

## Sprievodný list k verzii 3.04.14

Vážený používateľ programu basic.sk,  
update programu 3.04.14 obsahuje nasledovné zmeny:

Mesačný prehľad dane .....	2
Výpočet mzdy – prehľad.....	2
Podvojný účtovníctvo – Evidencia dlhodobého majetku – Oprava .....	2
Verzia 3.04.13.....	3
PÚ – Evidencia – Účtový denník – Bankové výpisy.....	3
PÚ – Evidencia – Účtový denník – Pokladničné a Interné doklady.....	5
13. plat vyplatený v roku 2020 .....	5
Prehľad poistného (pomôcka pri odklade alebo odpustení odvodov do SP).....	6
Verzia 3.04.11.....	7
Zmena XML schémy pre výkazy poistného na sociálne poistenie.....	7
Výpočet mzdy za apríl 2020.....	7
Osobitné sociálne poistenie .....	9
Verzia 3.04.10.....	10
Výpočet mzdy za marec 2020.....	10
Oznámenie zamestnávateľa na zdravotnú poisťovňu.....	12
Náhrada príjmu pri prekážkach v práci – nová tlačová zostava .....	13
Údaj o stave zamestnancov.....	13
Porovnávanie tržieb.....	13
Verzia 3.04.09.....	14
Registračný list fyzickej osoby .....	14
Zmeny v evidovaní DPN a OČR v súvislosti s COVID-19.....	14

**Verziu nainštalujte do účtovného obdobia roku 2020 na verziu 3.04.01 alebo vyššiu.**

### **Mesačný prehľad dane**

V menu „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie / Mesačný prehľad zrazenej dane“ bolo základné zobrazenie doplnené o hodnoty jednotlivých riadkov mesačného prehľadu. Zároveň bolo dopracované automatické napĺňanie riadkov č. 5, 6 a 7 pri vytváraní nového prehľadu.

### **Výpočet mzdy – prehľad**

V praxi často dochádzalo k tomu, že používateľ len z dôvodu prezerania výsledkov výpočtu mzdy, opakovane spúšťal výpočet a nevyužíval na to funkciu „Ročný prehľad“. Týmto postupom mohlo dôjsť k nechcenému prepisu (zmene) už vypočítaných hodnôt. Z toho dôvodu bola dopracovaná funkcia, ktorá pri opakovanom spustení výpočtu mzdy ponúkne používateľovi zobrazenie prehľadu výpočtu.

### **Podvojný účtovníctvo – Evidencia dlhodobého majetku – Oprava**

Oprava pri účtovaní mesačných odpisov dlhodobého majetku, ktorý bol vyradený.

## Verzia 3.04.13

### PÚ – Evidencia – Účtový denník – Bankové výpisy

#### Zápis viacerých úhrad do evidencie faktúr pri úhrade jednou sumou

Ak obchodný partner uhradí resp. vy uhradíte obchodnému partnerovi viacero faktúr jednou sčítanou sumou môžete pri účtovaní položiek bankového výpisu zapísať sumu z jedného účtovného pohybu do viacerých faktúr.

Príklad:

- úhrada viacerých odberateľských faktúr sumou 500 €

Účtový denník - položky - Bankové doklady ( 2 )

Druh dokladu	2	Číslo výpisu	3	Dátum	26.05.2020	Obd	0520	Mena	EUR - EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Kurz ECB	Kurz	0.00000
Suma položky	500.00		Kód	Účet MD	22110	Bankové účty		HS MD				
Suma [CM]	0.00		Účet Dal	31110	Odberatelia tuzemskí		HS Dal					
IBAN partnera				IČO		VOJ						
Var. symbol	0			Text				Platba kartou - zápis do DPH ?	<input type="checkbox"/>			

- v momente zápisu dokladu program ponúkne zoznam neuhradených odberateľských faktúr
- po výbere prvej faktúry (kláves INSERT) na úhradu sa v pravej časti zobrazeného okna nachádza informácia o sume nezapísaných úhrad
- faktúry na úhradu označíte klávesom INSERT a označovaním jednotlivých faktúr sa použitá suma aktualizuje

Evidencia Prehľady Uzavierka Číselníky Tlače Služby Pošta Okno Pomocník Koniec

Účt. obdobie: 2020 Dátum sprac: 26. 5. 2020 LOK Aktualizácie programu .

Zoznam pohľadávok

✓	Pár.	Číslo Fa	Účet	Názov	VSym	Dátum	DátSplat	Zostatok Zo	
<input checked="" type="checkbox"/>		2000008	31110		2000008	19.03.2020	29.03.2020	24.00	
<input checked="" type="checkbox"/>		2000009	31110		2000009	19.03.2020	29.03.2020	100.00	0.00 EUR
<input checked="" type="checkbox"/>		2000002	31110		2000002	04.01.2020	14.01.2020	200.00	0.00 EUR
<input type="checkbox"/>		2000003	31110		2000003	05.01.2020	15.01.2020	300.00	0.00 EUR
<input type="checkbox"/>		2000007	31110		2000007	26.05.2020	05.06.2020	300.00	0.00 EUR
<input type="checkbox"/>		2000004	31110		2000004	05.01.2020	15.01.2020	400.00	0.00 EUR
<input type="checkbox"/>		2000010			2000010	26.05.2020	05.06.2020	5 000.00	0.00 EUR

Suma na doklade: 500.00, suma označených dokladov: 324.00

- výber ukončíte klávesom ENTER a potvrdíte zápis úhrad do označených faktúr

Ak suma na bankovom výpise je nižšia ako suma označených faktúr program zapíše do najnovšej faktúry len zostatok nepoužitý na úhradu ostatných označených faktúr. Ak je suma na doklade vyššia ako suma označených faktúr program zaúčtuje rozdiel do účtovného dokladu bez partnera a variabilného symbolu. Program zapisuje úhrady do faktúr v poradí podľa dátumu splatnosti.

Kód	IČO	VOJ	Účet	Hs	Var.symb.	Má dať	Dal	Kurz	Má Dať [CM]	Dal [CM]	Popis
		5	22110		0	500,00	0,00	0,00000	0,00	0,00	
		2	31110		2000002	0,00	200,00	0,00000	0,00	0,00	
		2	31110		2000008	0,00	24,00	0,00000	0,00	0,00	
		2	31110		2000009	0,00	100,00	0,00000	0,00	0,00	
			31110		0	0,00	176,00	0,00000	0,00	0,00	

**Pozor!** Takto zapísaný doklad nie je možné opravovať. Doklad je potrebné zrušiť a zaevidovať znova so správnymi údajmi.

Ak zapisujete úhradu do jednej faktúry nie je potrebné túto faktúru označiť. Stačí výber faktúry potvrdiť klávesom ENTER tak ako doteraz.

### Zmena rozpisu DPH na bankovom doklade

V aktuálnej verzii je zmena v evidovaní rozpisu DPH.

Účtový denník - položky - Bankové doklady ( 2)

Druh dokladu	2	Číslo výpisu	6	Dátum	26.05.2020	Obd	0520	Mena	EUR - EUR	<input checked="" type="checkbox"/> Kurz ECB	Kurz	0.00000
Suma položky	660.00		Kód		Účet MD	50110	Spotreba materiálu kvalitná	HS MD	1			
Suma [CM]	0.00				Účet Dal	22110	Bankové účty	HS Dal				
IBAN partnera				IČO		VÚJ						
Var. symbol	0		Text				Platba kartou - zápis do DPH ?	A				

Daňový doklad 3213  
Dátum vystavenia 26.05.2020  
Vznik daň. povinnosť 26.05.2020  
IČ DPH SK1234567890  
Povaha plnenia T  
Oddiel KV

Celkom s DPH	Kód DPH	Sadzba	Uplatniť [%]	Základ dane	Účet	HS	Daň	Účet DPH	Nárok
240.00	120	20	100.00	200.00	50110	1	40.00	34310	1
220.00	110	10	0.00	200.00	50110	1	20.00	34310	1
200.00	999	0		200.00	50110	1	0.00		

Suma kreditov: 0.00      Suma debetov: 0.00      Konečný stav: 0.00

◀ ▶      Zápis s úhradou      **Zápis**      Späť

- v aktuálnej verzii je umožnené do každého riadku rozpisu DPH zapísať ľubovoľný kód DPH (v starších verziách bol riadok 3 vždy s kódom DPH 999)
- doplnená možnosť rozpočítať uplatnenie DPH podľa % - v takomto prípade program nepovolí zadať rôzne sadzby DPH v prvom a druhom riadku rozpisu
- doplnená možnosť definovať Nárok na odpočítanie DPH pre každý riadok osobitne

**Pozor !** Základnou podmienkou pre zápis dokladu do denníka je nulový rozdiel medzi hodnotami Suma položky a súčtom základu dane a DPH v rozpise DPH.

Účtový denník - položky - Bankové doklady (2)

Druh dokladu 2 Číslo výpisu 6 Dátum 26.05.2020 Obd 0520 Mena EUR - EUR  Kurz ECB Kurz 0.00000

Suma položky 660.00 Kód Účet MD 50110 Spotreba materiálu kvalitná HS MD 1

Suma [CM] 0.00 Účet Dal 22110 Bankové účty HS Dal

IBAN partnera IČO VOJ

Var. symbol 0 Text Platba kartou - zápis do DPH? A

Daňový doklad 3213

Dátum vystavenia 26.05.2020

Vznik daň. povinnosti 26.05.2020

IČ DPH SK1234567890

Povaha plnenia T

Oddiel KV

Celkom s DPH	Kód DPH	Sadzba	Uplatniť [%]	Základ dane	Účet	HS	Daň	Účet DPH	Nárok
240.00	120	20	100.00	200.00	50110	1	40.00	34310	1
220.00	110	10	0.00	200.00	50110	1	20.00	34310	1
200.00	999	0		200.00	50110	1	0.00		

Suma kreditov: 0.00 Suma debetov: 0.00 Konečný stav 0.00

Zápis s Úhradou Zápis Spät

## PÚ – Evidencia – Účtový denník – Pokladničné a Interné doklady

V aktuálnej verzii je zmena v evidovaní rozpisu DPH.

Účtový denník - položky - Pokladničné doklady (3)

DD 3 Č. dokladu 3 Dátum 26.05.2020 Obd 0520 Zákazka Pozn. PR - energia

Mena EUR - EUR  Kurz ECB Kurz 0.00000 Pokladňa EUR Fyzická osoba N

IČO VOJ Prevod do DPH? A

Daňový doklad 858 IČ DPH SK1234567890 ETO N Tržba z ERP N Vstupuje do koeficientu N

Dátum vystavenia 26.05.2020 Vznik daň. povinnosti 26.05.2020 Povaha plnenia T Oddiel KV Zaplatenie DPH A ?

**Položky dokladu**

Suma dokladu	Celkom s DPH	Kód DPH	Sadzba	Uplatniť [%]	Základ dane	Daň	Nárok
660,00	240,00	120	20	100,00	200,00	40,00	1
0,00	220,00	110	10	0,00	200,00	20,00	1
	200,00	999	0%				

Základ dane spolu 600,00 Daň spolu 60,00

Kód	IČO	VOJ	Účet	Hs	Var. symb.	Má dať	Dal	Kurz	Má Dať [CM]	Dal [CM]	Popis
301			50210				600,00				Spotreba energie
301			34310				60,00				Daň z pridanej hodnoty
301			21110				660,00				

INS - vlož riadok, Ctrl+DEL - vymaž riadok 660,00 660,00 Konečný stav 399,24 Účet

Zápis s Úhradou Zápis Spät

- doplnená možnosť rozpočítať uplatnenie DPH podľa % - v takomto prípade program nepovolí zadať rôzne sadzby DPH v prvom a druhom riadku rozpisu

## 13. plat vyplatený v roku 2020

Podľa stanoviska MF SR a FR SR z 28.2.2020 nie je možné o poistné, ktoré bolo zaplatené z tej časti vianočného, či letného platu, ktorá sa nezdaňuje, znížiť základ dane, pričom sa odvolávajú najmä na

metodický pokyn FR SR z 20.11.2017;

[https://www.financnasprava.sk//\\_img/pfsedit/Dokumenty\\_PFS/Zverejnovanie\\_dok/Dane/Metodicke\\_pokyny/Priame\\_dane\\_uct/2017.11.20\\_MP\\_DP.pdf](https://www.financnasprava.sk//_img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Dane/Metodicke_pokyny/Priame_dane_uct/2017.11.20_MP_DP.pdf).

Bližšie informácie k problematike nájdete na: <https://www.porada.sk/t321068-usmernenie-mf-sr-a-fr-sr-k-uplatneniu-poistneho-z-letneho-a-vianocneho-platu.html>.

Na základe tohto usmernenia bola do programu dopracovaná funkcia, ktorá zabezpečí, že ak sa používateľ rozhodne postupovať podľa uvedeného usmernenia, poistné z 13. platu sa pri výpočte dane neuplatní.

Po zadaní sumy 13. platu sa na obrazovke zobrazí otázka: „Základ dane (čiastkový základ dane) počítať bez poistného na sociálne poistenie z 13. platu?“. Ak používateľ odpovie „Áno“, poistné z 13. platu sa neuplatní pri výpočte čiastkového základu dane (postup podľa usmernenia).

Rozhodnutie, ako bude postupovať pri výpočte základu dane (čiastkového základu dane), je na používateľovi.

### **Prehľad poistného (pomôcka pri odklade alebo odpustení odvodov do SP)**

V menu „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie / Sociálne poistenie / Mesačný výkaz poistného a Výkaz poistného“ bol doplnený prehľad poistného za zvolené obdobie. Prehľad sa zobrazí po stlačení tlačidla „Prehľad poistného“ v spodnej časti okna.

Táto služba zobrazuje súčet jednotlivých druhov poistného, súčet za zamestnancov, súčet za zamestnávateľa a celkový odvod poistného. Hodnoty sú spočítané za označených zamestnancov. V prípade, že nie je označený žiaden zamestnanec, hodnoty sú spočítané za všetkých zamestnancov. Vo výkaze poistného (nie v mesačnom) si používateľ môže určiť obdobie, za ktoré chce zobrazíť prehľad poistného.

## Verzia 3.04.11

### Zmena XML schémy pre výkazy poistného na sociálne poistenie

Zpracovaná zmenená XML schéma pre mesačný výkaz poistného a príspevkov a pre výkaz poistného a príspevkov. Vzhľadom na túto zmenu je **nutné nainštalovať verziu programu pred výpočtom miezd za mesiac apríl 2020** bez ohľadu na to, či zamestnávateľom je obec a zamestnáva obecného policajta.

### Výpočet mzdy za apríl 2020

Mzdu zamestnanca je potrebné vypočítať podľa dochádzky zamestnanca a platnej legislatívy. Ak si zamestnávateľ nie je istý mzdovými nárokmi niektorého zo zamestnancov, odporúčame navštíviť stránku inšpektorátu práce, prípadne kontaktovať inšpektorát práce telefonicky alebo požiadať o radu svojho daňového poradcu.

#### V programe basic.sk platí:

- **Ak zamestnanec pracoval** - odpracovaná doba sa eviduje v poli „Mzda základná“ prípadne „Mzda úkolová“ (platí aj pre zamestnanca, ktorý vykonáva prácu zo svojej domácnosti).
- **Ak nepracoval z dôvodu OČR alebo DPN** (prípadne iné ...MD, RD, neplatené voľno, absencia, Štrajk, Výkon verejnej funkcie, Väzba), potom je potrebné toto obdobie zaevidovať v evidencii „Zamestnanci - Mzdy“ stlačením tlačidla „DPN/Prerušenie“ (zaevidovanie prerušenia je potrebné ešte pred spustením výpočtu mzdy konkrétneho zamestnanca).
- **Ak nepracoval z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa**
  - **Do 03.04.2020** - ak zamestnanec nepracoval z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa (zatvorená prevádzka) a ak nevymedzil v písomnej dohode so zástupcami zamestnancov vážne prevádzkové dôvody, platí, že **zamestnancovi patrí 100% náhrady mzdy v sume jeho priemerného zárobku** za každú hodinu, ktorú zamestnanec neopracoval z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa.
  - **Od 04.04.2020** - ak zamestnanec nemohol vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej **patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy**; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté.
  - **Ak zamestnávateľ vymedzil v písomnej dohode so zástupcami zamestnancov vážne prevádzkové dôvody**, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume určenej dohodou najmenej 60 % jeho priemerného zárobku. Dohodu podľa prvej vety nemožno nahradiť rozhodnutím zamestnávateľa.
- **Ak zamestnanec pracoval vo sviatok**, patrí mu dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie najmenej vo výške 100% jeho priemerného zárobku. Odpracované hodiny vo sviatok sa zadávajú do poľa „Sviatok odprac.“ v časti „Odpracované“.
- **Ak zamestnanec mal vo sviatok pracovať (napr. nepretržitá prevádzka) a nepracoval** z dôvodu, že prevádzka bola zatvorená alebo preto, že pre neho

zamestnávateľ nemal prácu - ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa a patrí mu náhrada mzdy vo výške 80% jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy (platí od 04.04.2020).

- **Ak zamestnanec vo sviatok nemal pracovať**, lebo jeho zmena pripadla na sviatok, patrí mu náhrada mzdy vo výške 100% jeho priemerného zárobku, pokiaľ je odmeňovaný hodinovou mzdou. Ak ide o zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou a v kolektívnej zmluve nie je dohodnuté inak, patrí mu za neodpracovaný sviatok mzda. Takto neodpracovaný sviatok program vyhodnocuje automaticky a je zadaný v poli „Sviatok“ v časti „Neodpracované“.

**Prekážky na strane zamestnávateľa** - pre zadanie neodpracovaných hodín z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa je možné využiť kalkulačku, ktorá sa nachádza pred poľom „Ostatné“.

- **Prvý riadok kalkulačky** slúži na zadanie obdobia, za ktoré patrí zamestnancovi náhrada mzdy vo výške 100% (prípadne najmenej 60%, ak zamestnávateľ postupuje podľa § 142 ods. 4 Zákonníka práce). Vypočítaná náhrada sa nekontroluje na hodnotu minimálnej mzdy.
- **Druhý riadok kalkulačky** slúži na zadanie obdobia, za ktoré zamestnancovi patrí náhrada mzdy vo výške 80% (platí od 04.04.2020). Vypočítaná náhrada sa kontroluje na hodnotu minimálnej mzdy, ak je zaškrtnuté políčko „Povýšiť náhradu mzdy, ak vypočítaná náhrada nedosahuje sumu minimálnej mzdy“.
- **Po stlačení tlačidla „Zápis“ sa obidva riadky spočítajú a prenású do riadku „Ostatné“ vo výpočte mzdy.**

Pri prvom vstupe do kalkulačky je v prvom riadku nastavené percento náhrady 100%, v druhom riadku 80% a je označené zaškrtačacie políčko „Povýšiť náhradu mzdy, ak vypočítaná náhrada nedosahuje sumu minimálnej mzdy“. Tieto prednastavené parametre si môže používateľ zmeniť a po zápise sa uložia. Pri ďalšom spustení sa kalkulačka zobrazí s týmito uloženými parametrami.

Minimálna mzda zobrazovaná v kalkulačke je vypočítaná podľa § 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde (podľa vyjadrenia Inšpektorátu práce). To znamená, že pre zamestnanca, ktorý je:

- odmeňovaný mesačnou mzdou =  $580 : \text{mesačný fond pracovnej doby}$
- odmeňovaný hodinovou mzdou =  $3,333 * \text{úmerné zvýšenie, ak je ustanovený týždenný pracovný čas zamestnanca nižší ako 40 hodín.}$



## Výpočet náhrady

### Pomôcka pre výpočet náhrady mzdy z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa

Priemerná mzda zamestnanca  €/hod.

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
<input type="text" value="2.00"/>	<input type="text" value="15.00"/>	<input type="text" value="100.00"/> %	<input type="text" value="47.28"/> EUR

#### § 250b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, platný od 4.4.2020

Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo z časti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80% jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy.

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
<input type="text" value="18.00"/>	<input type="text" value="135.00"/>	<input type="text" value="80.00"/> %	<input type="text" value="425.55"/> EUR

**Povýšiť náhradu mzdy, ak vypočítaná náhrada nedosahuje sumu minimálnej mzdy**

Minimálna mzda  €/hod. (podľa § 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde)

Zápis

Späť

## Osobitné sociálne poistenie

Od 1. apríla 2020 príslušník obecnej/mestskej polície, ktorý má uzatvorený pracovný pomer, platí poistné na osobitné sociálne poistenie.

V súvislosti s uvedeným boli v programe basic.sk vykonané nasledujúce zmeny:

**Kmeňové údaje zamestnanca** – na záložke „Mzdové údaje“ v časti „Výpočet poistného“ bolo doplnené zaškrŕtávacie políčko „Osobitné sociálne poistenie“. Toto políčko označí používateľ, ak je zamestnávateľom obec a jej zamestnanec je obecný policajt, ktorý je povinný platiť poistné na toto poistenie.

**Tabuľka mzdových konštánt** – doplnené konštanty pre osobitné sociálne poistenie a to maximálny vymeriavací základ a percento odvodu. Hodnoty sú naplnené od 4. mesiaca.

**Výpočet mzdy** – na strane 2 výpočtu bolo doplnené pole pre vymeriavací základ a odvod osobitného sociálneho poistenia (OSP).

### Aktualizované tlačové zostavy:

- výplatná páska
- výplatná páska podrobná
- **mesačný výkaz poistného a príspevkov na sociálne poistenie aj v XML formáte** (od 01.04.2020)
- **výkaz poistného a príspevkov na sociálne poistenie aj v XML formáte** (platí od 01.04.2020)
- zoznam platiteľov poistného na sociálne poistenie
- vlastný výber prvkov
- mzdový list
- kumulácia miezd

## Verzia 3.04.10

### Výpočet mzdy za marec 2020

Mzdu zamestnanca je potrebné vypočítať podľa dochádzky zamestnanca platnej legislatívy. Ak zamestnávateľ si nie je istý mzdovými nárokmi niektorého zo zamestnancov, odporúčame navštíviť stránku inšpektorátu práce, prípadne kontaktovať inšpektorát práce telefonicky, alebo požiadať o radu svojho daňového poradcu.

V programe basic.sk platí:

- Ak zamestnanec pracoval, jeho odpracovaná doba sa eviduje v poli „Mzda základná“ prípadne „Mzda úkolová“.
- ak nepracoval z dôvodu OČR alebo DPN (prípadne iné ...MD,RD, neplatené voľno, absencia, Štrajk, Výkon verejnej funkcie, Väzba), potom je potrebné toto obdobie zaevidovať v evidencii „Zamestnanci - Mzdy“ stlačením tlačidla „DPN/Prerušenie“ (zaevidovanie prerušenia je potrebné ešte pred spustením výpočtu mzdy konkrétneho zamestnanca)
- Ak zamestnanec nepracoval z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa (zatvorená prevádzka) a ak nevymedzil v písomnej dohode so zástupcami zamestnancov vážne prevádzkové dôvody, platí, že zamestnancovi patrí 100% náhrady mzdy v sume jeho priemerného zárobku za každú hodinu, ktorú zamestnanec neopracoval z dôvodu **prekážky na strane zamestnávateľa**. Táto doba sa eviduje v poli „Ostatné“ („Strana 1“ v časti „NEODPRACOVANÉ“)
- Ak zamestnávateľ vymedzil v písomnej dohode so zástupcami zamestnancov vážne prevádzkové dôvody, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume určenej dohodou najmenej 60 % jeho priemerného zárobku. Dohodu podľa prvej vety nemožno nahradiť rozhodnutím zamestnávateľa. Pre zadanie hodín prekážky v práci na strane zamestnávateľa vo výške minimálne 60% je možné využiť do programu doplnenú kalkulačku, ktorá sa nachádza pred poľom „Ostatné“.

**Výpočet mzdy**

Osobné číslo: 1    Meno: Zamestnanec Imrich, Ing.    Stredisko: 1    Obdobie: 3.2020

Fond pracovnej doby 176.00  
Dĺžka zmeny 8.00  
Tarif 500.0000  
Zostatok dov. 50.00  
Priemer 3.9394

---

Strana 1      Strana 2      Strana 3

NEODPRACOVANÉ				POHOTOVOSŤ			
	Dni	Hodiny	EUR	Iné	Hodiny	EUR	
Dovolenka	0.00	0.00	0.00	Pohot. na prac.	0.00	0.00	
Sviatok	0.00	0.00	0.00	Pohot. doma	0.6666 EUR	0.00	0.00
Náhrada DPN	0.00	0.00	0.00	<b>NADČAS</b>			
Kal. dni DPN	0.00	0.00	0.00	Nadčas prvý	30.0 %	0.00	0.00
Dávky NP zo SP	0.00	0.00	0.00	Nadčas druhý	35.0 %	0.00	0.00
Výšetrenie, ošetrovanie	0.00	0.00	0.00	<b>PRIPLATKY</b>			
Sprevádzanie	0.00	0.00	0.00	Plat. priemerom	0.0 %	0.00	0.00
Ostatné	0.00	0.00	0.00	Za nočnú prácu	1.3332 EUR	0.00	0.00
Neplat. voľno	0.00	0.00	0.00	Za sviatok	50.0 %	0.00	0.00
Absencia	0.00	0.00	0.00	Za prostredie	0.6666 EUR	0.00	0.00
Iné	0.00	0.00	0.00	Príplatok iný	0.0000 EUR	0.00	0.00
Kal. dni vylúčenia	0	prerušenia	0	Za sobotu	1.6665 EUR	0.00	0.00
Kal. dni ZP sumár	31	dni riadok	31	Za nedeľu	3.3330 EUR	0.00	0.00
<b>ODPRACOVANÉ</b>				Prémie	0 %	0.00	0.00
Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Osobné ohodnotenie			0.00
Mzda základná	22.00	176.00	500.00	Odmeny	0	0.00	0.00
Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Odmeny jubilejné			0.00
Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	13. alebo 14. plat			0.00
				Doplatok do minimálnej mzdy			80.00
				Náhrada príjmu pri neplatne skončenom PV			0.00

HRUBÁ MZDA 580.00  
ČISTÁ MZDA 435.03  
Cena práce 731.96

**REKAPITULÁCIA**

PEŇAŽNÝ PRÍJEM 580.00  
Odvody 42.92  
Odvody pre ČZD 42.92  
NČZD - daňovník 0.00  
Daň 102.05  
Daňový bonus 0.00  
RZD a ZP 0.00  
ČISTÝ PRÍJEM 435.03  
Nezd. peňaž. príjem 0.00  
Náhrada DPN 0.00  
Zrážky spolu 0.00

**K VÝPLATE 435.03**

Zrušenie výpočtu    Počiatočný stav    Otvára poistného    Zápis    Späť

Po zobrazení kalkulačky používateľ môže zadať dni a hodiny prekážok v práci na strane zamestnávateľa a taktiež percento náhrady. Po zápise sa vypočítané hodnoty z kalkulačky prenású do výpočtu mzdy a pred poľom so sumou náhrady sa objaví hviezdička. Pri úprave hodnôt v poliach dní a hodín „Ostatné“ na okne výpočtu neprebehne výpočet sumy náhrady. Na zmenu hodnôt je potrebné opäť použiť kalkulačku. Zadané percento sa po zápise uloží a je znovu ponúknuté pri ďalšom použití kalkulačky.

**Výpočet náhrady**

**Pomôcka pre výpočet náhrady mzdy z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa**

Priemerná mzda zamestnanca 3.9394 €/hod.

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
0.00	0.00	60.00 %	0.00 EUR

Zápis    Späť

Priemerná mzda zamestnanca je priemerný zárobok zamestnanca na pracovnoprávne účely vypočítaný zo mzdy a odpracovanej doby za predchádzajúci kalendárny štvrtrok, ktorý ak nedosahuje výšku minimálneho mzdového nároku, tak je naň povýšený (§ 134 ods. 5 Zákonníka práce).

### Oznámenie zamestnávateľa na zdravotnú poisťovňu

Pokiaľ používateľ eviduje OČR počas ktorej má zamestnanec **nárok na ošetrovné aj po 10. dni trvania OČR**, takáto OČR je evidovaná v niekoľkých záznamoch s dĺžkou 10 dní. Program pre každý záznam automaticky vygeneruje oznámenie o začatí a skončení OČR. Do zdravotnej poisťovne je potrebné poslať iba záznam s dátumom začiatku OČR a dátumom jej skutočného ukončenia.

Príklad: Ak by OČR trvala od 15.03.2020 do 07.04.2020, je potrebné v evidencii DPN/Prerušenie u zamestnanca zaevidovať OČR nasledovne:

- **v období 03/2020** od 15.03.2020 (začiatok) do 24.03.2020 (koniec) a od 25.03.2020 (začiatok) bez dátumu ukončenia

✓	Mesiac	Začiatok	Koniec	Dôvod	Kal. dni
<input type="checkbox"/>	3/2020	15.03.2020	24.03.2020	OČR	10
<input type="checkbox"/>	3/2020	25.03.2020	..	OČR	7

- **a v období 04/2020** od 25.03.2020 do 03.04.2020 (koniec) a od 04.04.2020 (začiatok) do 07.04.2020 (koniec).

✓	Mesiac	Začiatok	Koniec	Dôvod	Kal. dni
<input type="checkbox"/>	4/2020	25.03.2020	03.04.2020	OČR	3
<input type="checkbox"/>	4/2020	04.04.2020	07.04.2020	OČR	4

Do zdravotnej poisťovne sa pošle oznámenie z dátumom začiatku OČR t.j. **15.03.2020** a oznámenie s dátumom konca OČR t.j. **7.04.2020**.

## Náhrada príjmu pri prekážkach v práci – nová tlačová zostava

Do programu bola doplnená tlačová zostava „Náhrada príjmu pri prekážkach v práci“ za zvolené obdobie. Nachádza sa v „Tlače / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie / Náhrada mzdy – ostatné“.

Obsahuje zoznam zamestnancov, ktorým bola v mesiaci vyplatená náhrada príjmu za prekážky v práci a na ktorých si za daný mesiac zamestnávateľ bude uplatňovať príspevok z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na znížovanie dopadov opatrení v súvislosti s COVID -19.

**Zostavu je možné použiť iba v prípade, že evidované prekážky v práci boli na strane zamestnávateľa.**

Pokiaľ v spracovávanom mesiaci bola vyplatená niektorému zo zamestnancov náhrada mzdy za prekážku v práci na strane zamestnanca a súčasne aj za prekážky v práci na strane zamestnávateľa, túto zostavu nie je možné použiť bez úprav.

Na stránke <https://www.pomahameludom.sk/> bol uverejnený výkaz, ktorý musí zamestnávateľ priložiť k žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti náhrady mzdy. Na vyplnenie výkazu môže používateľ využiť údaje zobrazené na obrazovke, ktoré je možné vyexportovať do aplikácie EXCEL pomocou tlačidla „Excel“. Súbor (tabuľka) sa uloží do adresára ..\basic.sk\basic20\DAV. Pre naplnenie výkazu postačuje informácie o zamestnancoch prekopírovať z tabuľky do výkazu, ktorý je vyhotovený v aplikácii EXCEL.

### Údaj o stave zamestnancov

Jedna z podmienok pre poskytnutie príspevku pre zamestnávateľa alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, je aj predložiť údaj o stave zamestnancov k 31.3.2020. Ten je možné zistiť, prípadne vytlačiť v „Evidencia / Zamestnanci – mzdy / Tlač / Personálne a mzdové informácie / Počty zamestnancov ku dňu:...“. Ide o počet zamestnancov označených ako „Zamestnanci na HPP“.

**Informácie na aký príspevok máte nárok nájdete na stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny <https://www.employment.gov.sk/sk/>, prípadne sa informujte na telefónnych číslach uvedených na stránke ministerstva <https://www.employment.gov.sk/sk/informacie-media/aktuality/spustame-prvu-pomoc.html>**

### Porovnávanie tržieb

Zamestnávatelia a SZČO, ktorým poklesli tržby o najmenej 20 % a SZČO, ktoré povinne zatvorili prevádzku alebo obmedzili svoju činnosť môžu požiadať o príspevok na náhradu mzdy zamestnanca alebo paušálny príspevok na náhradu straty príjmu zo samostatnej zárobkovej činnosti.

Porovnať tržby môžete nasledovne:

#### *Jednoduché účtovníctvo:*

Evidencia – Peňažný denník – Tlač – Rekapitulácia pohybov PD.

Zvoľte obdobie, ktoré požadujete vytlačiť prehľad (napr. 01.03.2020 – 31.03.2020). Následne vytlačte rovnakú zostavu za požadované predchádzajúce obdobie (napr. 01.03.2019 – 31.03.2019) a vypočítajte rozdiel tržieb v percentách.

#### *Podvojný účtovníctvo:*

Evidencia – Účtový denník – Položkovitý – Tlač – Obratová predvaha alebo Výsledovka.

Zvoľte obdobie a účty, za ktoré požadujete obratovú predvahu vytlačiť. Ak tlačíte výsledovku, zadajte iba obdobie. Následne vytlačte rovnakú zostavu za požadované predchádzajúce obdobie a vypočítajte rozdiel tržieb v percentách.

## Verzia 3.04.09

### Registračný list fyzickej osoby

Od 31.03.2020 vstupuje do platnosti nová schéma registračného listu FO. Zmena registračného listu bola zapracovaná do programu. Od uvedeného dátumu sa používa len táto verzia RLFO.

### Zmeny v evidovaní DPN a OČR v súvislosti s COVID-19

#### Dočasná pracovná neschopnosť (DPN)

Podľa zákona č. 63/2020 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie, vzniká nárok na nemocenské od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.

To znamená, že za prvých desať dní DPN náhradu príjmu nevypláca zamestnávateľ, ale už od prvého dňa DPN bude vyplácať Sociálna poisťovňa **nemocenské**.

#### Postup pri zaevidovaní DPN zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie:

Po zadaní dátumu začiatku a prípadne aj dátumu konca DPN, je potrebné vynulovať kalendárne aj pracovné dni „od 1. do 3. dňa DPN“ a „od 4. do 10. dňa DPN“. Program presunie počet dní do dní „Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)“. V prípade, že evidujete DPN pre zamestnanca, ktorý nepoužíva základný kalendár, je potrebné pracovné dni, pripadajúce na obdobie DPN, vyplniť ručne. Po oprave dní DPN odporúčame označiť zaškrŕavacie pole „Nariadená karanténa“.

Náhrada príjmu a nemocenská dávka						
Meno zamestnanca	Skúšobný Ivan, Ing.		DPN			
Dátum začiatku	17.04.2020	Denný vymeriavací základ	35.0000			
Dátum konca	..	Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN	8.7500 / deň			
<b>VÝPOČET náhrady príjmu</b>		Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN	19.2500 / deň			
Číslo potvrdenia		Kal. dni	Prac. dni	Hodiny	EUR	
		od 1. do 3. dňa DPN	0	0	0.00	0.0000
		od 4. do 10. dňa DPN	0	0	0.00	0.0000
			<b>Spolu:</b>		0.00	
<b>Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)</b>		14	10	30.00		
Zodpovedá zamestnávateľ		Nezodpovedá zamestnávateľ		Nepracovný úraz		
<input type="checkbox"/> Pracovný úraz		<input type="checkbox"/> Pracovný úraz		<input type="checkbox"/> Nepracovný úraz		
<input type="checkbox"/> Choroba z povolania		<input type="checkbox"/> Choroba z povolania		<input checked="" type="checkbox"/> Nariadená karanténa		
		Zápis		Späť		

Postup pri zaevidovaní DPN zamestnancovi z iných dôvodov ako v súvislosti s karanténou pri COVID-19 je štandardný.

### **Ošetrovanie člena rodiny (OČR)**

Sociálna poisťovňa na svojej [webovej stránke](#) uvádza v súvislosti s novelou zákona:

**Po novele zákona od 27. 3. 2020 – teda len v čase trvania krízovej situácie v súvislosti s COVID-19 (mimoriadna situácia, núdzový stav, výnimočný stav):**

Poistenec má nárok na ošetrovné, ak

osobne a celodenne ošetruje dieťa **do dovŕšenia 16. roku veku** (potrebné potvrdenie pediatra, keď ide o dieťa po dovŕšení 11. roku veku) alebo

- **ak sa stará o dieťa do dovŕšenia 11. roku veku alebo do dovŕšenia 18. roku veku, ak ide o dieťa s dlhodobým nepriaznivým zdravotným stavom** (bez potvrdenia pediatra a bez potvrdenia hygienika či príslušných orgánov o uzatvorení školy), **ak dieťaťu**
  - bolo nariadené karanténne opatrenia alebo
  - ak škola/škôlka/zariadenie sociálnych služieb, ktoré dieťa navštevuje bolo rozhodnutím príslušného orgánu uzatvorené alebo
  - ak fyzická osoba, ktorá sa inak o dieťa stará, ochorela alebo jej bolo nariadené karanténne opatrenie (**potrebné potvrdenie lekára/hygienika**) alebo
- **sa stará o príbuzného v priamom rade, súrodenca, manžela, manželku alebo rodiča manžela alebo manželky, ak zariadenie sociálnych služieb, v ktorom sa takejto osobe poskytuje sociálna služba ambulantnou formou alebo pobytovou formou bolo rozhodnutím príslušných orgánov uzavreté alebo v ňom bolo nariadené karanténne opatrenie podľa osobitného predpisu (bez potvrdenia príslušného zariadenia).**

**Nárok na ošetrovné bude trvať do skončenia potreby ošetrovania/starostlivosti, pričom v tom istom prípade sa v ošetrovaní/starostlivosti môžu poistenci striedať.**

**Postup pri evidovaní OČR, ktorý spĺňa hore uvedené podmienky:**

Podľa § 293es ods. 2 zákona č. 63/2020 Z. z. , sa zamestnancovi v takýchto prípadoch nebude prerušovať povinné sociálne poistenie. Od prvého dňa do skončenia tohto ošetrovania alebo tejto starostlivosti pôjde o vylúčenie povinnosti platiť poistné.

**Pokiaľ trvanie OČR prekračuje dobu 10 dní (kalendárnych), je potrebné ju rozdeliť na úseky v trvaní 10 dní a tieto zaevidovať samostatne. Týmto spôsobom evidencie sa vyhneme vzniku prerušenia poistného, ktoré by nastalo od 11. dňa trvania OČR pri zaevidovaní OČR jedným zápisom.**

Príklad: Ak by OČR trvala od 15.03.2020 do 07.04.2020, je potrebné v evidencii DPN/Prerušenie u zamestnanca zaevidovať OČR nasledovne:

- **v období 03/2020 od 15.03.2020 (začiatok) do 24.03.2020 (koniec) a od 25.03.2020 (začiatok) bez dátumu ukončenia**

✓	Mesiac	Začiatok	Koniec	Dôvod	Kal. dni
<input checked="" type="checkbox"/>	3/2020	15.03.2020	24.03.2020	OČR	10
<input type="checkbox"/>	3/2020	25.03.2020	...	OČR	7

- **a v období 04/2020 od 25.03.2020 do 03.04.2020 (koniec) a od 04.04.2020 (začiatok) do 07.04.2020 (koniec).**

✓	Mesiac	Začiatok	Koniec	Dôvod	Kal. dni
<input checked="" type="checkbox"/>	4/2020	25.03.2020	03.04.2020	OČR	3
<input type="checkbox"/>	4/2020	04.04.2020	07.04.2020	OČR	4

Postup pri zaevidovaní OČR zamestnancovi z iných dôvodov ako v súvislosti s karanténou pri COVID-19 je štandardný.

Kolektív tvorcov programu basic.sk