' aj pripomienky „splnené“ alebo použiť filter pre zobrazenie pripomienok konkrétnej evidencie.

2016 basic.sk - Vybraná účtovná jednotka: 00 prázdna UJ (54), prihlásený užívateľ: Ing. Jana Pracovná

Evidencia Prehľady Uzavierka Číselníky Tlače Služby Pošta Okno Pomocník Koniec

Účt. obdobie: 2016 Dátum sprac: 20.12.2016 LOK Aktualizácie programu

Evidencia pripomienok

Úlohy splnené (0) nespĺnené (6) Evidencia Všetky

✓	Dátum	Priorita	Splnené	Text pripomienky	SumaEvid.	Číslo dokladu	Pripomienku vidia...
<input checked="" type="checkbox"/>	20.12.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Pracovné jubileum - 10 rokov - Novák Ján	0.00 MZ	PJ - 1	Ing. Jana Pracovná
<input type="checkbox"/>	20.12.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Neuhradené OZ	-600.00 OZ		Ing. Jana Pracovná
<input type="checkbox"/>	20.12.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Neuhradené OP	1200.00 OP		Ing. Jana Pracovná
<input type="checkbox"/>	20.12.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Neuhradené DF	660.00 DF		Ing. Jana Pracovná
<input type="checkbox"/>	20.12.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Neuhradené VF	2016.00 VF		Ing. Jana Pracovná
<input type="checkbox"/>	12.10.2016	Normálna	<input type="checkbox"/>	Životné jubileum - 40 rokov - Novák Ján	0.00 MZ	ZJ - 1	Ing. Jana Pracovná

Splnené/nesplnené Kópia Nastavenie

Pribas (c:\basic.sk\basic16\dbf\54\pripbas.dbf) Record: 5/6 Record Unlocked NUM

Na označenie pripomienky ako „splnenej“ alebo „nesplnenej“ použite tlačidlo „Splnené/nesplnené“. Tlačidlo „kópia“ vám pomôže vytvoriť jednu alebo viac kópií už zaevidovanej pripomienky.

Kópia pripomienky

Zaplatiť odvody SZČO

Jedna kópia Dátum 20.12.2016
 Viac kópií

Zadajte obdobie od: 20.12.2016 do: 20.12.2016

každý 1 deň
 Po Ut St Št Pi So Ne
 vždy v

každý 0 mesiac deň v mesiaci 0
 Generovanie v prípade dňa voľna Predošlý deň Nasledujúci deň

Pripomienku vidia: Len ja Všetci Vybrať používateľa

Pokračuj Špäť

Hromadná tlač vybraných formulárov (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač)

Pre hromadnú tlač boli upravené nasledujúce formuláre:

- Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzickej osoby
- Žiadosť o vykonanie RZD
- Zápočtový list zamestnanca
- Ukončenie dohody – nový formulár.

Uvedené formuláre je možné tlačiť ako dokument aplikácie MS WORD a aj ako PDF dokument a nevyplnený PDF dokument. Hromadná tlač nad označenými zamestnancami je možná iba ak sa formulár tlačí ako PDF dokument.

Ukončenie dohody – ide o nový formulár, ktorý slúži ako dohoda o ukončení právneho vzťahu, ktorý vznikol na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Prezenčná listina (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač – Personálne informácie)

Tlač prezenčnej listiny bola upravená a používateľ si môže pred tlačou tejto zostavy premenovať zostavu a určiť, či sa na zostavu vytlačí názov akcie, miesto konania, dátum konania a bydlisko zamestnanca. Ak nie sú označené polia pred týmito položkami, tak na tlačovej zostave nebudú uvedené. Tieto úpravy zabezpečia, aby tlačová zostava mohla byť použitá aj ako zoznam zamestnancov.

Počty zamestnancov ku dňu (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Tlač – Personálne informácie)

Prehľad počtu zamestnancov ku dňu bol rozšírený o možnosť tlače všetkých zamestnancov.

Automatické dopĺňanie PSČ (Evidencia – Zamestnanci – mzdy)

Do programu bola dopracovaná funkcia, ktorá zabezpečí automatické doplnenie PSČ pri vyplňaní poľa „Obec“ v kmeňových údajoch zamestnanca.

Výpočet doplatku na stravné lístky k dátumu

Do kalkulačky pre výpočet doplatku zamestnávateľa za stravné lístky bol doplnený dátum ku ktorému sa má výpočet realizovať. Štandardne je ponúkaný systémový (aktuálny dátum), tento si môže používateľ zmeniť podľa potreby.

Prevodné príkazy (Evidencia – Zamestnanci – mzdy – Prevodné príkazy)

Pokiaľ mal používateľ označený parameter „Prevodné príkazy generovať bez mien zamestnancov“, bolo pole „Názov partnera“ v prevodnom príkaze prázdne a vznikali problémy pri komunikácii s bankou. Preto ak sú prevodné príkazy generované bez mien zamestnancov, do poľa „Názov partnera“ sa naplní text pre mzdu „MZDA mmrrrr“, pre zrážku „ZRÁŽKA mmrrrr“, pre zálohu „ZÁLOHA mmrrrr“ a pre zrážku na spoločný účet „Spoločný účet“, kde „mm“ je mesiac a „rrrr“ je rok za ktorý je prevodný príkaz vyhotovený.

Kolektív tvorcov programu basic.sk