

SofCom s.r.o., Priemysel'na 1, 031 01 Liptovsk'ý Mikuláš

Program	basic.sk	Verzia	3.03.15
Dátum	10.12.2019	Autor	Ing. J. Malíček , Z. Patka
		Hot - line	044/562 41 97 - 8

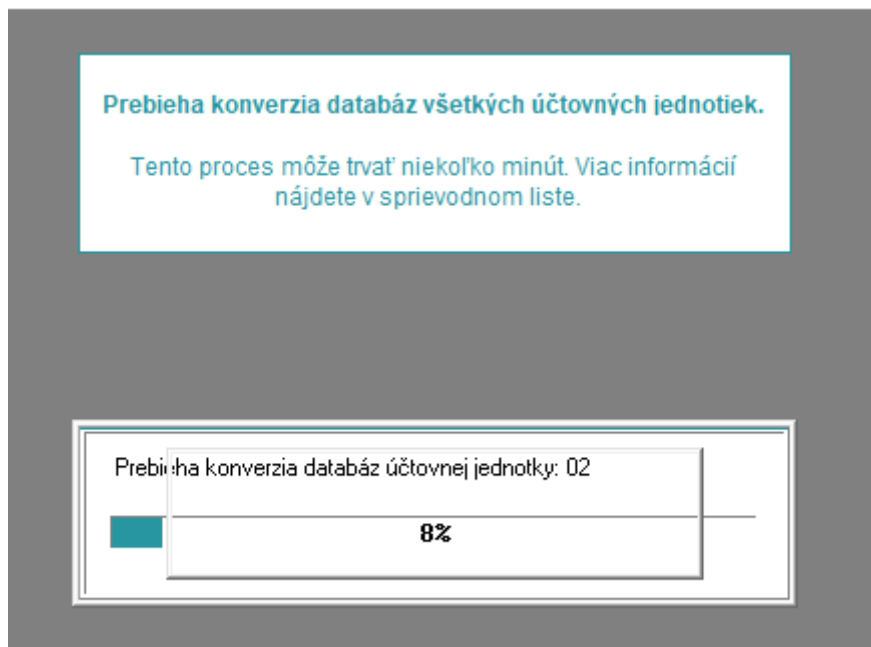
Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu 3.03.15 obsahuje nasledovné zmeny:

Inštalácia novej verzie – konverzia databáz	2
Vytvorenie inštalácie programu pre rok 2020.....	2
Zjednodušená evidencia dodávateľských a odberateľských faktúr	4
Nastavenie čísla telefónu a mailu na odberateľských faktúrach.....	5
Číselníky – Číselník obchodných partnerov	6
Evidencia – Evidencia zásob – Skladové karty – hromadná zmena sadzby DPH.....	6
Evidencia - Evidencia zásob – Výdaj – Kópia výdajky (Dodacieho Listu)	7
JÚ – Predbežný výpočet dane z príjmov FO	8
JÚ – tlačová zostava Daňovej evidencie zo záznamov Peňažného denníka.....	8
PÚ – nastavenie účtovania dlhodobého majetku	8
Oprava poisťného na zdravotné a sociálne poistenie	13

Verziu nainštaluje do účtovného obdobia roku 2019 na verziu 3.03.01 alebo vyššiu.

Inštalácia novej verzie – konverzia databáz

Aktuálna verzia programu obsahuje zmenu priebehu programu po prvom spustení po jej nainštalovaní. V prípade, že je program využívaný na evidenciu viac ako jednej účtovnej jednotky po prvom spustení prebehne konverzia databáz vo všetkých účtovných jednotkách (v predchádzajúcich verziách programu prebehla konverzia databáz účtovnej jednotky až po jej prvom výbere z evidencie účtovných jednotiek). K zmene sme pristúpili z dôvodu problémov v sieťových inštaláciách.



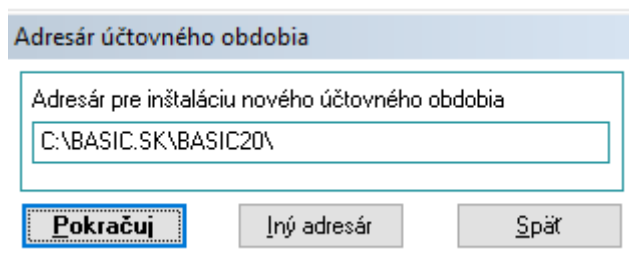
Okno z konverziou informuje o čísle účtovnej jednotky, v ktorej prebieha konverzia. Podľa počtu evidovaných účtovných jednotiek je možné približne odhadnúť dobu do ukončenia konverzie. V jednotlivých účtovných jednotkách sa môže čas konverzie líšiť, odvíja sa od objemu evidovaných údajov v danej jednotke. Na testovacích údajoch s počtom účtovných jednotiek 25 bol čas konverzie všetkých účtovných jednotiek približne dve minúty.

Konverzia všetkých účtovných jednotiek po prvom spustení odteraz prebehne vždy po nainštalovaní každej ďalšej novej verzie programu basic.sk. Táto konverzia prebehne len raz po inštalovaní novej verzie.

Vytvorenie inštalácie programu pre rok 2020

Vytvorenie inštalácie pre rok 2020 je rovnaké ako v minulých rokoch. Službu odštartujte z menu

Uzávierka/Inštalácia nového účtovného obdobia



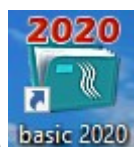
Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty (podľa umiestenia inštalácie pre 2019) a použiť tlačidlo Pokračuj. Program vytvorí inštaláciu pre nasledujúci rok a bude ukončený.

Informačné okno



Nové účtovné obdobie bolo úspešne vytvorené. Na pracovnej ploche bol vytvorený zástupca pre odštartovanie nového účtovného obdobia. Program bude teraz ukončený.

Pokračuj



Na pracovnej ploche je potrebné vyhľadať ikonu pre rok 2020 a spustiť program.

Ak bolo v roku 2019 zadefinované heslo pre vstup do programu basic.sk pri prvom spustení v roku 2020 sa toto heslo nezadáva.

Program ponúkne okno pre zadanie roku účtovného obdobia a pre zadanie adresára, kde bol nainštalovaný predchádzajúci rok. Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty a použiť tlačidlo Pokračuj.

Nastavenie účtovného obdobia

Pri prvom spustení programu je nutné nastaviť účtovné obdobie, v ktorom program začína evidovať údaje.

Zadajte účtovné obdobie

Adresár, kde je nainštalovaný basic.sk pre predchádzajúce účtovné obdobie

Pokračuj

Po vytvorení inštalácie bude program automaticky ukončený.

Informačné okno



Nové účtovné obdobie bolo úspešne vytvorené. Zmeny sa prejavia po opätovnom odštartovaní programu. Program bude teraz automaticky ukončený.

Pokračuj

Pri ďalšom spustení programu pre rok 2020 v prípade, že bolo v predchádzajúcom roku zadané heslo pre vstup do programu, je potrebné toto heslo použiť. Po dokončení úvodnej konverzie by ako prvý mal prebehnúť import číselníkov účtovnej jednotky z predchádzajúceho roku. Menu

Služby/Import údajov/Import počiatočných stavov/Súbory účtovnej jednotky

Táto služba prevezme číselníky účtovnej jednotky (Obchodní partneri, Účtový rozvrh, Pohyby peňažného denníka, ...) z predchádzajúceho roku. Ak evidujete údaje pre viac účtovných jednotiek je potrebné tento import vykonať v každej z nich. Po týchto operáciách je program pripravený na evidovanie dokladov pre rok 2020. Import ostatných evidencií je možné uskutočniť až po ich uzavretí v predchádzajúcom roku.

Zjednodušená evidencia dodávateľských a odberateľských faktúr

Takáto evidencia je možná len v účtovnej jednotke, ktorá nie je platiteľom DPH. Aby bola takáto evidencia možná je potrebné zapnúť príslušné parametre v menu

Služby/Konfigurácia programu/Parametre programu

zvoliť záložku Parametre účtovnej jednotky a následne záložku Nastavenie fakturácie

Parametre systému

Globálne parametre Parametre účtovnej jednotky Parametre užívateľa Texty fakturácie Texty upozmienok

Základné parametre Nastavenie fakturácie Nastavenie Zamestnanci - mzdy

Vyššie faktúry

Číslovanie vyšších faktúr od 1900001 do 1920000

Štandardný počet dní pre splatnosť vyššej faktúry 10

Počet dní pre splatnosť faktúry ponúkať podľa obchodných partnerov

Zaokrúhľovanie sumy vyššej faktúry

Na celé Euro

Desať centov

Nezaokrúhľovať

Jednoriadkové položky faktúry

Sumarizácia dodacieho listu vo faktúre

Sumarizácia zákazkového listu vo faktúre

Tlačiť adresu bydliska podnikateľa

Tlačiť adresu prevádzky

Tlačiť bankový účet odberateľa

Tlačiť adresu uvedenú v mieste podnikania partnera

Vedenie typov vyšších faktúr

Číslovanie vyšších faktúr podľa typu VF

Používať zľavy na položkách vyšších faktúr

Evidencia VF podľa obchodníkov

Evidencia VF v inom programe

Tlačiť QR kód na faktúrach

Zjednodušené zadávanie vyšších faktúr

Zo zásob na faktúre zobrazíť

názov

názov + číslo zásoby

názov + číslo KP

názov + číslo coln. sadz.

názov + poznámka

Logo na faktúre

C:\BASIC.09\BASIC19\BMP\LOGO_UZIV.BMP

Poradie stĺpcov dodacieho listu na faktúre

číslo, názov

názov, číslo

Importovať do VF pole "Názov2" zo skladovej karty

Došlé faktúry

Číslovanie došlých faktúr od 1900001 do 1920000

Vedenie typov došlých faktúr

Číslovanie došlých faktúr podľa typu DF

Zjednodušené zadávanie došlých faktúr

Tlačová zostava neuhradených faktúr po splatnosti

Nastavenie počtu dní po splatnosti

30 60 90 120 150 180 999

Zápis Späť

Pri tomto nastavení nie je potrebné prechádzať kurzorom cez niektoré polia a ani nie je potrebné zadávať položky faktúr. Suma dokladu sa zapisuje v hlavičke evidovaného dokladu.

Vyšlý fakturačný doklad			
Dodávateľ ZXDañová evidencia		Typ faktúry <input type="text"/>	Čís. dokladu 1900008
		Číslo faktúry dodávateľa 1900008	Variabilný symbol 1900008
Smerovanie <input checked="" type="checkbox"/> uzemsko	Typ dokladu <input checked="" type="checkbox"/> aktúra	Pôvodné číslo faktúry <input type="text"/>	
Odberateľ	IČO <input type="text"/> VOJ <input type="text"/> 1	DIČ 1234567890	Dátum vystavenia dokladu 10.12.2019
Partner <input type="text"/>	IČ DPH SK1234567890	Plat.DPH A	Dátum splatnosti 20.12.2019
<input type="text"/>	Fyz. os. N		Forma úhrady PREV.PRÍK. <input type="text"/>
IBAN SK4711000000002619718525		Bank. účet 1 SK47 1100 0000 0026 1971 8525	Názov banky TATR C Tatra banka a.s.
		Špec. sym. <input type="text"/>	Konšt. sym. 8
Predmet fakturácie Faktúra za služby		SUMA 500.00	Mena EUR <input type="text"/>
			Kurz 0.00000
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>		<input type="button" value="Zápis"/> <input type="button" value="Späť"/>	

Obsah poľa Predmet fakturácie sa zobrazí na tlačovej zostave.

Došlý fakturačný doklad			
Odberateľ ZXDañová evidencia		Typ faktúry <input type="text"/>	Čís. dokladu 1900003
		Číslo faktúry dodávateľa 215454	Variabilný symbol 564789
Smerovanie <input checked="" type="checkbox"/> uzemsko	Typ dokladu <input checked="" type="checkbox"/> aktúra	Pôvodné číslo faktúry <input type="text"/>	
Dodávateľ	IČO <input type="text"/> VOJ <input type="text"/> 1	DIČ 1234567890	Dátum vystavenia dokladu 10.12.2019
Partner <input type="text"/>	IČ DPH SK1234567890	Plat.DPH A	Dátum splatnosti 20.12.2019
<input type="text"/>			Forma úhrady PREV.PRÍK. <input type="text"/>
IBAN SK4711000000002619718525		IBAN SK4711000000002619718525	BIC TATRSKBX
		Špec. sym. 0	Konšt. sym. 8
Predmet fakturácie za tovar		SUMA 300.00	Mena EUR <input type="text"/>
			Kurz 0.00000
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>		<input type="button" value="Zápis"/> <input type="button" value="Späť"/>	

Nastavenie čísla telefónu a mailu na odberateľských faktúrach

Program v základnom nastavení zapisuje na odberateľské faktúry číslo telefónu a mail zo zadaných údajov v menu Číselníky/Účtovné jednotky poľa Telefón a E-mail. Ak chcete na VF uvádzať tieto údaje podľa prihláseného používateľa v programe je toto potrebné nastaviť v menu

Služby/Služby správcu programu/Prideľovanie práv

Na používateľovi použijete tlačidlo O (prava) a označíte použitie údajov na VF.

Prístupové práva užívateľa

Číslo používateľa

Meno

Telefón použiť pri tlači VF

Fax

E-mail použiť pri tlači VF

Heslo

Tieto údaje potom nahradia firemné údaje.

Číselníky – Číselník obchodných partnerov

Pri zadávaní nového obchodného partnera program po vyplnení IČO doplní z internetu základné údaje o obchodnom partnerovi. Aktuálne je vo všetkých zaevidovaných partneroch aj sprístupnené tlačidlo pre získanie informácií o partnerovi so stránky FinStat.

Podrobné údaje o partnerovi - Nový

IČO VOJ

[Informácie o firme na FinStat](#)

Evidencia – Evidencia zásob – Skladové karty – hromadná zmena sadzby DPH

Doplnená funkcia pre hromadnú zmenu sadzby DPH na označených skladových kartách v súvislosti so zmenou zákona a preradení niektorých komodít do nižšej sadzby DPH. Pred spustením zmeny je karta, na ktorých je potrebné zmeniť sadzbu DPH nutné označiť. Funkciu spustíte pomocou tlačidla

v dolnej časti obrazovky. Vo výberovom okne zvolíte voľbu

Skladové karty

	Číslo	SkladSKU	PSKU	Názov
<input checked="" type="checkbox"/>	1 - /	1	10	Jedna
<input checked="" type="checkbox"/>	2 - /	1		Dva
<input checked="" type="checkbox"/>	3 - /	1		Tri
<input type="checkbox"/>	4 - /	1		Štyri
<input type="checkbox"/>	5 - /	1		Päť
<input type="checkbox"/>	6 - /	1		Šesť

Služby

Prepočet priebežných zostatkov

Prepočet predajných cien

Zmena čísla zásoby

Zmena stavu zásoby

Zlúčenie názvov

Doplnenie účtov MD a DAL


Zmena sadzby DPH

Sadzba DPH

Zadajte sadzbu DPH [%]

Pokračuj

Otázka

 Chcete ponechať pôvodné ceny s DPH?
Ak áno, prepočíta sa predajná cena bez DPH a obchodná prirážka.

Áno

Áno – program zachová predajnú cenu s DPH, zmení obchodnú prirážku (%), predajnú cenu bez DPH a DPH

Nie – program zachová obchodnú prirážku a predajnú cenu bez DPH, zmení DPH a predajnú cenu s DPH

Zmena sadzby je možná aj opačne.

Evidencia - Evidencia zásob – Výdaj – Kópia výdajky (Dodacieho Listu)

Vo verzii je doplnená možnosť vytvorenia kópie z už existujúcej výdajky (DL). Kópiu je možné vytvoriť nastavením sa na existujúcu výdajku (DL) a použitím tlačidla . Program vytvorí kópiu tejto výdajky. V kópii je možné meniť partnera, číslo dodacieho listu a položky výdajky.

V prípade, že vydávané množstvo položky v kópii bude prevyšovať aktuálnu zásobu na sklade budete na to upozornení a program bude požadovať úpravu takejto výdajky.

Položky

Číslo výdajky : 20 Dátum pohybu : 10.12.2019 Stredisko : 1

Číslo objedn. : Dodací list : 00056 IČO : VOJ : 1

Názov partnera: Partner Cena spolu : 1 364.00 EUR

Niektoré položky výdajky nemajú dostatočnú zásobu. Výdajka nebude zapísaná!

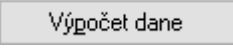
✓	Číslo	Sklad	Názov	Zásoba po výdaji	Pred.Cena	Množstvo	Hodnota
	20 - /	1	Kópia 1	-64.000	11.00000	64.000	704.00
	55 - /	1	55	90.000	66.00000	10.000	660.00

Táto kontrola je v JÚ funkčná len v prípade vypnutého parametra „Povoliť výdaj skladových zásob do mínusu“ v nastaveniach konfigurácie programu.

JÚ – Predbežný výpočet dane z príjmov FO

V aktuálnej verzii zatiaľ nie je možné zostaviť daňové priznanie k dani z príjmu. Pre účely predbežného výpočtu dane z príjmu slúži výpočet v menu

Prehľad/Stav peňažného denníka

voľba tlačidla  v dolnej časti obrazovky.

JÚ – tlačová zostava Daňovej evidencie zo záznamov Peňažného denníka

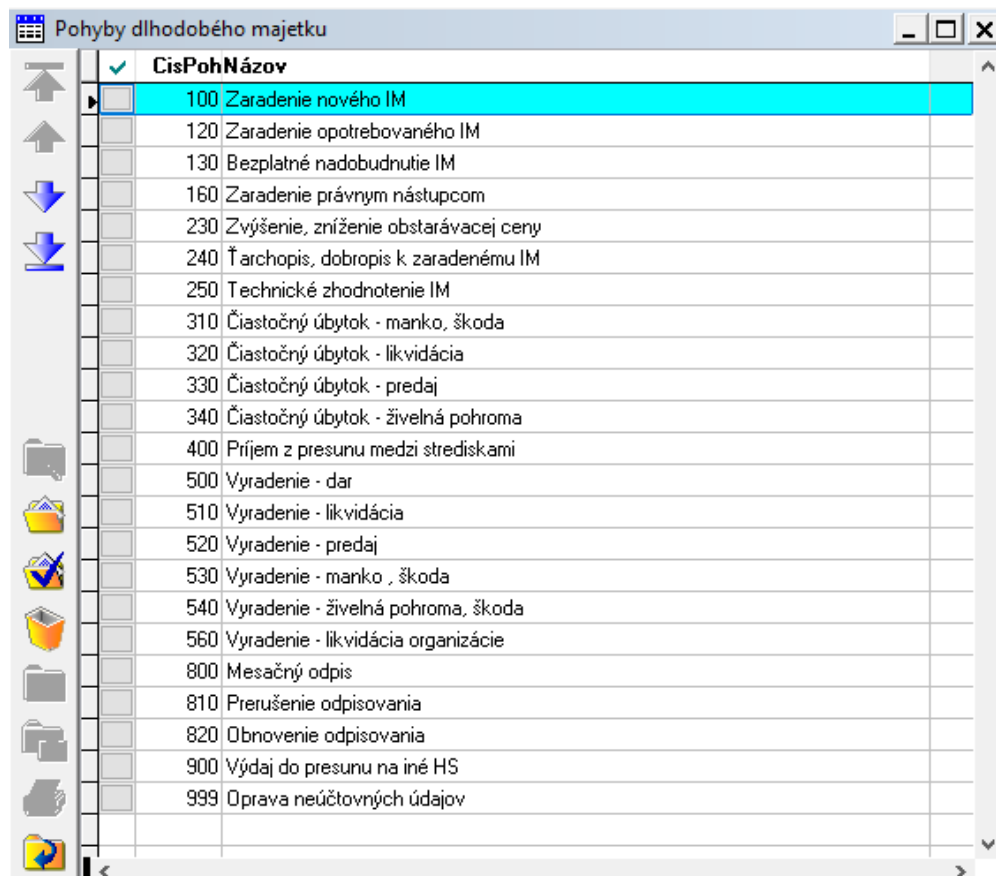
Zostava je potrebná v prípade, že počas účtovného obdobia evidujete doklady vo forme jednoduchého účtovníctva (Peňažný denník) ale daňové priznanie dane z príjmu sa rozhodnete podať akoby počas účtovného obdobia boli doklady evidované formou daňovej evidencie (Daňová evidencia). Zostava je v menu

Tlače/Peňažný denník/Tlač Daňovej evidencie z položiek peňažného denníka

PÚ – nastavenie účtovania dlhodobého majetku

V programe basic.sk je princíp účtovania nastavený podľa pohybov, ktoré na jednotlivých majetkoch vznikajú (zaradenie, odpisy, predaj,). Zoznam pohybov je zadaný v menu

Číselníky/Dlhodobý majetok/Pohyby dlhodobého majetku



Cis	Poh	Názov
✓		100 Zaradenie nového IM
		120 Zaradenie opotrebovaného IM
		130 Bezplatné nadobudnutie IM
		160 Zaradenie právnym nástupcom
		230 Zvýšenie, zníženie obstarávacej ceny
		240 Ľarchopis, dobropis k zaradenému IM
		250 Technické zhodnotenie IM
		310 Čiastočný úbytok - manko, škoda
		320 Čiastočný úbytok - likvidácia
		330 Čiastočný úbytok - predaj
		340 Čiastočný úbytok - živelná pohroma
		400 Príjem z presunu medzi strediskami
		500 Vyradenie - dar
		510 Vyradenie - likvidácia
		520 Vyradenie - predaj
		530 Vyradenie - manko, škoda
		540 Vyradenie - živelná pohroma, škoda
		560 Vyradenie - likvidácia organizácie
		800 Mesačný odpis
		810 Prerušenie odpisovania
		820 Obnovenie odpisovania
		900 Výdaj do presunu na iné HS
		999 Oprava neúčtovných údajov

Číselník je možné dopĺňať vlastnými pohybmi (voľba Nový).

Pozor!

V prípade, že v programe vediete evidenciu majetku pre viac účtovných jednotiek je číselník platný pre všetky účtovné jednotky.

Účtovné odpisové skupiny sú evidované v Tabuľke daňových a účtovných odpisových skupín v menu

Číselníky/Dlhodobý majetok/Tabuľka účtovných odpisových sadziab

Tabuľka daňových a účtovných odpisových sadziab						
✓	Odp.skup	Doba odpis. R	Ročný odpis	ZR-Prvý rok	ZR-Ďalší rok	ZR-Zvýš.VC
▶	0	5	1/5	0.0	0.0	0.0
	1	4	1/4	0.0	0.0	0.0
	2	6	1/6	6.0	7.0	6.0
	3	8	1/8	8.0	9.0	8.0
	4	12	1/12	0.0	0.0	0.0
	5	20	1/20	0.0	0.0	0.0
	6	40	1/40	0.0	0.0	0.0
	A	4	1/4	0.0	0.0	0.0
	B	6	1/6	6.0	7.0	6.0
	C	8	1/8	8.0	9.0	8.0
	D	12	1/12	0.0	0.0	0.0
	E	20	1/20	0.0	0.0	0.0
	F	40	1/40	0.0	0.0	0.0
	G	5	1/5	0.0	0.0	0.0

V číselníku sú programom pevne definované daňové odpisové skupiny (aktuálne označené číslami 1 – 6). Účtovné odpisové skupiny sú označené písmenami (aktuálne A – F) a je možné ich podľa potreby meniť prípadne dopĺňať o ďalšie (napr. G,).

Pre nastavenie účtovania pohybov majetku slúži číselník Predkontačná tabuľka DM v menu

Číselníky/Dlhodobý majetok/Integrácia účtovného prevodu

Predkontačná tabuľka DM					
✓	CisPohOdpSku	Účet MD	Účet DAL	Názov	
▶	100 A	02210	04210	Zaradenie nového DM	
	100 B	02210	04210	Zaradenie nového DM	
	100 C	02210	04210	Zaradenie nového DM	
	100 D	02110	04210	Zaradenie nového DM	
	100 E	03110	04210	Zaradenie nového DM	
	100 H	02210	04210		
	100 Q	02220	04220		

V číselníku je možné definovať účtovanie pre jednotlivé pohyby a účtovné odpisové skupiny. Pohyb, pre ktorý je dovolené definovať účtovanie musí existovať v číselníku Pohyby dlhodobého majetku. Predkontačná tabuľka platí pre každú účtovnú jednotku osobitne.

Príklad:

Podľa nastavenia predkontakčnej tabuľky zobrazenej vyššie bude pohyb 100 pre účtovnú odpisovú skupinu A účtovaný na účty 02210/04210.

Pre ktoré položky majetku toto nastavenie účtovania platí je možné skontrolovať na karte majetku v menu

Evidencia/Majetok/Dlhodobý majetok

Použitím klávesu ENTER na príslušnom majetku:

Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
Evidenčné číslo	303	Názov	Box
Vlastný majetok	A	Účtovné odpisy=daňové odpisy	<input type="checkbox"/>
Výrobné číslo		Dátum obstarania	28.10.2013
Účtovný doklad	1	Dátum zaradenia	28.10.2013
Dodávateľ		Dátum používania	01.01.2014
<input type="checkbox"/> Prenajatý HM	Doba prenájmu	Indikácia odpisovania	A
	0 [mesiace]		
Stredisko	1	Osobné číslo zamest.	0
Poznámka			
Dátum vyradenia	Spôsob vyradenia DM		
Predajná cena	0.00 EUR		
Pohyb zaradenia DM	100	Pohyb odpisu DM	800

Inventárna karta DM

Základné údaje		Zaradenie a odpisy	
KP	01.43.10	Pomerná časť [%]	100
Daňové odpisy		Účtovné odpisy	
Odpisová skupina	1	Odpisová skupina	A
Metóda odpisovania	R	Metóda odpisovania	R
Sadzba Koeficient	4.0	Sadzba Koeficient	4.0
Vstupná cena	5916.00 EUR	Vstupná cena	5916.00 EUR
Zmen.vstupná cena	10016.00 EUR	Zmen.vstupná cena	10016.00 EUR
Oprávky daňové	9916.00 EUR	Oprávky účtovné	7596.60 EUR

Na karte majetku je zadaný aj kód pohybu pre odpisovanie majetku. Ďalšie kódy pohybov sú priradené podľa operácií, ktoré sú s majetkom vykonávané (predaj, vyradenie, prerušenie daňového odpisovania, ...). Tieto kódy sú zobrazené na majetku po použití tlačidla **Pohyby**.

Dlhodobý majetok											
Evidenčné číslo	303	Názov	Box								
Dátum obstarania	28.10.2013	Dátum zaevid.	28.10.2013		Dát.používania	01.01.2014					
Dodávateľ											
ZVstupná cena	10 016.00	Oprávky daňové	9 916.00		Zostatk.cena D	100.00					
		Oprávky účtovné	7 596.60		Zostatk.cena U	2 419.40					
Zaevidovanie pohybov za predchádzajúce obdobia											
✓	Rok	Dátum pohybu	Kód	ČísloPoh	Poznámka	Suma [EUR]	Kód U	Poznámka U	Suma U [EUR]	Úč.doklad	Zmena doby
	2013	28.10.2013	Zar	100	Nový DM	5916.00	Zar	Nový DM	5916.00	1	
	2014	31.12.2014	Odp		Odpis 2014 roka	986.00	Odp	Odpis 2014 roka	986.04		
	2015	23.04.2015	ZmC	230	Zvýšenie ceny	2000.00	ZmC	Zvýšenie ceny	2000.00		
	2015	31.12.2015	Odp		Odpis 2015 roka	2479.00	Odp	Odpis 2015 roka	1652.64		
	2016	31.12.2016	Odp		Odpis 2016 roka	2479.00	Odp	Odpis 2016 roka	1652.64		
	2017	31.12.2017	Odp		Odpis 2017 roka	2479.00	Odp	Odpis 2017 roka	1652.64		
	2018	31.12.2018	Odp		Odpis 2018 roka	1493.00	Odp	Odpis 2018 roka	1652.64		
	2019	10.12.2019	ZmC	230	Zvýšenie ceny	100.00	ZmC	Zvýšenie ceny	100.00	1	

Nastavenie účtovania pohybov len pre konkrétny majetok, kontrola účtov pre jednotlivé položky majetku

Od aktuálnej verzie programu je možné nastaviť (skontrolovať) účtovanie pohybov pre každý majetok osobitne. Pre nastavenie použite v menu

Evidencia/Majetok/Dlhodobý majetok

tlačidlo **Nastavenie účtovania**

Nastavenie účtovania DM - Box						
✓	Príznak	Pohyb	Názov pohybu	Účet Má	Účet Dal	
		100	Zaradenie nového DM	02210	04210	
		120	Zaradenie opotrebovaného DM	02210	04210	
		130	Bezodplatné nadobudnutie DM	02210	04210	
		160	Zaradenie právnym nástupcom	02210	04210	
		230	Zvýšenie, zníženie vstupnej ceny DM	02210	04210	
		240	Ľ archopis, dobropis k zaradenému DM	02210	04210	
		250	Technické zhodnotenie DM	02210	04210	
		310	Čiastočný úbytok - manko, škoda	54910	08210	
		320	Čiastočný úbytok - likvidácia	54110	08210	
		330	Čiastočný úbytok - predaj	54110	08210	
		340	Čiastočný úbytok - živelná pohroma	58210	08210	
		400	Príjem z presunu medzi strediskami	02210	39510	
		500	Vyradenie DM - dar	54310	02210	
		510	Vyradenie DM - likvidácia	54110	08210	
		520	Vyradenie DM - predaj	54110	08210	
		530	Vyradenie DM - manko, škoda	54910	08210	
		540	Vyradenie DM - živelná pohroma	58210	08210	
		560	Vyradenie DM - likvidácia organizácie	58810	08210	
		800	Mesačné odpisy	55110	08210	
		810	Prerušenie odpisovania	55110	08210	
		900	Výdaj do presunu medzi strediskami	39510	02210	

Po použití tlačidla program zobrazí účtovanie pre konkrétny majetok. Podľa stĺpca Príznak je možné určiť pôvod preddefinovaných účtov. Ak je prázdny, účty sú definované z nastavenia pre všetky majetky danej účtovnej odpisovej skupiny.

Ak je takto nastavené účtovanie pre konkrétny majetok vyhovujúce, nie je potrebné vykonať žiadne zmeny .

Ak tabuľku upravíte v poli Príznak bude zapísané „Vlastný účet“. Pre zmenu účtovania niektorého z pohybov je možné použiť tlačidlo Oprava v ľavej časti obrazovky.

Tabuľka je teda zoznam účtovania pohybov nastavených buď podľa odpisovej skupiny všeobecne alebo nastavených pre konkrétny majetok.

Upozornenie – ak sa v tejto tabuľke nezobrazuje požadovaná kombinácia pohybu a účtov MD/DAL je potrebné tento pohyb s príslušnou odpisovou skupinou doplniť do číselníka **Integrácia účtovného prevodu**.

Príklad:

- zmena účtovania pohybu 810 Prerušenie odpisovania
- použijem tlačidlo Oprava, opravím účet MD

Nastavenie účtovania

Ev. číslo majetku	303
Názov majetku	Box
Odpisová skupina	A
Pohyb	810 Prerušenie odpisovania
Účet Má Dať	55120
Účet Dal	08210

Zápis Späť

- použijem tlačidlo Zápis

	000 mesačné odpisy	00110	00210
Vlastný účet	810 Prerušenie odpisovania	55120	08210
	900 Výdaj do presunu medzi strediskami	39510	02210

- v zozname sa zobrazí popis Vlastný účet. Po spustení služby Mesačný odpis bude pohyb pre tento konkrétny majetok účtovaný podľa nového nastavenia, rovnaké pohyby ostatných majetkov v danej odpisovej skupine budú účtované podľa všeobecného nastavenia

Firma: Sprievodný podvojný

Opis dávky Odpisy za obdobie: 0119 Strana: 1 / 1

Vytlačené dňa: 10.12.2019

IČO: 00000007 DIČ: 9876543210 IČ DPH: SK9876543210

Číslo	Účet	Stred.	Zákazka	PKV	Má dať	Dal	Popis
118	55110				69.44		Mesačné odpisy
118	08210					69.44	Mesačné odpisy
303	55120				208.67		Prerušenie odpisovania
303	08210					208.67	Prerušenie odpisovania
404	55110				10 416.67		Mesačné odpisy
404	08210					10 416.67	Mesačné odpisy

- v prípade, že nepotrebujem účtovať konkrétny majetok podľa tohoto nastavenia ale podľa všeobecného, použijem na pohybe tlačidlo Zrušiť v ľavej časti okna. Pohyb bude potom účtovaný podľa všeobecného nastavenia.

Oprava poistného na zdravotné a sociálne poistenie

Do programu bola doplnená možnosť opravy poistného na zdravotné a sociálne poistenie. Opravu je možné vykonať v kmeňových údajoch zamestnanca na záložke „Dokumentácia“ v časti „Oprava poistného“. Postup opravy si používateľ môže zobrazíť stlačením tlačidla so symbolom otáznika.

Kolektív tvorcov programu basic.sk