

## Sprievodný list k verzii 3.05.10

Vážený používateľ programu basic.sk,  
update programu 3.05.10 obsahuje nasledovné zmeny:

Zmeny v programe na základe §16a Osobitné miesto dodania ... zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty .....	2
Číselník štátov.....	3
Zmeny v evidencii Pohľadávky a záväzky - Vyšlé faktúry .....	4
Zmena pri vytvorení tlačovej zostavy VF.....	5
Zmena v evidencii zásob - Výdaj - tvorba dodacieho listu (DL) .....	8
Úprava sumy životného minima.....	9
Predĺženie podporného obdobia pri DPN .....	9
Doplnenie údajov pri dlhodobom ošetrovaní člena rodiny .....	9
Záloha na stravovanie za obdobie – tlačová zostava .....	10
Služby – Vzdialená správa.....	10
Verzia 3.05.08 a nižšie .....	11

**Verziu nainštalujte do účtovného obdobia roku 2021 na verziu 3.05.01 alebo vyššiu.**

## Zmeny v programe na základe §16a Osobitné miesto dodania ... zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty

Od 1.7.2021 dochádza k zmene v zákone o dani z pridanej hodnoty. Na základe tejto zmeny sú v programe doplnené nové parametre, sú zmenené niektoré číselníky a v niektorých prípadoch nastáva zmena pri evidencii odberateľských faktúr (VF) a dodacích listov (DL).

### Zmena v číselníku Účtovných jednotiek, tlačidlo Registrácia DPH

Registrácia DPH účtovnej jednotky xxxJednoduche

Ste platiteľom DPH ?  A  Uplatňovanie osobitnej úpravy (§ 68d zákona)

Dátum registrácie

Zdaňovacie obdobie  Mesiac Obdobie pre súhrnný výkaz  Mesiac

Číslo DÚ  Daňový úrad

IČ DPH

Osoba oprávnená konať za platiteľa dane

Telefón oprávnenej osoby

E-mail oprávnenej osoby

Platiteľ dane z pridanej hodnoty  
 Iná osoba registrovaná pre daň  
 Osoba povinná podať daňové priznanie podľa §78 ods. 3,4 a 9 zákona  
 Zdaniteľná osoba podľa §3 ods. 5 zákona uplatňujúca odpočítanie dane  
 Daňový zástupca pri dovoze tovaru podľa §69a zákona  
 Daňový zástupca podľa §69aa zákona  
 Automaticky generovať výsledok daňového priznania do ostatných pohľadávok/záväzkov

IBAN úhrady DPH

**One Stop Shop (OSS) - osobitná úprava dane**

Prekročený maximálny limit podľa §16a odsek 1, písmeno c) zákona 222/2004 Z. z.  
 Účtovná jednotka je registrovaná pre OSS v tuzemsku

Dátum zrušenia registrácie  Dôvod

Parametre Prekročený limit ... a Účtovná jednotka je registrovaná ... (druhý parameter je aktívny iba v prípade zapnutia prvého parametra) zapnete buď klávesom Medzerník a alebo kliknutím naň ľavým tlačidlom myši.

AK zapnete parameter „Prekročený limit...“ zmení sa okno Registrácia DPH a pribudne možnosť zadať IČ DPH v jednotlivých štátoch EU, v ktorých je účtovná jednotka registrovaná ako platca DPH (hodnoty v tabuľke nižšie sú uvádzané ako príklad)

Registrácia DPH účtovnej jednotky xxxJednoduche

Ste platiteľom DPH?  Uplatňovanie osobitnej úpravy (§ 68d zákona)

Dátum registrácie: 01.01.2001

Zdaňovacie obdobie: M Mesiac Obdobie pre súhrnný výkaz: M Mesiac

Číslo DÚ: 9100000 Daňový úrad: BRATISLAVA

IČ DPH: SK

Osoba oprávnená konať za platiteľa dane: \_\_\_\_\_

Telefón oprávnenej osoby: \_\_\_\_\_

E-mail oprávnenej osoby: \_\_\_\_\_

Platiteľ dane z pridanej hodnoty  
 Iná osoba registrovaná pre daň  
 Osoba povinná podať daňové priznanie podľa §78 ods. 3,4 a 9 zákona  
 Zdaniteľná osoba podľa §3 ods. 5 zákona uplatňujúca odpočítanie dane  
 Daňový zástupca pri dovoze tovaru podľa §69a zákona  
 Daňový zástupca podľa §69aa zákona  
 Automaticky generovať výsledok daňového priznania do ostatných pohľadávok/záväzkov

IBAN úhrady DPH: \_\_\_\_\_

One Stop Shop (OSS) - osobitná úprava dane

Prekročený maximálny limit podľa §16a odsek 1, písmeno c) zákona 222/2004 Z.z.

Účtovná jednotka je registrovaná pre OSS v tuzemsku

Dátum zrušenia registrácie: . . . Dôvod: \_\_\_\_\_

Zápis Spät

**Pridelené IČ DPH pre členské štáty EU**

AT (Rakúsko)	
BE (Belgicko)	
BG (Bulharsko)	
CY (Cyprus)	
CZ (Česká republika)	CZ987456321
DE (Spolková republika Nemecko)	
DK (Dánsko)	
EE (Estónsko)	
EL (Grécko)	
ES (Španielsko)	
FI (Fínsko)	
FR (Francúzsko)	FR1/234567890-1
HR (Chorvátsko)	
HU (Maďarsko)	
IE (Írsko)	
IT (Taliansko)	
LT (Litva)	
LU (Luxembursko)	
LV (Lotyšsko)	
MT (Malta)	
NL (Holandsko)	
PL (Poľsko)	
PT (Portugalsko)	
RO (Rumunsko)	
SE (Švédsko)	
SI (Slovinsko)	

## Číselník štátov

Číselník **Doplňkové číselníky - Číselník štátov** je doplnený o aktuálne sadzby DPH členských štátov EU. Pri doplnení alebo oprave sadzieb je potrebné jednotlivé sadzby oddeliť čiarkou, ak je sadzba desatinné číslo oddeľovačom desatinného miesta je bodka. Hodnoty sú kontrolované pri zadávaní sadzieb v položkách VF.

ISO	KódNázov	KódA	KódB	Názov v cudzom jazyku	EÚ	Skr.IČ	Vznik	Zánik	Sadzby DPH
AD	100 Andorra				<input type="checkbox"/>				
AE	102 Spojené arabské emiráty				<input type="checkbox"/>				
AF	104 Afganistan				<input type="checkbox"/>				
AG	106 Antigua Barbuda				<input type="checkbox"/>				
AI	108 Anguilla				<input type="checkbox"/>				
AL	110 Albánsko				<input type="checkbox"/>				
AM	112 Arménsko				<input type="checkbox"/>				
AN	114 Holandské Antily				<input type="checkbox"/>				
AO	116 Angola				<input type="checkbox"/>				
AQ	118 Antarktída				<input type="checkbox"/>				
AR	120 Argentína				<input type="checkbox"/>				
AS	122 Americká Samoa				<input type="checkbox"/>				
AT	124 Rakúsko				<input checked="" type="checkbox"/>	AT	01.01.1995		20,10,13
AU	126 Austrália				<input type="checkbox"/>				
AW	128 Aruba				<input type="checkbox"/>				
AZ	130 Azerbajdžán				<input type="checkbox"/>				
BB	132 Barbados				<input type="checkbox"/>				
BD	134 Bangladéš				<input type="checkbox"/>				
BE	136 Belgicko				<input checked="" type="checkbox"/>	BE	18.04.1951		21,12,6
BF	138 Bourkina Fasso				<input type="checkbox"/>				
BG	140 Bulharsko				<input checked="" type="checkbox"/>	BG	01.01.2007		20,9

ISO	Kód	Názov	KódA	KódB
FR	236	Francúzsko		
Názov v cudzom jazyku				
<input type="text"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Členstvo v EÚ				
Skratka IČ DPH	FR			
Vznik členstva v EÚ	18.04.1951			
Zánik členstva v EÚ	..			
Sadzby DPH oddelené čiarkou (ak je sadzba desatinné číslo, ako desatinný oddeľovač použite desatinnú bodku)				
20,10,5,5,2,1				

## Zmeny v evidencii Pohľadávky a záväzky - Vyšlé faktúry

Zmena nastáva v prípade, ak:

1. je zapnutý parameter Prekročený limit
2. v hlavičke VF je zapísaná hodnota smerovanie VF „E“
3. v hlavičke VF je zadaný odberateľ z EU a nie je platcom DPH


(ak sú tieto podmienky splnené program zapíše do VF popis „Režim OSS“)

Vyšlý fakturačný doklad - hlavička					
<b>Dodávateľ</b> xxxJednoduche		Typ faktúry	<b>Čís. dokladu</b> 2100008		Číslo faktúry dodávateľa 2100008
Smerovanie <b>E</b>	európska únia	Typ dokladu <b>F</b>	aktúra	Pôv. číslo fa.	Preferenčný pôvod
<input type="checkbox"/> Uplatnenie osobitnej úpravy § 68d zákona	Daňový dok. <b>A</b>	ETO <b>N</b>	<input type="checkbox"/> Prenesenie daň. povinnosti (§69, ods. 12, písmeno j)	Zásielkový obchod <b>N</b>	
Dodací list 00000	Predkontácia úhrady				
Zákaz. list 0					
<b>Odberateľ</b> Režim OSS	IČO 00123456	VOJ	DIČ	<b>Príjemca</b>	
Česká osoba	IČ DPH		Plat. DPH <b>N</b>		
Česká ulica	Fyz. os. <b>N</b>		Konečný príjemca		
123 45	České mesto	<input type="checkbox"/> Doplnkový názov			
IBAN					
<b>Dodacie a plat. podmienky</b>					
Bankový účet 0	Forma úhrady <b>HOTOVOSŤ</b>		Mena <b>EUR</b>		
Názov banky	Špec. symbol		Jednotky 0	Kurz 0.00000	
Konšt. symbol 8					
Zml-obj	Prílohy	Dátum vzniku daň. povinn.	..		
Dodávka	Poznámka	Dátum vystavenia dokladu	..		
Spôsob dodania	Vystavil Správca systému	Dátum dodania dodávky	..		
Miesto určenia	Obchodník	Dátum splatnosti	..		
		<input type="checkbox"/> Konečný text			
<input type="button" value="Zápis"/> <input type="button" value="Späť"/>					

Ak faktúra spĺňa tieto podmienky, pri zadávaní položiek VF program neponúka zadávanie kódov DPH, ale zadávajú sa priamo sadzby DPH podľa štátu EU, z ktorého je obchodný partner.

Nová položka faktúry						
Druh	Kód pol.	Názov položky faktúry	Povaha plnenia			
		položka do Čiech	T			
Množstvo	Merná jednotka	Jedn.cena [EUR]	Suma bez DPH	% zľavy	Po zľave [EUR]	
1.000	0	100.000000	100.00	0.00	0.000	
<b>Sadzba dane [%]</b>		Čiastka DPH	Suma spolu	Druh tovaru		Kód tovaru
21.0		21.000	121.00	<input checked="" type="radio"/> Ostatné <input type="radio"/> CS kapitoly 10,12,72,73 <input type="radio"/> Mobilné telefóny <input type="radio"/> Integrované obvody		

Hodnota sadzby dane je kontrolovaná na hodnoty zadané v číselníku štátov. V prípade zadania inej sadzby ako je uvedená v číselníku štátov, program zobrazí upozorňujúci oznam:

Informačné okno	
	Nesprávna sadzba dane, pre krajinu Česká republika sú sadzby dane 21,10,15 [%]
<input type="button" value="Pokračuj"/>	

Používateľom zadaná hodnota pritom zostane nezmenená.

### Zmena pri vytvorení tlačovej zostavy VF

(platí len pre voľbu Grafický formát, ostatné možnosti zostavy nie sú aktuálne zmenené)

Tlačové zostavy sú vytvorené podľa toho, či je zapnutý len parameter „Prekročený limit...“ alebo sú zapnuté oba parametre (aj „Registrácia...“):

- ak je zapnutý len prvý parameter v tlačovej zostave je uvádzané IČ DPH registrované v príslušnom štáte EU a sadzba DPH podľa tohto štátu

**FAKTÚRA**

Dodávateľ IČO 0000012 DIČ IČ DPH CZ987456321		Číslo dokladu 2100008			
xxxJednoduche OSS		Adresa Česká osoba  Česká ulica 123 45 České mesto ČESKÁ REPUBLIKA			
Odberateľ Česká osoba IČO 00123456 DIČ IČ DPH Česká ulica 123 45 České mesto		Prijemca Konečný prijemca			
Dodacie a platobné podmienky Forma úhrady HOTOVOST		Spôsob dodania Miesto určenia Stredisko Dátum vzniku daň. povinnosti 28.06.2021 Dátum vystavenia faktúry 28.06.2021 Dátum dodania dodávky/služby/prijatia platby 28.06.2021 Dátum splatnosti 08.07.2021			
Variabilný symbol 2100008 Konšt. symbol 8					
Označenie dodávky Fakturujeme Vám položka do Ciech		DPH [%]	Množstvo MJ 1,000 1,000	Jedn.cena 100.00 200.00	Celkom bez DPH 100.00 200.00

Rekapitulácia	Sadzba	Cena bez DPH	DPH	Spolu s DPH
DPH 21%	[EUR] 21	300.00	63.00	363.00
Celkom za doklad		300.00	63.00	363.00

Čiastka k úhrade [EUR] 363.00

Tešíme sa na Vašu ďalšiu návštevu.

Vyhotovil: Správca systému  
 telefon:  
 e-mail:

Zapísané v registri	Strana 1
Číslo zápisu	
Program basic.sk verzia 3.05.10 © SofCom s.r.o., Liptovský Mikuláš, www.sofcom.sk - licencia: 31102016	

- ak sú zapnuté oba parametre, v tlačovej zostave je uvádzané tuzemské IČ DPH a sadzba DPH podľa štátu, z ktorého je odberateľ

**FAKTÚRA**

Dodávateľ		IČO 0000012 IČ DPH SK1234567890	Číslo dokladu	2100008
xxx.Jednoduche OSS		Adresa Česká osoba  Česká ulica 123 45 České mesto ČESKÁ REPUBLIKA		
Odberateľ Česká osoba		Prijemca Konečný prijemca		
ičo 00123456 Dič Česká ulica 123 45 České mesto				
Dodacie a platobné podmienky		Spôsob dodania		
Forma úhrady HOTOVOST		Miesto určenia		
		Stredisko		
		Datum vzniku daň. povinnosti 28.06.2021		
		Datum vystavenia faktúry 28.06.2021		
		Datum dodania dodávky/služby/prijatia platby 28.06.2021		
Variabilný symbol 2100008		Konšt. symbol 8	Datum splatnosti 08.07.2021	
Označenie dodávky		DPH [%]	Množstvo	MJ
Faktúrujeme Vám		21	1.000	100.00
položka do Ciech		21	1.000	200.00
				100.00
				200.00

Rekapitulácia	Sadzba	Cena bez DPH	DPH	Spolu s DPH
DPH 21%	[EUR]	21	300.00	63.00
				363.00
Celkom za doklad		300.00	63.00	363.00

Čiastka k úhrade [EUR] 363.00

Tešíme sa na Vašu ďalšiu návštevu.

Vyhotovil: Správca systému  
telefon:  
e-mail:

Zapísané v registri	Strana	1
Číslo zápisu		
Program basic.sk verzia 3.05.10 © SoftCom s.r.o., Liptovský Mikuláš, www.softcom.sk - licencia: 31102016		

**Upozornenie:**

- hodnoty takto vytvorených VF nebudú zapísané v evidencii DPH
- hodnoty budú zapísané v osobitnej evidencii a budú použité pri zostavení priznania DPH pre užívateľov registrovaných v OSS. Prvé takéto priznanie sa bude podávať v mesiaci október 2021. V dobe vydania tejto verzie nebola známa štruktúra elektronického podania a toto bude doplnené v niektorej z ďalších verzií
- program nebude zostavovať priznania do iných štátov EU pre užívateľov nezaregistrovaných v OSS

## Zmena v evidencii zásob - Výdaj - tvorba dodacieho listu (DL)

Pri tvorbe DL platia v podstate rovnaké zásady ako pri tvorbe VF. Ak je odberateľ z členského štátu EU a nie je platca DPH, v položkách dodacieho listu bude potrebné uvádzať nie kódy DPH, ale sadzby DPH príslušného štátu EU.

Hlavička dokladu			
Číslo výdajky	<input type="text" value="2"/>	Dátum pohybu	<input type="text" value="28.06.2021"/>
		Stredisko	<input type="text" value="1"/>
Číslo objednávky	<input type="text"/>	Dodací list	<input type="text" value="00002"/>
IČO	<input type="text" value="00123456"/>	VÚJ	<input type="text" value="Režim OSS"/>
		Názov partnera	<input type="text" value="Česká osoba"/>
		Cena spolu	<input type="text" value="0.00"/> EUR
<input type="button" value="Zápis"/>		<input type="button" value="Spät"/>	

Položka skladu			
Sklad	<input type="text" value="Hlavný sklad (1)"/>	Názov	<input type="text" value="Tovar 1"/>
EAN kód	<input type="text"/>	Skupina	<input type="text"/>
Číslo	<input type="text" value="1 - /"/>	Podskupina	<input type="text"/>
		Poznámka	<input type="text"/>
Na sklade	<input type="text" value="99.000"/>	Sadzba DPH [%]	<input type="text" value="21.0"/>
Predajná cena	<input type="text" value="110.00000"/>	Skladová cena	<input type="text" value="100.00000"/>
Predajná cena s DPH	<input type="text" value="132.00000"/>	Rozdiel	<input type="text" value="10.00"/> EUR
Zrava [%]	<input type="text" value="0.0"/>		
Predajná cena	<input type="text" value="110.00000"/> EUR	Množstvo	<input type="text" value="1.000"/>
		Hodnota	<input type="text" value="110.00"/> EUR
Cenové hladiny	<input type="text" value="110.00000 - základná cena"/>		
<input type="button" value="Zápis"/>		<input type="button" value="Spät"/>	

V tlačovej zostave platí rovnaké pravidlo pre zobrazenie IČ DPH – ak je zapnutý len prvý parameter, vytlačí sa IČ DPH registrované v EU. Ak budú zapnuté oba parametre, vytlačí sa tuzemské IČ DPH.

DODACÍ LIST		Číslo dodacieho listu: 2						
Firma: xxxJednoduché OSS		Odberateľ: Česká osoba						
IČO: 00000012		Česká ulica						
DIČ:		12345 České mesto						
IČ DPH: SK1234567890		IČO: 00123456						
		IČ DPH:						
		Datum: 28.06.2021						
P.č.	Číslo	Názov	DPH [%]	MJ	Jednotková cena s DPH	Jednotková cena bez DPH	Množstvo	Cena spolu
1	- /	Tovar 1	21.0	ks	133.10000	110.00000	1.000	110.00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Rekapitulácia DPH ---- Sadzba ---- Cena bez DPH ----- DPH ---- Spolu s DPH 21% 110.00 23.10 133.10 Celkom : 110.00 23.10 133.10 <b>Spolu 133.10</b>								
Celková expedičná hmotnosť [kg]: 0.000								
Vystavil: Správca systému		Datum: 28.06.2021		Vydal:		Prevzal:		



## Úprava sumy životného minima

Od 1.7.2021 nadobúda účinnosť Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o úprave súm životného minima č. 244/2021 Z. z. Suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu je 218,06 €.

## Predĺženie podporného obdobia pri DPN

Od 1.05.2021 je možné predĺžiť podporné obdobie pri dočasnej práceneschopnosti z pôvodných 52 týždňov až na dva roky. O predĺženie je nutné požiadať.

Pokiaľ bolo zamestnancovi predĺžené podporné obdobie, je potrebné zadať do programu dátum konca tohto predĺženého podporného obdobia. Dátum je možné zadať po stlačení tlačidla „Predĺženie podporného obdobia“.

## Doplnenie údajov pri dlhodobom ošetrovaní člena rodiny

### Rodné číslo ošetrovanej osoby

Pri dlhodobom ošetrovaní člena rodiny nastáva prerušenie poistenia zamestnanca po uplynutí 90. dňa ošetrovania. Doba ošetrovania pritom nemusí byť súvislá (počas hospitalizácie ošetrovanej osoby sa dlhodobá OČR prerušuje alebo sa v ošetrovaní strieda viac rodinných príslušníkov), preto sa do evidencie dlhobohkej OČR doplnilo rodné číslo ošetrovanej osoby. Pomocou dátumu kedy začalo dlhodobé ošetrovanie a rodného čísla ošetrovaného, program vie určiť, kedy nastane prerušenie poistenia zamestnanca, aj keď dlhodobá OČR nie je súvislá, ale sa skladá z niekoľkých období ošetrovania.

Odporúčame používateľom, ktorí už majú zaevidovanú dlhodobú OČR, aby do evidencie doplnili rodné číslo ošetrovanej osoby.

### Zmena dátumu prerušenia

V prípadoch, popísaných v nápovede, je potrebné ručné zadanie dátumu, kedy nastáva prerušenie poistenia pri dlhobohkej OČR. Služí na to tlačidlo „Zmena dátumu prerušenia“. Nápovedu je možné vyvolať stlačením tlačidla s otáznikom.

Ošetrovanie člena rodiny (OČR)

Meno zamestnanca

Dátum začiatku  Číslo potvrdenia

Krátkodobé ošetrovné (14 dní)

Dlhodobé ošetrovné (90 dní), ktoré začalo   
- rodné číslo ošetrovanej osoby

Pandemické ošetrovné

Dátum konca

Ošetrovné	Kalendárne dni	Pracovné dni	Hodiny
	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="96.00"/>

Kalendárne dni vylúčených dób: 17      Kalendárne dni prerušenia: 0

### **Záloha na stravovanie za obdobie – tlačová zostava**

Do evidencie finančných príspevkov na stravovanie do časti „Prehľad poskytnutých záloh za obdobie“ bola dopracovaná tlačová zostava „Záloha na stravovanie za obdobie ...“. Údaje na tlačovej zostave je možné zoskupiť podľa zamestnanca, zvoleného obdobia alebo podľa dátumu vyplatenia zálohy, a zotriediť podľa osobného čísla zamestnanca, mena zamestnanca, strediska a osobného čísla alebo podľa strediska a mena.

### **Služby – Vzdialená správa**

Pre vzdialenú správu programu basic.sk bola doplnená možnosť využívať aplikáciu AnyDesk.

## Verzia 3.05.08 a nižšie

### Ošetrovné (OČR) od 1.04.2021

Novela zákona o sociálnom poistení, ktorá je účinná od 1.04.2021, okrem iného zavádza aj zmeny v dobe ošetrového. Doba, počas ktorej je možné ošetrovať člena rodiny, sa zmenila z 10 na 14 dní a zavádza sa aj takzvané dlhodobé ošetrovné. Pri dlhodobom ošetrovnom je možné ošetrovať člena rodiny až po dobu 90 dní. Pri ošetrovaní sa môžu členovia rodiny striedať, ale 90 dní sa počíta od začatia ošetrového prvým z nich.

Od 1.04.2021 sa v programe zobrazí nové okno pre zadanie OČR, kde má používateľ možnosť si zvoliť o aké ošetrovné ide.

Ošetrovné	Kalendárne dni	Pracovné dni	Hodiny
	0	0	0.00

### Finančný príspevok na stravovanie


Novela Zákonníka práce prináša od 01.03.2021 zmeny v stravovaní zamestnancov. Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, je povinný umožniť zamestnancom výber medzi stravovacou poukážkou alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

Pre rok 2021 platí minimálna výška príspevku 2,11 EUR a maximálna 2,81 EUR. Okrem tejto sumy môže zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi aj príspevok z prostriedkov sociálneho fondu. Pre zamestnanca je tento príjem (zákonný aj zo SF) oslobodený od dane a odvodov. Zamestnávateľ môže zamestnancom prispievať na stravovanie aj nad rámec Zákonníka práce (nad limit). Tento príjem však podlieha u zamestnanca zdaneniu a odvodom.

### Nastavenie príspevku na stravovanie v tabuľke mzdových konštánt

Do tabuľky mzdových konštánt, boli doplnené polia pre zadanie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca.

**Stravné**

Príspevok zamestnávateľa na stravovanie 

Zákonný	Zo SF	Nad limit	Spolu	
2.81	0.19	0.50	3.50	€/zmena

Doplatok zamestnanca za SL  €/ks

Druh ceniny:

---

**Nárok na stravné počítať automaticky**

Nárok na stravné počítať za:

- Odpracované (vždy sa započíta)
- Neodpracované
  - Dovolenka
  - Sviatok
  - Vyšetrenie, ošetrovanie
  - Sprevádzanie
  - Ostatné
  - DPN
  - OČR

V programe je aj možnosť automatického počítania nároku na stravné vo výpočte mzdy.

Pre automatický výpočet nároku na stravné je potrebné označiť tento parameter „**Nárok na stravné počítať automaticky**“. Používateľ má možnosť označiť doby, ktoré sa majú zahrnúť do automatického výpočtu nároku. Výpočet nároku sa zaokrúhľuje matematicky.

#### POZOR!

Automatický výpočet nároku neberie do úvahy časti odpracovaných dní, ale len sumárny počet dní. Nakoľko v programe nie sú údaje o dochádzke zamestnanca, vypočítaný nárok je informatívny a je možné ho upraviť. Napríklad ak zamestnanec odpracuje 3 dni po 3,5 hodiny, program vypočíta nárok na stravné za 3 dni, ale podľa zákonníka práce takýto zamestnanec nemá nárok na stravné, a preto je potrebné tento nárok vo výpočte mzdy opraviť ručne.

#### Nastavenie automatického počítania výšky príspevku na stravovanie vo výpočte mzdy

V menu „Služby / Konfigurácia programu / Parametre programu“ na záložke „Parametre účtovnej jednotky“ - „Nastavenie Zamestnanci - mzdy“, máte možnosť označiť, aby program automaticky vypočítal výšku príspevku na stravovanie podľa vypočítaného nároku.

**Stravovanie**

Číslo podnikovej zrážky, použitej na úhradu za stravné lístky

Automatický výpočet zrážky za stravné lístky podľa nároku

Automatický výpočet príspevku zamestnávateľa na stravovanie podľa nároku

#### Nastavenie príspevkov na stravovanie v kmeňových údajoch zamestnanca

Zamestnancom, ktorí sa rozhodli pre finančný príspevok na stravovanie označte parameter v evidencii „Zamestnanci – Mzdy“ na záložke „Mzdové údaje“ v časti „Ostatné príjmy“. Po označení vyplácania príspevku, je možné označiť aj posielanie zálohy na stravovanie na účet.

**Ostatné príjmy**

Vozidlo na súkromné účely  EUR

**Vyplácať finančný príspevok na stravovanie**

Výber stravovania k:

Zálohu na stravovanie posielat' na účet

Do programu bola dopracovaná aj možnosť hromadného nastavenia príspevkov na stravovanie pomocou služby „7-Hrom. Úpravy“ v evidencii „Zamestnanci – Mzdy“.

**Hromadná úprava kmeňových údajov**

**Elektronická komunikácia**    Áno  / Nie   
 - označenie sa vykoná len u zamestnancov, ktorí majú v kmeňových údajoch zadaný e-mail a heslo

**Finančný príspevok zamestnávateľa na stravovanie**    Áno  / Nie   
 Dátum, ku ktorému sa viaže výber stravovania:

### Evidencia finančných príspevkov na stravovanie

Do programu bola dopracovaná nová evidencia, ktorá slúži na poskytnutie zálohy na stravovanie a ponúka celkový prehľad o finančných príspevkoch na stravovanie vo zvolenom období. V evidencii sa zobrazujú len zamestnanci s označeným parametrom „Vyplácať finančný príspevok na stravovanie“ v kmeňových údajoch.

V stĺpci „Nárok (predpokl.)“ sa u zamestnancov zobrazuje:

- ak nebola vypočítaná mzda - počet dní predpokladaného nároku na finančný príspevok (hodnota 0 sa zobrazuje u zamestnancov, ktorí nepoužívajú základný kalendár),
- ak bola vypočítaná mzda - počet dní, za ktoré bol vyplatený finančný príspevok vo výpočte mzdy.

Evidencia finančných príspevkov na stravovanie

PPV  Hlavný pracovný pomer  
 Konateľ, štatutár  
 Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Stredisko: Všetky

Nastavenie príspevku (uvedený v tabuľke mzdových konštánt)

Mesiac	Zákonný	Zo sociálneho fondu	Nad limit	Spolu
3	2.11	0.39	0.00	2.50

Osob. č.	Meno zamestnanca	PPV	Stred.	Na účet	Zákl. kal.	Prac. čas.	Zmena	Vypl. záloha	Výp. mzdy	Nárok (predpokl.)	Vypl. príspevok	Zúčtovaná záloha
1	Nová Jana	HPP	1		Nie	40.00	8.00	0.00		0	0.00	0.00
2	Nový Adam	HPP	1	Áno		10.00	2.00	0.00		23	0.00	0.00

INS - označ. + označ všetky, - odznač všetky

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Obdobie 3.2021

Poskytnutie zálohy na stravovanie Prehľad záloh

### Poskytnutie zálohy na stravovanie

Zálohu na stravovanie je možné poskytnúť len zamestnancom, ktorí nemali v danom období vypočítanú mzdu. Po stlačení tlačidla „Poskytnutie zálohy na stravovanie“ môže používateľ zadať výšku zálohy alebo sa rozhodne pre automatický výpočet zálohy. Pre zamestnancov, ktorí nepoužívajú základný kalendár, je potrebné výšku zálohy zadať ručne.

**Poskytnutie zálohy na stravovanie**

**Záloha bude poskytnutá iba zamestnancom, ktorí vo zvolenom období nemajú vypočítanú mzdu.**

Na mesiac: **3.2021**      Dátum splatnosti: **01.03.2021**

**Výška zálohy pre zamestnancov, ktorí:**

POUŽÍVAJÚ základný kalendár

vypočítaná podľa predpokladaného nároku (nárok \* výška príspevku na deň)

pevná suma  €

NEPOUŽÍVAJÚ základný kalendár  €

**Vlastný bankový účet pre úhradu**

Úč PČBÚ Číslo účtu KódPú Banka

1 0 - 2724963258 / 0200 Všeobecná úverová banka a.s.

Variabilný symbol       Konštančný symbol

Po stlačení tlačidla „Zápis“, program vytvorí prevodný príkaz pre zamestnancov, ktorým sa poskytuje záloha na účet a zobrazí tlačovú zostavu zálohovej listiny pre zamestnancov, ktorým sa vypláca záloha v hotovosti. Vo zvolenom období je možné zálohy poskytnúť zamestnancom opakovane. Sumár vyplatených záloh vo zvolenom období sa zobrazuje v stĺpci „Vypl. Záloha“.

Prehľad poskytnutých záloh je možné zobraziť po stlačení tlačidla „Prehľad záloh“. V prehľade je možné nesprávne poskytnuté zálohy vymazať.

### Výpočet mzdy

Na prvú stranu výpočtu mzdy boli doplnené nové polia pre výpočet príspevku na stravovanie. Ak je označený parameter „Nárok na stravné počítať automaticky“ (v tabuľke mzdových konštánt), tak sa pole „Nárok“ vypočíta automaticky. A ak je označený aj parameter „Automatický výpočet príspevku zamestnávateľa na stravovanie podľa nároku“ (v parametroch programu), tak sa vyplní pole „Dni“ a následne sa vypočíta výška príspevku podľa hodnôt nastavených v tabuľke mzdových konštánt. Vypočítané hodnoty je možné editovať.

Pole „Vyplatená záloha na stravovanie“ sa napĺňa z poskytnutých záloh v evidencii finančných príspevkov na stravovanie. Hodnotu nie je možné vo výpočte upravovať.

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE					Nárok
Dni	Zákonný	Zo SF	Nad limit	SPOLU	23
23	48.53	8.97	0.00	57.50	
Vyplatená záloha na stravovanie					0.00

### Elektronické doručovanie dokumentov zamestnancom

V programe basic.sk bola dopracovaná možnosť doručovať elektronicky tlačovú zostavu „Potvrdenie o zaplatení dane...“. Tlačivo je možné odoslať z evidencie „Zamestnanci – Mzdy / Ročné zúčtovanie dane“ alebo z „Tlač / Zamestnanci – Mzdy / Iné / Výsledky z RZD“. Na tomto mieste je možná aj hromadná tlač uvedeného potvrdenia.

### Elektronické doručovanie dokumentov zamestnancom

V programe basic.sk je možné zamestnancom doručovať elektronicky nasledovné dokumenty:

- Výplatné pásky
- Ročné zúčtovanie dane
- II. časť ročného zúčtovania dane
- Potvrdenie o zdaniiteľných príjmoch.

Dokumenty je možné odosielať iba v prípade, že máte na počítači nainštalovaný a spustený program MS Outlook.

#### Nastavenie v kmeňových údajoch zamestnanca:

Odosielanie dokumentov zamestnancovi je podmienené vyplnením e-mailovej adresy zamestnanca a hesla. Heslo sa použije pri otvorení odoslaného dokumentu, keďže dokument sa vygeneruje ako tlačová zostava chránená heslom. E-mailová adresa a heslo sa nachádzajú v kmeňových údajoch zamestnanca, na záložke „Osobné údaje“ v časti „Kontakty / Ostatné“. Pre odosielanie **výplatnej pásky** zamestnancovi musí byť označené políčko „Posielať výplatnú pásku e-mailom“. Pre **ostatné dokumenty** musí byť označené políčko „Elektronická komunikácia“. Elektronická komunikácia sa v kmeňových údajoch dá nastaviť aj hromadne ako je uvedené nižšie.

Preukazy	Výplata / záloha	Kontakty / Ostatné
<input type="checkbox"/> Elektronická komunikácia <input checked="" type="checkbox"/> Posielať výplatnú pásku e-mailom	Telefónne číslo E-mail Heslo	<input type="text"/> <input type="text" value="vymysleny@net.sk"/> <input type="text" value="12345678"/>

**Nastavenie hesla používateľa programu:**

Používateľ programu môže dokumenty otvoriť pomocou hesla, ktoré si zadá v menu „Služby / Konfigurácia programu / Parametre programu“ na záložke „Parametre užívateľa“. Pomocou tohto hesla si môže sprístupniť všetky tlačové zostavy chránené heslom. Ak toto heslo nie je zadané, musí pre otvorenie dokumentu používateľ zadať heslo zamestnanca.

**Nastavenie používania pečiatky na mzdových dokladoch:**

Dokumenty, ktoré elektronicky odosielate zamestnancom, by obsahovať pečať a podpis zamestnávateľa. Nastavenie vykonáte v menu „Služby / Konfigurácia programu / Parametre programu“ na záložke „Parametre účtovnej jednotky“ - „Základné parametre“. Po označení parametra „Používať pečať na mzdových dokladoch (len formát JPG a BMP!)“ sa bude na mzdových dokladoch tlačiť obrázok pečiatky s podpisom, ktorý vyberiete v riadku pod zaškrtnávacím políčkam.

**Ročné zúčtovanie dane (RZD):**

RZD je možné odoslať zamestnancovi z „Evidencia / Zamestnanci – mzdy / Ročné zúčtovanie dane“, alebo z „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Iné / Výsledky z RZD“ stlačením tlačidla „Poslať e-mailom“. V „Evidencia / Zamestnanci – mzdy / Ročné zúčtovanie dane“ je možné odoslať aj II. časť RZD.

**Potvrdenie o zdaniteľnej mzde:**

Potvrdenie o zdaniteľnej mzde je možné odoslať zamestnancovi z „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Osobná evidencia / Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch FO“ stlačením tlačidla „Poslať e-mailom“. Potvrdenie sa odošle označeným zamestnancom.

**Hromadné úpravy Zamestnanci – mzdy**

Do programu bola doplnená možnosť hromadných úprav kmeňových údajov zamestnancov. Hromadne sa dá upraviť nastavenie elektronickej komunikácie so zamestnancom. Nastavenie elektronickej komunikácie sa vykoná u označených zamestnancov, ktorí majú vyplnenú e-mailovú adresu a heslo. Do nasledujúcich verzií pripravujeme hromadné úpravy rozšíriť aj o ďalšie možnosti.

**Metodický pokyn pri evidencii vyšších faktúr pri predaji respirátorov**

Finančná správa zverejnila Poučenie na vyplnenie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty (vzor č. MF/017342/2020- 731) a kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty (ustanoveného opatrením Ministerstva financií SR č. MF/015393/2020-731) v súvislosti so zavedením nulovej sadzby dane na osobné ochranné prostriedky slúžiace na zabezpečenie vyššej ochrany dýchacích orgánov.

Zákon č. 57/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 v znení neskorších predpisov, dočasne zavádza nulovú sadzbu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „daň“) na osobné ochranné prostriedky spĺňajúce podmienky podľa osobitných predpisov, ktoré sú filtračnou tvárovou polmaskou kategórie FFP2 alebo kategórie FFP3 (ďalej len „respirátory“).



Dodanie respirátorov s miestom dodania v tuzemsku a nadobudnutie respirátorov v tuzemsku z iného členského štátu, na ktoré sa uplatňuje nulová sadzba dane, platiteľ dane uvádza v daňovom priznaní v riadku 13 s názvom „Dodanie tovaru a služby a nadobudnutie tovaru s oslobodením od dane“.

V programe basic.sk pri vystavovaní faktúry za respirátory použijete kód DPH 269 a "Druh tovaru" "Ostatné". Vtedy sa do riadku 13 DP DPH dostane základ dane a zároveň sa faktúra nedostane do kontrolného výkazu.

Detail položky faktúry

Druh	Kód pol.	Název položky faktúry	Povaha plnenia			
		respirator	T			
Množstvo	Merná jednotka	Jedn.cena [EUR]	Suma bez DPH	% zľavy	Po zľave [EUR]	
1.000	0	0.690000	0.69	0.00	0.000	
Kód DPH	%	Skrátený názov	Čiastka DPH	Suma spolu	Druh tovaru	Kód tovaru
269	0	DPH výst. \$69 ods	0.000	0.69	<input checked="" type="radio"/> Ostatné <input type="radio"/> LS kapitoly 10,12,72,73 <input type="radio"/> Mobilné telefóny <input type="radio"/> Integrované obvody	

Zápis      Späť

### Opravy

Evidencia DPH - opravený súbor kontrolného výkazu DPH - nesprávne sa zobrazovali údaje oddielu C2

Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ "B"

- oprava pri vyplňaní riadkov 98 a 99 DP

- opravené načítavanie Zrazených preddavok na daň do riadku 132

- opravené načítavania riadkov 49 - 52 na strane 5 DP

Daňové priznanie k dani z príjmov PO – opravená tlač DP v listinnej podobe – pri záporných hodnotách v riadkoch DP sa nesprávne tlačila desatinná časť čísla

### PÚ – Daňové priznanie k dani z príjmu právnickej osoby – priradenie účtov riadkom priznania


Do programu bolo zapracované daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb za zdaňovacie obdobie roku 2020.

Aktuálna verzia programu umožňuje priradiť riadkom daňového priznania analytické účty účtovného rozvrhu. Služba je zapracovaná v menu Uzávierka/Daňové priznanie k dani z príjmov PO. Účty je možné nastaviť na príslušnom riadku použitím kombinácie klávesov CTRL + u.

#### Postup:

- nastavíte kurzor do riadku DP, v ktorom chcete zadať účty
- použijete kombináciu klávesov CTRL + u
- program zobrazí riadok s možnosťou zápisu účtov


Zadajte účty oddelené čiarkami

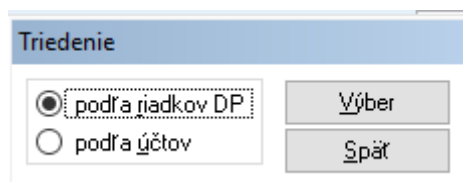


## Podmienky:

- do riadku je možné zadať viacero účtov oddelených čiarkou (max. 25)
- hodnoty účtov triedy 5 sú počítané ako rozdiel MD – DAL
- hodnoty účtov triedy 6 sú počítané ako rozdiel DAL – MD
- do riadku je možné zadať analytický účet so znamienkom mínus, vtedy bude hodnota tohto účtu odpočítaná napr.:  
zápis 50110,50120,50130 – znamená súčet 50110+50120+50130  
zápis 50110,50120,-50130 – znamená súčet 50110+50120, od ktorého bude odpočítaná hodnota 50130
- analytické účty je nutné zadať presne, nie je možné zadať syntetický účet (501) alebo triedu (5)
- ako pomoc môžete využiť tlačidlo vpravo vedľa riadku, ktoré vás prepne do účtovného rozvrhu. Zobrazí sa účtovný rozvrh. Klávesom „Insert“ označíte účty, ktoré chcete priradiť do príslušného riadku DP. Po stlačení klávesu „Esc“ na okne účtovného rozvrhu bude zoznam účtov riadku DP naplnený označenými účtami.

Ak na riadku daňového priznania vyplníte účet z rozvrhu, program prepočíta hodnotu riadku pri každom novom vstupe do spracovania priznania. Ak by ste chceli do takéhoto riadku zapísať hodnotu ručne, musíte účty z tohto riadku vymazať. Hodnota riadku, v ktorom sú účty vyplnené je zobrazená tučným písmom. Ako pomôcku môžete využiť aj tlačovú zostavu Prehľad účtov. Zostavu vytvoríte

stlačením tlačidla  v pravej časti obrazovky. Program ponúka:



Dialogové okno s názvom "Triedenie". V ňom sú dve možnosti s radičmi: "podľa riadkov DP" (aktívne) a "podľa účtov". Na pravej strane sú tlačidlá "Vyber" a "Späť".

- podľa riadkov

Firma: xxxxPodvojně2	<b>Prehľad účtov použitých v riadkoch DP</b>	Strana: 1 / 1
Sofcom	IČO: 36419877	Vytlačené dňa: 18.02.2021
	DIČ: 2021834716	IČ DPH: SK
<b>Popis</b>		
Riadok DP	Účty	
130	50188, 50189	
210	64120	
IV24	56230	
t1b1	55110, 55120, 55130	

- podľa účtov

## Popis

Účet	Riadok DP
50188	130
50189	130
55110	t1b1
55120	t1b1
55130	t1b1
56230	IV24
64120	210

V rámci spracovania daňového priznania sú doplnené dva pomocné výpočty:

1. **Vypočítaj HV** - použitím tlačidla vložíte do riadku 100 hodnotu hospodárskeho výsledku podľa nastavenia výpočtu výkazu Výsledovka. Hodnota, ktorú program použitím tlačidla do riadku 100 zapíše sa nezmení až do opätovného použitia tlačidla, t.j. pri zmene zostatkov účtov je potrebné riadok 100 obnoviť.
2. **Načítaj odpisy** - použitím tlačidla na strane 5 daňového priznania doplníte hodnotu daňových odpisov do riadku 2 tabuľky pomocných výpočtov B a hodnotu daňových odpisov majetku s prerušeným daňovým odpisovaním do riadku 4 tejto tabuľky. Hodnoty týchto riadkov sú napočítané z evidencie dlhodobého majetku a nesúvisia s účtovnými zápismi. Rovnako platí zásada popísaná vyššie – pri zmene hodnôt v evidencii majetku je potrebné tlačidlo použiť znova.

Do všetkých týchto riadkov je samozrejme možné zapísať hodnotu ručne.

Zoznam účtov naplnených v jednotlivých riadkoch DP bude prenášaný do ďalších rokov, Ak budú čísla riadkov DP v nasledujúcom období zmenené, budú v programe basic.sk automaticky zmenené čísla riadkov, ktoré majú naplnené účty.

### Evidencia – Zamestnanci – Mzdy – Import IČPV – doplnenie

Služba Import IČPV obsahuje novú kontrolu dĺžky poľa IČPV pri importe súboru zo Sociálnej poisťovne a novú funkciu „Vymazanie IČPV z kmeňa“. Funkcie boli doplnené na základe doterajších skúseností s importom súboru IČPV. Často dochádza k tomu, že súbor obsahujúci IČPV je otvorený v aplikácii Microsoft Excel. To má za následok, že údaj IČPV, ktorý obsahuje na začiatku nuly, je aplikáciou Excel zmenený tak, že sú úvodné nuly odstránené. Odstránením úvodných núl je zmenená dĺžka údajov IČPV (povinne 12-miestneho) a pri importe výkazov na portál Sociálnej poisťovne tieto nie sú akceptované. Ak nastane popisovaná situácia, postupujte nasledovne:

1. Odštartujte službu „Import IČPV“
2. V okne „Pridelovanie IČPV“ zaškrtnite v poli „Zobraziť“ položky „spracované“ aj „nespracované“. Zobrazia sa všetky naimportované IČPV.
3. Označte klávesom „+“ alebo „\*“ všetky záznamy a vymažte ich použitím služby „Zrušenie záznamu“
4. Použite funkciu „Vymazanie IČPV z kmeňa“. Funkcia vymaže údaj IČPV v kmeňových údajoch všetkým zamestnancom.

Pred použitím tohto kroku je potrebné si uvedomiť, že údaje v súbore, ktorý bude stiahnutý zo stránky Sociálnej poisťovne, môžu byť iné ako v pôvodnom súbore v prípade, že došlo k ukončeniu právnych vzťahov zamestnancov.

5. Pre následný import IČPV pokračujte podľa [uvedeného postupu](#).

### **Prvá pomoc PLUS PLUS**

Vzhľadom na to, že sa formuláre v rámci Prvej pomoci PLUS PLUS nezmenili a sú rovnaké ako pri Prvej pomoci PLUS, podklad pre žiadosť za obdobie roku 2021 je možné vyhotoviť pomocou programu Prvá pomoc PLUS v „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie“.

### **Doplnenie poučenia k DP typ A, DP typ B a DP PO**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu pri vyplňaní daňových priznaní vydalo doplnenie k poučeniu na vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby – typ A, k poučeniu na vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby – typ B (posúdenie nároku na daňový bonus) a k poučeniu na vyplnenie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby (posúdenie uplatnenia sadzby dane z príjmov). Poučenia boli doplnené o zmeny vyplývajúce zo zákona č. 47/2021 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19. Doplnenie poučenia sa zobrazí po stlačení tlačidla „Poučenie“ v príslušnom daňovom priznaní.

## Ročné zúčtovanie dane za rok 2020

Do programu bolo doplnené ročné zúčtovanie dane za rok 2020. Ročné zúčtovanie sa vykonáva v inštalácii programu pre rok 2021.

## Prvá pomoc PLUS

Program pre vyhotovenie podkladov pre prvú pomoc PLUS bol presunutý z používateľských programov do „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie“. Žiadosti v rámci prvej pomoci plus je možné podávať za mesiace roku 2020.

Za obdobie roku 2021 sa už postupuje podľa Prvej pomoci PLUS PLUS. Podklady pre tieto žiadosti budú dopracované do programu v najbližšej verzii.

## Hlásenie o vyúčtovaní dane

Do programu bolo doplnené hlásenie o vyúčtovaní dane za rok 2020. Hlásenie sa spracováva v inštalácii programu pre rok 2021.

Hlásenie sa štandardne vyhotovuje za predchádzajúce zdaňovacie obdobie, ale v prípade úmrtia daňovníka sa musí vyhotoviť aj za aktuálne zdaňovacie obdobie, preto bola táto možnosť doplnená do programu. Po spustení hlásenia sa na obrazovke zobrazí prehľad vyhotovených hlásení. Hlásenie za predchádzajúce zdaňovacie obdobie sa vyhotoví stlačením tlačidla „Vytvorenie nového záznamu“. Hlásenie za aktuálne zdaňovacie obdobie sa vyhotoví zadaním aktuálneho zdaňovacieho obdobia do poľa „Za rok“ na okne hlásenia.

Strana 1		Strana 2	
DIČ	00021111	Druh hlásenia	Za rok
		<input checked="" type="checkbox"/> hlásenie	20 21
		<input type="checkbox"/> opravné hlásenie	Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatčného hlásenia
		<input type="checkbox"/> dodatkové hlásenie	<input type="text"/> - <input type="text"/> - 20 <input type="text"/>

Pre zjednodušenie kontroly správnosti načítaných údajov na strane 2, bolo doplnené tlačidlo „Mesačné prehľady“. Po jeho stlačení sa na obrazovke zobrazí tabuľka s prehľadmi, ktoré boli spracované v zdaňovacom období, za ktoré sa hlásenie vyhotovuje.

## Štatistické formuláre Práca 2-04 a ÚNP 1-01

Do programu bol doplnený formulár Práca 2-04 platný pre rok 2021 a formulár ÚNP 1-01 platný pre rok 2020. Formulár ÚNP 1-01 sa vyhotovuje v inštalácii programu pre rok 2020.

## JÚ - Zmena pri posudzovaní nároku na daňový bonus

Počas zostavovania daňového priznania k dani z príjmu fyzickej osoby typ „B“ sa na strane 10 môžu zobrazíť dva oznamy, vid'. obrázok:

Daňové priznanie FO typ B																
Podiel na spoločných príjmoch §10	100.00 %															
Strana 1	Strana 2	Strana 3	Strana 4	Strana 5	Strana 6	Strana 7	Strana 8	Strana 9	Strana 10	Strana 11	Strana 12	Strana 13	Strana 14	Strana 15	Strana 16	Strana 17
117 - Nárok na daňový bonus podľa § 33 zákona	117	22.72	<input type="checkbox"/> Ručne zadaná hodnota	Posúďte nárok na daňový bonus podľa platnej legislatívy. Ak je na strane 2 zaškrtnutý riadok 35, zadajte hodnotu v riadku 117 ručne.												
118 - Daň (daňová povinnosť) znížená o daňový bonus (r.116 - r.117)	118	0.00														
119 - Suma daňového bonusu podľa § 33a zákona priz. a vypl. zamestnávateľom	119	0.00														

Oznam:

**Posúďte nárok ....** – na základe zmeny pri posudzovaní nároku na daňový bonus v zmysle vládneho návrhu číslo 419 z 29. januára 2021, ktorým sa dopĺňa zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 v znení neskorších predpisov - § 24aa vzniká nárok na daňový bonus na dieťa aj v prípade, že nie sú splnené podmienky dosiahnutého príjmu. Program aktuálne neposudzuje výšku dosiahnutého príjmu a spočíta nárok aj v prípade, že podmienky nespĺňate a vyplní hodnotu do riadku 117. V prípade, že nárok na bonus nemáte musíte označiť pole Ručne zadaná hodnota a zapísať do riadku 117 hodnotu 0.

**Ak je na strane 2 ...** – v prípade, že si uplatňujete daňový bonus na viac ako štyri vyživované deti musíte označiť pole Ručne zadaná hodnota a zapísať výšku nároku do riadku 117 ručne.

### **Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel**

Zpracované daňové priznanie k dani z motorových vozidiel za zdaňovacie obdobie od 2020 (platné od 1.12.2020) v listinnej aj v elektronickej podobe.

### **Daňové priznanie k dani z príjmu fyzickej osoby typ „A“**

Zpracované daňové priznanie k dani z príjmov FO typ „A“ za obdobie 2020 (platné od 1.1.2021) v listinnej podobe.

### **Ostatné zmeny a opravy**

- *Daňové priznanie k dani z príjmu fyzickej osoby typ „B“* – opravené potvrdenie o podaní daňového priznania v listinnej podobe

## JÚ – Daňové priznanie k dani z príjmu fyzickej osoby typ „B“

V tejto verzii programu je k dispozícii daňové priznanie k dani z príjmu fyzickej osoby typ „B“ platné od 1.1.2021 pre účtovné obdobie končiace 31.12.2020.

### JÚ – Zistenie sadzby dane z príjmu – nový parameter

Z dôvodu zistenia správnej sadzby dane z príjmu sme doplnili nový parameter v Číselníku pohybov. Na základe tohto parametra budú pri zostavení daňového priznania k dani z príjmu (ďalej len DP) do riadku 95 DP pripočítané hodnoty pohybov, ktoré budú týmto parametrom označené.

Za účelom zistenia sadzby dane (15% alebo 19 % prípadne 25%) je potrebné do riadku 95 zadať všetky zdaniteľné príjmy – v programe basic.sk sú to príjmy z pohybov začínajúcich číslicou 6 (600, 620, ...) – ale aj príjmy, ktoré plynú z podnikania a nezapočítavajú sa do základu dane (napr. príjmy zdanené zrážkovou daňou pri zdroji). V prípade, že takéto príjmy evidujete v programe basic.sk (pohyby začínajúce číslicou 7 (700, 710, ...)) je potrebné tieto pohyby označiť parametrom.

Postup:

- Číselníky/Číselník pohybov
- vyhľadať príslušné kódy pohybov – označiť ich vľavo vedľa čísla pohybu (INSERT, klik)

Čís	Názov pohybu v peňažnom denníku	Skrátený názov	P	D	Členenie	Obrat	Zdaniteľné príjmy pre DP
700	Príjem zdanený zrážkou pri zdroji	Príj.zdaň.zrážk.	+	0			
710	Príjem - zdanený osobitnou sadzbou dane	Príj.osob.sadzba	+	0			

- po označení použiť tlačidlo  v dolnej časti obrazovky

Čís	Názov pohybu v peňažnom denníku	Skrátený názov	P	D	Členenie	Obrat	Zdaniteľné príjmy pre DP
700	Príjem zdanený zrážkou pri zdroji	Príj.zdaň.zrážk.	+	0			Áno
710	Príjem - zdanený osobitnou sadzbou dane	Príj.osob.sadzba	+	0			Áno

V prípade, že takéto príjmy máte a neevidujete ich v programe, je potrebné hodnotu týchto príjmov pripočítať k hodnote riadku 10, stĺpec „Príjmy“ z tabuľky číslo 1 DP a výslednú hodnotu zapísať „ručne“ do riadku 95.

### Hmotný majetok – Elektromobily a ich zaradenie do evidencie

Osobné automobily, ktoré majú v osvedčení o evidencii časť II ako zdroj paliva uvedené „BEV“ alebo „PHEV“ sú zaradené pod kód klasifikácie 29.10.2 s možnosťou odpisovania v odpisovej skupine 0 s dobou odpisovania 2 roky. V programe basic.sk kód klasifikácie 29.10.2 má pridelenú odpisovú skupinu 1 s dobou odpisovania 4 roky. V programe nie je možné prideliť jednému kódu klasifikácie rôzne odpisové skupiny. Z tohto dôvodu je vo verzii zadefinovaný nový kód produkcie **29.10.0** s pridelenou odpisovou skupinou 0 a dobou odpisovania 2 roky.

### Hmotný majetok – Úprava zaokrúhlenia ročných odpisov

V aktuálnej verzii je upravené zaokrúhľovanie ročných odpisov majetku podľa platného znenia zákona o dani z príjmu ([príklad zaokrúhľovania odpisov](#)). V prípade, že ste mali v JÚ ročné odpisy a v PÚ mesačné odpisy za mesiac december spočítané v staršej verzii programu, je potrebné tieto spočítať znovu.

Postup:

JÚ - v evidencii majetku použiť tlačidlo Odpis, zrušiť výpočet ročných odpisov a znova použiť tlačidlo Odpis a spočítať ročné odpisy znova

PÚ – v evidencii majetku použiť tlačidlo Mes. odpisy, zvoliť mesiac 12, zrušiť výpočet odpisov za mesiac december, znova použiť tlačidlo Mes. odpisy a spočítať odpisy za mesiac 12.

### **Tabuľka mzdových konštánt**

V tabuľke mzdových konštánt pre rok 2021 boli na základe zmeny zákona o minimálnej mzde a zákonníka práce, vykonané nasledovné zmeny:

- Na záložke „Vymeriavacie základy, minimálna mzda...“ sa zobrazujú hodnoty minimálnej mzdy mesačnej a aj hodinovej pre jednotlivé stupne náročnosti práce.
- Pri zmene firemných hodnôt v časti „Príplatky platené hodinovou sadzbou“ bolo tlačidlo „Výpočet zvýhodnení a príspevkov“ nahradené tlačidlom „Naplniť minimálne hodnoty“. Po stlačení tlačidla sa do polí príplatkov a mzdových zvýhodnení naplnia minimálne hodnoty v €, ktoré sú pre rok 2021 definované v zákone.

### **Zmeny vo výpočte mzdy pre rok 2021**

Vo výpočte mzdy pre rok 2021 bol upravený výpočet minimálnej mzdy zamestnanca. Ďalej bol upravený výpočet daňového bonusu. Daňový bonus za obdobie od **01.01.2021** do **30.06.2021** sa počíta rovnako ako v roku 2020, t.j. dieťa do 6 rokov veku má nárok na dvojnásobný daňový bonus. Od **01.07.2021** sa daňový bonus počíta nasledovne:

- Dieťa do veku 6 rokov má nárok na DB vo výške dvojnásobku sumy DB.
- Dieťa vo veku od 6 rokov do 15 rokov má nárok na DB vo výške 1,7 násobku DB.
- Dieťa nad 15 rokov má nárok na DB v základnej výške.

Pre rok 2021 13. a 14. plat už nie sú príjmami oslobodenými od dane. Vo výpočte mzdy pole pre zadanie 13. a 14. platu zostáva, ale zadané sumy už nebudú kontrolované na dodržanie podmienok pre oslobodenie od dane.

### **ELDP – upravené generovanie**

V programe bolo upravené generovanie ELDP pre zamestnanca dôchodcu, ktorý pracuje na základe dohody a uplatňuje si výnimku.

### **Mesačný výkaz poistného a príspevkov na sociálne poistenie a výkaz poistného a príspevkov na sociálne poistenie**

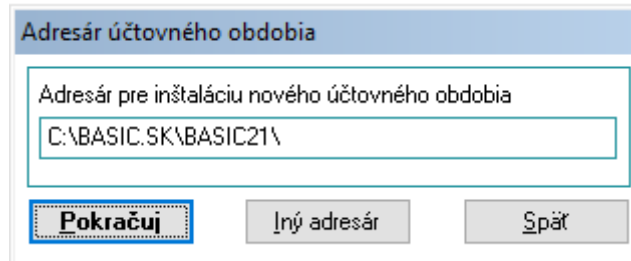
Do programu bola doplnená nová XML schéma a formuláre mesačného výkazu a výkazu poistného pre rok 2021. Do formulárov a XML schémy bolo doplnené číslo právneho vzťahu, ktoré je povinné od 01/2021. Vo výkaze poistného a príspevkov sa IČPV na riadkoch s obdobiím menším ako 01/2021 neuvádza.



## Vytvorenie inštalácie programu pre rok 2021

Vytvorenie inštalácie pre rok 2021 je rovnaké ako v minulých rokoch. Službu odštartujte z menu

### ***Uzávierka/Inštalácia nového účtovného obdobia***



Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty (podľa umiestenia inštalácie pre rok 2020) a použiť tlačidlo **Pokračuj**. Program vytvorí inštaláciu pre nasledujúci rok a bude ukončený.

#### Informačné okno



Nové účtovné obdobie bolo úspešne vytvorené. Na pracovnej ploche bol vytvorený zástupca pre odštartovanie nového účtovného obdobia. Program bude teraz ukončený.

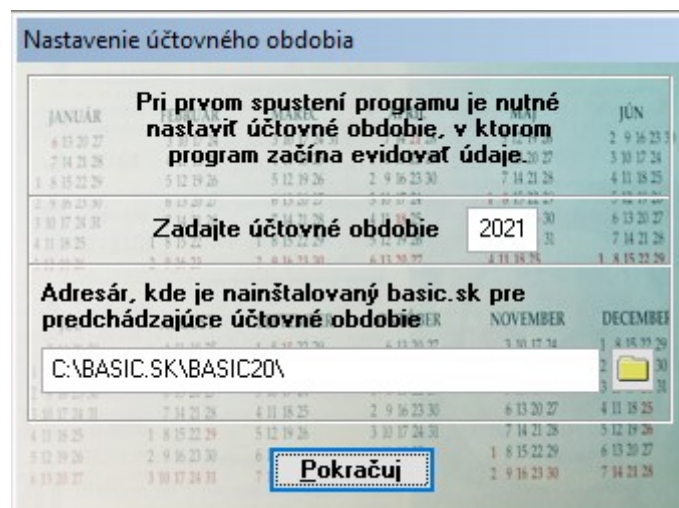
**Pokračuj**



Na pracovnej ploche je potrebné vyhľadať ikonu pre rok 2021 a spustiť program.

Ak bolo v roku 2020 zadefinované heslo pre vstup do programu basic.sk, tak pri prvom spustení v roku 2021 sa toto heslo nezadáva.

Program ponúkne okno pre zadanie roku účtovného obdobia a pre zadanie adresára, kde bol nainštalovaný predchádzajúci rok. Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty a použiť tlačidlo **Pokračuj**.



Po vytvorení inštalácie bude program automaticky ukončený.

#### Informačné okno



Nové účtovné obdobie bolo úspešne vytvorené.  
Zmeny sa prejavia po opätovnom odštartovaní programu.  
Program bude teraz automaticky ukončený.

**Pokračuj**

Pri ďalšom spustení programu pre rok 2021 v prípade, že bolo v predchádzajúcom roku zadané heslo pre vstup do programu, je potrebné toto heslo použiť. Po dokončení úvodnej konverzie by ste ako prvý mali vykonať import číselníkov účtovnej jednotky z predchádzajúceho roku.

Menu

#### **Služby/Import údajov/Import počiatočných stavov/Súbory účtovnej jednotky**

Táto služba prevezme číselníky účtovnej jednotky (Obchodní partneri, Účtový rozvrh, Pohyby peňažného denníka, ...) z predchádzajúceho roku. Ak evidujete údaje pre viac účtovných jednotiek, tak je potrebné tento import vykonať v každej z nich. Po týchto operáciách je program pripravený na evidovanie dokladov pre rok 2021. Import ostatných evidencií je možné uskutočniť až po ich uzavretí v predchádzajúcom roku.

#### **DPH – nové kódy pohybov DPH platné pre rok 2021**

Z dôvodu zmien v Zákone o dani z pridanej hodnoty sú v programe doplnené nové kódy pohybov DPH.

#### **§25a Oprava základu dane pri úplnom alebo čiastočnom nezaplatení protihodnoty za dodanie tovaru alebo služby:**

kód DPH 225 (pre sadzbu DPH 20%)

kód DPH 226 (pre sadzbu DPH 10%)

Oba tieto kódy budú vykázané v riadku 26 (základ DPH) a 27 (DPH) tlačiva daňového priznania platného pre rok 2021. Tiež budú zahrnuté do kontrolného výkazu DPH v oddieli C.1. s vyznačením, že sa jedná o opravu základu dane.

Kódy je možné použiť vo všetkých evidenciách a vo všetkých typoch účtovníctiev (podvojný, jednoduchý, daňová evidencia). Jediné obmedzenie je v evidencii vyšších faktúr, kde je tieto kódy možné použiť len na dokladoch typu dobropis alebo ťarchopis.

#### **§53b Oprava odpočítanej dane pri nevyožiteľnej pohľadávke:**

kód DPH 125 (pre sadzbu DPH 20%)

kód DPH 126 (pre sadzbu DPH 10%)

Oba tieto kódy budú vykázané v riadku 29 (DPH) tlačiva daňového priznania platného pre rok 2021. Tiež budú zahrnuté do kontrolného výkazu DPH v oddieli C.2. s vyznačením, že sa jedná o opravu základu dane.

Kódy je možné použiť vo všetkých evidenciách a vo všetkých typoch účtovníctiev (podvojný, jednoduchý, daňová evidencia). Jediné obmedzenie je v evidencii došlých faktúr, kde je tieto kódy možné použiť len na dokladoch typu dobropis alebo ťarchopis.

### **Tabuľka mzdových konštánt pre rok 2021**

Do programu bola doplnená tabuľka mzdových konštánt s hodnotami platnými pre rok 2021.

### **Zavedenie identifikačného čísla právneho vzťahu (IČPV)**

Sociálna poisťovňa na základe novely zákona o sociálnom poistení, platnej od 01.01.2021, zavádza nový identifikátor právneho vzťahu „IČPV“ – identifikačné číslo právneho vzťahu. V tejto súvislosti sa mení aj RLFO vo formáte XML, ktorý bude v platnosti od 31.12.2020.

Do kmeňových údajov bolo doplnené identifikačné číslo právneho vzťahu (IČPV). Ide o 12 miestny číselný údaj, ktorý prideliť každému právnemu vzťahu sociálna poisťovňa po podaní RLFO prihláška. IČPV je jedinečné číslo pridelené konkrétnemu právnemu vzťahu. Ak má zamestnanec u toho istého zamestnávateľa viac právnych vzťahov, tak každému bude pridelené samostatné IČPV. Pre existujúce právne vzťahy prideliť sociálna poisťovňa IČPV najneskôr do 31.01.2021 (podľa informácií známych ku dňu vydania verzie).

### **Evidencia Zamestnanci – Mzdy – Import IČPV**

Do evidencie Zamestnanci – Mzdy bola doplnená nová funkcia, ktorá umožňuje import IČPV z CSV súboru. CSV súbor bude dostupný v systéme elektronických služieb Sociálnej poisťovne dňom začiatku zobrazovania IČPV. Deň začiatku zobrazovania IČPV Vám oznámi Sociálna poisťovňa.

*Postup pri importe IČPV z CSV súboru:*

Zo systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne si stiahnite do svojho počítača CSV súbor.

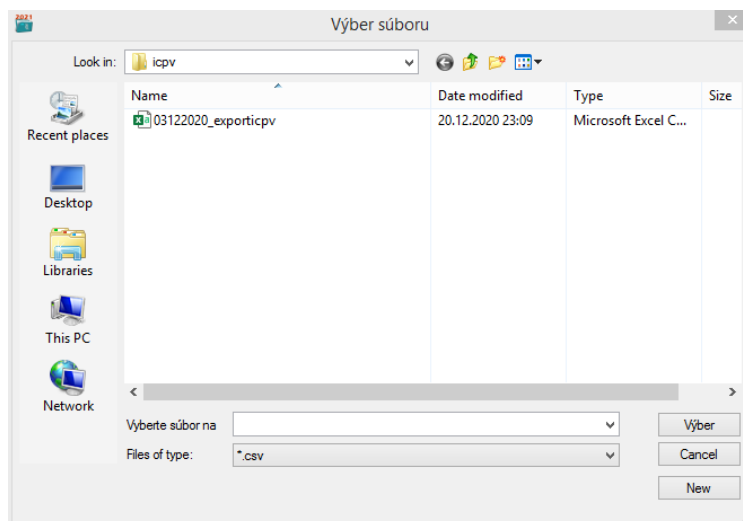
#### **Stiahnutý súbor neotvárajte v žiadnej aplikácii!**

Doporučujeme, aby ste si vytvorili adresár, do ktorého si budete CSV súbory ukladať (napr. C:\import\_ICPV).

Poznámka:

Názov adresára nesmie obsahovať medzery a znaky s diakritikou.

Po odštartovaní služby tlačidlom „6 - Import IČPV“ sa zobrazí dialógové okno, v ktorom si vyberiete CSV súbor, ktorý chcete spracovať.



Po výbere CSV súboru sa jeho obsah načíta do tabuľky. Vybratý CSV súbor sa z pôvodného adresára vymaže a jeho kópia sa uloží do adresára ..\basicck\basicRR\ZAL.

Načítané údaje sa zobrazia v tabuľke.

Prideľovanie IČPV								
Zobrazíť <input type="checkbox"/> spracované <input checked="" type="checkbox"/> nespracované <span style="float: right;">Zápis IČPV do kmeňových údajov sa vykoná po stlačení tlačidla "Spracuj".</span>								
IČPV	Rodné číslo	Meno zamestnanca	Nástup	Výstup	PPV (SP)	Osobné číslo	PPV (kmeň)	Spracované
848087584	2442	Nepravideľný Miro	31.05.2019	..	ZEC (1)	2442	HPP	
848087596	2445	Priemerná Mzda	01.01.2020	..	ZEC (1)			
848087612	2445	Priemerná Mzda	01.01.2020	..	ZEC (1)			

Program na základe rodného čísla a dátumu nástupu z CSV súboru prehľadá kmeňové údaje zamestnancov. V prípade, že sa nájde v kmeňových údajoch rovnaké rodné číslo ako v CSV súbore, program doplní do tabuľky meno zamestnanca.

V prípade, že pre dané rodné číslo je rovnaký dátum nástupu v kmeňových údajoch aj v CSV súbore a kombinácia rodného čísla a dátumu nástupu je jedinečná, program automaticky doplní aj osobné číslo a typ pracovno-právneho vzťahu (PPV).

V prípade, že pre jedno rodné číslo a rovnaký dátum nástupu v kmeňových údajoch existuje viac právnych vzťahov, je potrebné ručne priradiť PPV. Priradenie PPV vykonáte použitím služby „Výber os. čísla“ – zobrazí sa okno Prideľovanie IČPV.

**Prideľovanie IČPV**

IČPV:  Rodné číslo:

Meno: **Nepravideľný Miro**

PPV (SP):  Dátum nástupu:  Dátum výstupu:

**Vyberte osobné číslo**

PPV (kmeň):

Pre príslušné rodné číslo môžete vybrať typ PPV z kmeňových údajov. Výber PPV potvrdíte tlačidlom „Zápis“.

**Zápis IČPV do kmeňových údajov** sa vykoná pre **označené záznamy**, ktoré majú **priradené osobné číslo** pomocou služby „Spracuj“.

### Evidencia DIČ v kmeňových údajoch zamestnanca

Od 1.1.2021 je povinnosť viesť pre daňovníka s trvalým pobytom na území štátov EÚ, identifikačné číslo na daňové účely, ak mu bolo pridelené. Pre zaevidovanie tohto čísla slúži nové pole „DIČ“, ktoré bolo pridané do kmeňových údajov zamestnanca. Pole sa nachádza na karte „Preukazy“.

### Zaevidovanie DPN z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie

Podľa zákona č. 63/2020 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zamestnancovi, ktorý bol uznaný za dočasne práceneschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie, vzniká nárok na nemocenské od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.

To znamená, že za prvých desať dní DPN náhradu príjmu nevypláca zamestnávateľ, ale už od prvého dňa DPN bude vyplácať Sociálna poisťovňa **nemocenské**.

Postup pre zaevidovanie takejto DPN je nasledovný:

Po zadaní dátumu začiatku a prípadne aj dátumu konca DPN, je potrebné vynulovať kalendárne aj pracovné dni „od 1. do 3. dňa DPN“ a „od 4. do 10. dňa DPN“. Program presunie počet dní do dní „Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)“. V prípade, že evidujete DPN pre zamestnanca, ktorý nepoužíva základný kalendár, je potrebné pracovné dni, pripadajúce na obdobie DPN, vyplniť ručne. Po oprave dní DPN odporúčame označiť zaškrtnuté pole „Nariadená karanténa“. Ak je toto pole označené, na okne sa zobrazí upozornenie na nutnosť vynulovania (úpravy) uvedených polí.

Náhrada príjmu a nemocenská dávka				
<b>Meno zamestnanca</b>	Skúšobný Ivan	<b>DPN</b>		
Dátum začiatku	01.12.2020	<b>Denný vymeriavací základ</b>	0.0000	
Dátum konca	. .	Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN	0.0000	/ deň
Číslo potvrdenia		Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN	0.0000	/ deň
<b>VÝPOČET náhrady príjmu</b>				
	Kal. dni	Prac. dni	Hodiny	EUR
od 1. do 3. dňa DPN	3	3	24.00	0.0000
od 4. do 10. dňa DPN	7	5	40.00	0.0000
	<b>Spolu:</b>			0.00
<b>Nemocenská dávka (zo sociálnej poisťovne)</b>	21	15	120.00	
Zodpovedá zamestnávateľ	Nezodpovedá zamestnávateľ			
<input type="checkbox"/> Pracovný úraz	<input type="checkbox"/> Pracovný úraz		<input type="checkbox"/> Nepracovný úraz	
<input type="checkbox"/> Choroba z povolania	<input type="checkbox"/> Choroba z povolania		<input checked="" type="checkbox"/> Nariadená karanténa	
<b>Ak ide o karanténne opatrenie v súvislosti s Covid-19, vynulujte (prípadne upravte) kalendárne dni náhrady príjmu.</b>				
<b>Zápis</b>		<b>Späť</b>		

## Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane za rok 2020

Do programu bolo doplnené tlačivo žiadosti o RZD za rok 2020. Tlačivo je možné vytlačiť v inštalácii programu pre rok 2021.

## Inventúra dovoleniek

Inventúra dovoleniek bola doplnená o nové možnosti výpočtu.

Inventúra dovoleniek / Výpočet rezervy na nevyčerpané dovolenky

**Výpočet náhrady**

Pre výpočet náhrady za nevyčerpanú dovolenku použiť:

Aktuálny priemer

Priemer platný pre budúci kvartál

Ak je vypočítaný priemer menší ako minimálna mzda, povýšiť priemer na hodnotu minimálnej mzdy

- mesačná minimálna mzda pre rok 2021

**Výpočet poistného**

% odvodu na zdravotné a sociálne poistenie zamestnávateľa:

Použiť % uvedené v kmeňových údajoch zamestnancov

Použiť konštantu ZP  % SP  %

Ak si používateľ zvolí pre výpočet priemer platný pre budúci kvartál a súčasne povýšenie priemeru na hodnotu minimálnej mzdy, musí zadať hodnotu minimálnej mesačnej mzdy, ktorá bude platiť pre nasledujúce obdobie (rok).

## Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch FO pre rok 2021

Do programu bolo doplnené potvrdenie o zdaniteľných príjmoch platné pre rok 2021. Potvrdenie je možné tlačiť v inštalácii programu pre rok 2021.

## Ďalšie zmeny

- Vo všetkých evidenciách bola upravená dĺžka poľa pre zadanie IBAN na 34 znakov.
- V číselníku štátov bol zrušený príznak „Člen EÚ“ pre štát Veľká Británia.
- Do okna zoznamu vyšlých a došlých faktúr boli doplnené stĺpce DIČ, IČ DPH a štát.
- Do okna zoznamu výdajok bol doplnený stĺpec hodnoty výdajky v skladových cenách.
- V číselníku obchodných partnerov bolo doplnené vyhľadávanie podľa štátu.

Kolektív tvorcov programu basic.sk