

SofComs.r.o., Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	3.01.11 (3.02.01)
Dátum	20.12.2017	Autor	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu 3.01.11 obsahuje nasledovné zmeny:

Uzávierka – Inštalácia nového účtovného obdobia	2
Jednoduché účtovníctvo – automatické číslovanie dokladov v peňažnom denníku	2
Kontrola zaplatených zálohových faktúr	5
Doplnenie číselníka KOV pre roky 2016 a 2017	5

Verziu nainštaluje do účtovného obdobia 2017.

Uzávierka – Inštalácia nového účtovného obdobia

V menu Uzávierka je sprístupnená voľba Inštalácia nového účtovného obdobia. Slúži na vytvorenie inštalácie programu basic.sk pre rok 2018. Postup pre vytvorenie sa nemení, je rovnaký ako predchádzajúci rok. Odporúčame riadiť sa pokynmi na obrazovke.

Jednoduché účtovníctvo – automatické číslovanie dokladov v peňažnom denníku

V aktuálnej verzii je doplnená možnosť nastaviť automatické číslovanie dokladov v peňažnom denníku. Číslovanie nastavíte v menu Evidencia/Peňažný denník tlačidlo Služby voľba Nastavenie číslovania dokladov.

peň. príjem	100.00	0.00	H	+	0
peň. Služby					
energ					
energ					
energ					
energ					
7000					
7000					
7000					
7000					
F 161					
1700					
1700018 daň.dokl.	120.00	0.00	U 1	+	+
1700018 odúčtovani	-120.00	0.00	U 1	+	0
nákup PHM	96.00	16.00	H	-	-
eovplyv. ZD	24.00	4.00	H	-	0
1700020	3 000.00	0.00	U 1	+	0
1700021 daň.dokl.	3 000.00	0.00	U 1	+	+
1700021 odúčtovani	-3 000.00	0.00	U 1	+	0
1700022	4 000.00	0.00	U 1	+	0
1700023	4 000.00	0.00	U 1	+	0

Dátum do Stredisko

Učet **Služby** Zložitý Kurz.rozd.

Po výbere program otvorí okno s nastavením:

Nastavenie číslovania dokladov

Automatické číslovanie pokladničných dokladov

Doklady vo všetkých pokladniach v jednom číselnom rade

Kód	Kód meny	Prefix	Príjem	Pre
EUR	EUR	P	V	
CZK	CZK	PR	VY	
USD	USD	US		
PLN	PLN			

Osobitne číslovať príjmové aj výdavkové doklady

Zadajte prefix čísla (max. 2 znaky)

Zadajte počet číslic (1 až 6)

Začať od čísla

Tvar čísla

Automatické číslovanie bankových výpisov

Doklady všetkých bankových účtov v jednom číselnom rade

Čís.	IBAN
1	GH54 6564 5645 6456 4
2	HU12 1901 1234 5600 0012 3456
3	SK22 2222 2222 2222 2222 2222

Zadajte prefix čísla (max. 2 znaky)

Zadajte počet číslic (1 až 6)

Začať od čísla

Tvar čísla

Po zápise nezvyšovať číslo dokladu

Automatické číslovanie interných dokladov

Zadajte prefix čísla (max. 2 znaky)

Zadajte počet číslic (1 až 6)

Začať od čísla

Tvar čísla

Automatické číslovanie všetkých dokladov v jednom číselnom rade

Zadajte prefix čísla (max. 2 znaky)

Zadajte počet číslic (1 až 6)

Začať od čísla

Tvar čísla


Popis nastavení:

Automatické číslovanie pokladničných dokladov – základný parameter pre nastavenie číslovania. V prípade, že nie je zapnuté automatické číslovanie ani jedného typu dokladu, program funguje rovnako ako v predchádzajúcich verziách.

Ak je parameter zapnutý zmení sa vstupná obrazovka dokladu:

Nový záznam

Por. číslo Dátum Interný doklad

Mena MJ Kurz ECB Kurz 

Suma [CM]

Suma [EUR]

Kód PD	Kód DPH	DPH [%]	Uplatniť [%]	Základ dane	DPH	Nárok	Poznámka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stredisko Druh platby Banka Pokladňa Účtovný doklad

IČO VOJ Fyz. osoba

Prevod do DPH ?

Daňový doklad DIČ partnera IČ DPH

Dátum vystavenia Uskut.zdanit.plnenia ETO Tržba z ERP

Zaplatenie DPH Povaha plnenia Dobropis Oddiel KV

Zostatok

Číslo účtovného dokladu je presunuté do časti, v ktorej sú už zadané informácie o pohybe finančných prostriedkov (príjem, výdaj) a o spôsobe platby (pokladňa, banka, ...).

Zapnutie automatického číslovania aspoň jedného typu dokladu vždy zmení vstupnú obrazovku.

Doklady vo všetkých pokladniach v jednom číselnom rade – v okne nižšie je zoznam firemných pokladní. Pri zapnutom parametri budú všetky doklady zo všetkých pokladní číslované v jednom číselnom rade podľa nastavenia v ďalšej časti.

Pri vypnutom parametri je potrebné nastaviť číslovanie pre každú pokladňu osobitne. Vybrať príslušnú pokladňu je potrebné kliknutím ľavého tlačidla myši na riadok s danou pokladňou v zozname. Vybratú pokladňu označuje znak trojuholníka v zozname pokladní.

Ak na niektorej z pokladní nevyplníte parametre číslovania pri evidovaní dokladu v tejto pokladni bude číslo dokladu prázdne a bude ho potrebné vyplniť ručne.

Osobitne číslovať príjmové aj výdavkové doklady – zapnutie a vypnutie parametra mení obrazovku pre nastavenie číslovania v pokladni. Pri zapnutom je možné zadať prefix a prvé číslo číselného radu pre oba typy osobitne. Pre oba typy je spoločný počet číslic v čísle dokladu. Prefix môže obsahovať maximálne 2 alfanumerické znaky, počet číslic je maximálne 6. Výsledné číslo dokladu môže mať maximálne 8 znakov.

Pri vypnutom parametri sú prefix aj počiatkové číslo dokladu pre oba typy spoločné.

Poznámka: Prefix nesmie obsahovať znak *

Všetky zadané hodnoty je potrebné potvrdiť tlačidlom **Zápis** pre každú pokladňu.

Automatické číslovanie bankových výpisov – základný parameter pre nastavenie číslovania.

Doklady všetkých bankových účtov v jednom číselnom rade – v okne nižšie je zoznam bankových účtov firmy. Pri zapnutom parametri budú všetky doklady zo všetkých účtov číslované v jednom číselnom rade podľa nastavenia v ďalšej časti.

Pri vypnutom parametri je potrebné nastaviť číslovanie pre každý účet osobitne. Vybrať príslušný účet je potrebné kliknutím ľavého tlačidla myši na riadok s daným účtom v zozname. Vybratý účet označuje znak trojuholníka v zozname účtov.

Ak na niektorom z účtov nevyplníte parametre číslovania pri evidovaní dokladu na tomto účte bude číslo dokladu prázdne a bude ho potrebné vyplniť ručne.

Po zápise nezvyšovať číslo dokladu – pri zapnutom parametri bude číslo na doklade vždy rovnaké (evidencia viacerých položiek jedného výpisu) až do zmeny. Pri vypnutom parametri bude mať každá položka nové číslo.

Všetky zadané hodnoty je potrebné potvrdiť tlačidlom **Zápis** pre každý účet.

Automatické číslovanie interných dokladov - platia rovnaké pravidlá, nastavenie je zrejmé z obrazovky

Automatické číslovanie všetkých dokladov– zapnutie parametra spôsobí vypnutie predchádzajúcich nastavení vyššie v okne. Všetky doklady bez ohľadu na zdroj financií (pokladňa, banka, ...) a typ transakcie (príjem, výdaj) budú číslované v jednej číselnej rade v poradí ako budú zapisované.

Automatické číslovanie dokladov funguje len v evidencii v peňažnom denníku. Zápisy úhrad v pohľadávkach a záväzkoch nebudú číslované automaticky a číslo je potrebné zadať ručne.

Kontrola zaplatených zálohových faktúr

V evidencii dodávateľských a odberateľských faktúr je doplnené tlačidlo na kontrolu vystavenia daňového dokladu k zaplatenej zálohovej faktúre. Tlačidlo v oboch evidenciách sa nachádza v dolnej časti obrazovky.

Kontrola ZF

Po stlačení program zobrazí zoznam zálohových faktúr ku ktorým nebol vystavený daňový doklad.

Zoznam zálohových faktúr bez vystaveného daňového dokladu															
	✓	Doklad	S	B	S	Číslo	Názov odberateľa	DátVyst	DátSplat	Suma [EUR]	Vyplat.[EUR]	Rozd.[EUR]	Záloha vyúčt.	Záloha nevyúčt.	Var.symbol
	▶	Záloha - N	T	1	N	1500008		08.04.2015	18.04.2015	1 500.00	1 000.00	500.00	582.00	418.00	1500008
	▶	Záloha - N	T	1	N	1500008		08.04.2015	18.04.2015	1 500.00	1 000.00	500.00	582.00	418.00	1500008
	▶	Záloha - N	T	1	N	1500017		28.10.2015	07.11.2015	100.00	60.00	40.00	50.00	10.00	1500017
	▶	Záloha - N	T	1	V	1600012		22.02.2016	03.03.2016	100.00	100.00	0.00	0.00	100.00	1600012
	▶	Záloha - N	T	1	V	1600018		16.03.2016	26.03.2016	150.00	150.00	0.00	0.00	150.00	1600018

Doplnenie číselníka KOV pre roky 2016 a 2017

Číselník odborov vzdelania KOV bol aktualizovaný pre roky 2016 a 2017. Číselník sa používa pri štatistickom zisťovaní ceny práce (ISCP) firmou TREXIMA.

Kolektív tvorcov programu basic.sk