

Sprievodný list k verzii 3.05.17 (3.06.03)

Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu 3.05.17 obsahuje nasledovné zmeny:

JÚ – Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ: B	2
PÚ – Daňové priznanie k dani z príjmu právnickej osoby	2
Číselníky – Číselník obchodných partnerov – Import IBAN	3
Evidencia – Pohľadávky a záväzky – Došlé faktúry – doplnenie IBAN k partnerovi	4
Evidencia – Pohľadávky a záväzky – Došlé faktúry – kontrola IČ DPH (iba v roku 2022)	4
Výpočet mzdy pre rok 2022	4
Úprava tlače výplatnej pásky „1 na stranu“	9
Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za zdaňovacie obdobie 2022	9
Verzia 3.05.16 a nižšie	10

Verziu nainštalujte do účtovného obdobia roku 2021 na verziu 3.05.01 alebo vyššiu a do roku 2022 na verziu 3.06.01 alebo vyššiu

JÚ – Daňové priznanie k dani z príjmov FO typ: B

Daňové priznanie k dani z príjmov je dostupné v menu Uzávierka. Postup zostavenia priznania je rovnaký ako predchádzajúcich účtovných obdobiach.

PÚ – Daňové priznanie k dani z príjmu právnickej osoby

Daňové priznanie k dani z príjmov je dostupné v menu Uzávierka. Aj v tomto roku je možné priradiť jednotlivým riadkom priznania účty účtovného rozvrhu.



Pre zadanie účtov do príslušného riadku DP stlačte klávesy Ctrl+U

Prehľad účtov

Import účtov

Ctrl + U

Postup:

- nastavíte kurzor do riadku DP, v ktorom chcete zadať účty
- použijete kombináciu klávesov CTRL + u
- program zobrazí riadok s možnosťou zápisu účtov

Podmienky:

- do riadku je možné zadať viacero účtov oddelených čiarkou (max. 25)
- hodnoty účtov triedy 5 sú počítané ako rozdiel MD – DAL
- hodnoty účtov triedy 6 sú počítané ako rozdiel DAL – MD
- do riadku je možné zadať analytický účet so znamienkom mínus, vtedy bude hodnota tohto účtu odpočítaná napr.:
zápis 50110,50120,50130 – znamená súčet 50110+50120+50130
zápis 50110,50120,-50130 – znamená súčet 50110+50120, od ktorého bude odpočítaná hodnota 50130
- analytické účty je nutné zadať presne, nie je možné zadať syntetický účet (501) alebo triedu (5)
- ako pomoc môžete využiť tlačidlo vpravo vedľa riadku, ktoré vás prepne do účtovného rozvrhu. Zobrazí sa účtovný rozvrh. Klávesom „Insert“ označíte účty, ktoré chcete priradiť do príslušného riadku DP. Po stlačení klávesu „Esc“ na okne účtovného rozvrhu bude zoznam účtov riadku DP naplnený označenými účtami.

Ak na riadku daňového priznania vyplníte účet z rozvrhu, program prepočíta hodnotu riadku pri každom novom vstupe do spracovania priznania. Ak by ste chceli do takéhoto riadku zapísať hodnotu

ručne, musíte účty z tohto riadku vymazať. Hodnota riadku, v ktorom sú účty vyplnené je zobrazená tučným písmom. Ako pomôcku môžete využiť aj tlačovú zostavu Prehľad účtov.

Prehľad účtov

- podľa riadkov

Firma: Sprievodný podvojný		Prehľad účtov použitých v riadkoch DP		Strana: 1 / 1
				Vytlačené dňa: 30.01.2022
		IČO: 00000007	DIČ: 9876543210	IČ DPH: SK9876543210
Popis				
Riadok DP	Účty			
130	60410			

- podľa účtov

Firma: Sprievodný podvojný		Prehľad účtov použitých v riadkoch DP		Strana: 1 / 1
				Vytlačené dňa: 30.01.2022
		IČO: 00000007	DIČ: 9876543210	IČ DPH: SK9876543210
Popis				
Účet	Riadok DP			
60410	130			

Import účtov

V prípade, že ste naplnili účty do riadkov daňového priznania v predchádzajúcom účtovnom období tlačidlo slúži na prevzatie týchto účtov do aktuálneho účtovného obdobia.

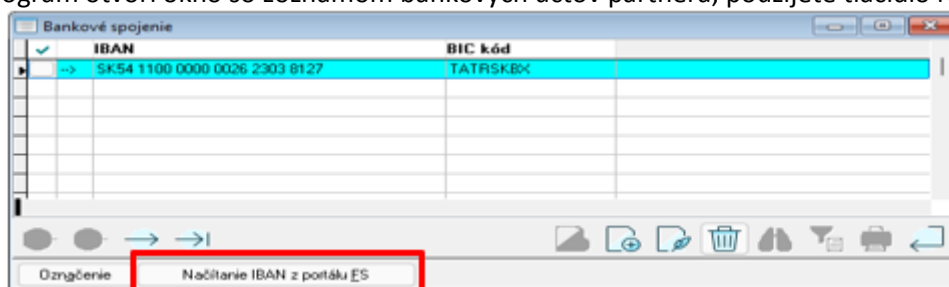
Číselníky – Číselník obchodných partnerov – Import IBAN

V tomto číselníku je doplnená možnosť prevziať IBAN obchodného partnera z portálu finančnej správy. Pri evidovaní nového obchodného partnera program prevezme údaje o partnerovi z portálu Finstat a ak je partner platcom DPH a má vyplnené IČ DPH, program prevezme IBAN z portálu finančnej správy.

V prípade, že partner už je v číselníku obchodných partnerov zaevidovaný a nemá zaevidovaný IBAN alebo obchodný partner má viacero hodnôt IBAN program doplní všetky jeho účty zaevidované na portáli finančnej správy.

Postup importu:

- menu Číselníky/Obchodní partneri použite tlačidlo **Bank. spojenie**
- program otvorí okno so zoznamom bankových účtov partnera, použijete tlačidlo Načítanie ..



Evidencia – Pohľadávky a záväzky – Došlé faktúry – doplnenie IBAN k partnerovi

Pri evidovaní došlých faktúr platcu DPH je potrebné zaevidovať aj bankový účet. V čase evidencie dokladu nie je možné priamo zapísať IBAN partnera, je potrebné zaevidovať IBAN v číselníku obchodných partnerov. Aby nebolo potrebné opustiť evidenciu došlých faktúr, je v evidencii doplnené tlačidlo na priamy vstup do číselníka partnerov z evidencie faktúr. Na vstup do číselníka slúži tlačidlo vedľa okienka s hodnotou IBAN:



IBAN  

Postup zaevidovania IBAN je rovnaký ako je popísané vyššie.

Evidencia – Pohľadávky a záväzky – Došlé faktúry – kontrola IČ DPH (iba v roku 2022)

Od aktuálnej verzie bude IČ DPH na došlých faktúrach kontrolované online. Doteraz bol zoznam platných IČ DPH preberaný len raz mesačne pri prvom spustení programu v príslušnom mesiaci a následne už nebol celý mesiac aktualizovaný. Oznamy kontroly IČ DPH sú obdobné ako pri kontrole IBAN. Oznamy boli popísané v predchádzajúcom sprievodnom liste (k verzii 3.06.02). Napr.:

Partner DIČ IČ DPH
IČ DPH obchodného partnera je platné.

IBAN   BIC
IBAN obchodného partnera je platný.

Predpokladom správneho fungovania vyššie popísaných služieb je pripojenie na internet.

Výpočet mzdy pre rok 2022

Do programu bol dopracovaný výpočet mzdy pre rok 2022. Do výpočtu mzdy boli doplnené nové polia:

- „Poskytnutie zálohy na mesiac“ – ide o zálohu na stravovanie na budúce obdobie,
- „Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky“ – ide o doplatok, ktorý je nad limit zákona,
- „Nepeňažný príjem (max. 500 €)“ - napr. parkovné na pozemku zamestnávateľa, teambuildingové akcie, firemné večierky.

Poskytnutie zálohy na mesiac

Pre zjednodušenie poskytovania zálohy na finančný príspevok na stravovanie, bola dopracovaná možnosť poskytovať zamestnancovi zálohu na stravovanie na budúce obdobie priamo vo výpočte mzdy.

Ak chcete zamestnancovi poskytovať zálohu na finančný príspevok na stravovanie vo výpočte mzdy, máte možnosť nastaviť v kmeňových údajoch zamestnanca na záložke "Mzdové údaje" spôsob výpočtu výšky zálohy. Slúži na to rozbaľovacie pole "Poskytovať zálohu na stravovanie vo výpočte" a pole pre zadanie sumy zálohy. Výška zálohy sa môže vypočítavať podľa predpokladaného nároku (podľa počtu pracovných dní v mesiaci, na ktorý sa záloha poskytuje) alebo môžete nastaviť poskytovanie zálohy pevnou sumou. Ak používateľ zvolí pevnú sumu, sprístupní sa pole pre zadanie tejto sumy.

Osobné údaje	Mzdové údaje	Doplňkové údaje	Dokumentácia		
Pracovný čas Nepoužívať základný kalendár <input type="checkbox"/> Pracovný čas 40.00 hod/týždeň Kratší pracovný čas <input type="checkbox"/> 0.00 hod/týždeň Dĺžka zmeny 8.00 hod/deň	Dovolenka Nárok 5 týždne 25.00 dní Nová 25.00 Krátenie 0.00 Stará 0.00 Na čerpanie 25.00 Dodatočná 0.00 Zostatok 25.00 dní	Výpočet poistného Zamestnanec/Zamestnávateľ Zdravotné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Nemocenské poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Starobné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Invalidné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Poistenie v nezamest. <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Úrazové poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Garančné poistenie <input checked="" type="checkbox"/> Rezervný fond solidarity <input checked="" type="checkbox"/> Osobitné sociálne poistenie <input type="checkbox"/> (obecný policajt)	Mzdové podmienky Stupeň náročnosti práce 0 Tarifná trieda 0 Základná mzda 0.0000 EUR Prémie 0 % Osobné ohodnotenie 0.0000 EUR Priemerná mzda 0.0000 EUR Denný vym. základ 0.0000 EUR Limit nadčasov 150.00 hod/rok Vyšetrenie/Sprevádzanie 7 / 7 dní	Ostatné príjmy Vozidlo na súkromné účely 0.00 EUR <input checked="" type="checkbox"/> Vyplácať finančný príspevok na stravovanie Výber stravovania k: .. <input type="checkbox"/> Zálohu na stravovanie posielať na účet <input checked="" type="checkbox"/> Poskytovať zálohu na stravovanie vo výpočte 0.00 EUR <input type="checkbox"/> Podľa predpokladaného nároku Pevnou sumou 0.00 EUR Sporenie 0.00 EUR Poistenie 0.00 EUR Pôžičky 0.00 EUR Výživné 0.00 EUR Exekúcie 0.00 EUR Ostatné 0.00 EUR Podnikové 0.00 EUR	Výpočet dane <input type="checkbox"/> Uplatniť NČZD na daňovníka Uplatňuje daňový bonus na - počet detí 0 <input type="checkbox"/> Nepočítať daň <input type="checkbox"/> Nepočítať sociálny fond Číslo predkontakčnej tabuľky 1
Dohody o prácach mimo PP Predpokl. rozsah práce 0.00 hodín Dohodnutá odmena 0.0000 EUR Odmena štatutára 0.0000 EUR	SPOLU (%) 13.40 %/ 35.20 % <input type="checkbox"/> Zamestnanec má viac právnych vzťahov a nemusí odvádzať poistné v plnej výške				

Po spustení výpočtu mzdy na záložke "Strana 1" v časti "Príspevok na stravovanie" program vyplní mesiac, na ktorý sa záloha bude poskytovať. Keďže finančný príspevok má byť zamestnancovi poskytnutý dopredu, ponúknutý mesiac bude o 2 väčší ako mesiac, za ktorý sa spracováva mzda (napr. mzda za mesiac január sa spracováva vo februári a preto je záloha poskytnutá na mesiac marec). Výška zálohy sa vypočíta alebo sa vyplatí pevnou sumou, podľa nastavenia v kmeňových údajoch zamestnanca.

Výpočet mzdy												
Os. číslo	HPP - zamestnanec	Stred.	Priemer	Zost. dov.	Tarif	Stup.	Zmena	Fond	Obdobie			
31	Nový Ján	1	4.6710	50.00	739.0000	2	7.50	157.50	1.2022			
Strana 1			Strana 2			Strana 3			REKAPITULÁCIA			
NEODPRACOVANÉ			POHOTOVOŠŤ			PRÍPLATKY						
Dovolenka	Dni	Hodiny	EUR	Iné	Hodiny	EUR			HRUBÁ MZDA	782.00		
Sviatok	1.00	7.50	35.19	Pohotovosť na pracovisku	0.00	0.00			ČISTÁ MZDA	548.55		
Náhrada DPN	0.00	0.00	0.00	Pohot. doma	0.5518 EUR	0.00	0.00		Priemer mesačný	788.88		
Kal. dni DPN	0.00	0.00	0.00	PRÍPLATKY					CENA PRÁCE	1037.24		
Dávky NP zo SP	0.00	0.00	0.00	Plat. priemerom	0.0 %	0.00	0.00					
Vyšetrovanie, ošetrovanie	0.00	0.00	0.00	Za nočnú prácu	0.5518 EUR	0.00	0.00		PEŇAŽNÝ PRÍJEM	782.00		
Sprevádzanie	0.00	0.00	0.00	Za sviatok	50.0 %	0.00	0.00		Odvody	104.78		
Ostatné	0.00	0.00	0.00	Za prostredie	0.5518 EUR	0.00	0.00		Odvody pre ČZD	104.78		
Neplat voľno	0.00	0.00	0.00	Príplatok iný	1.3000 EUR	0.00	0.00		NČZD - daňovník	0.00		
Absencia	0.00	0.00	0.00	Za sobotu	0.0000 EUR	0.00	0.00		Daň	128.67		
Iné	0.00	0.00	0.00	Za nedeľu	0.0000 EUR	0.00	0.00		Daňový bonus	0.00		
				Prémie	0 %		0.00		RZD a ZP	0.00		
				Osobné ohodnotenie			0.00		ČISTÝ PRÍJEM	548.55		
Kal. dni vylúčenia	0	prerušená	0	Odmeny	0		0.00		Nezd. peňaž. príjem	186.83		
Kal. dni ZP sumár	31	dni riadok	31	Odmeny jubilejné			0.00		Náhrada DPN	0.00		
				13. alebo 14. plat			0.00		Zrážky spolu	0.00		
				Doplatok do minimálnej mzdy			23.00					
				Náhrada príjmu pri neplatne skončenom PV			0.00					
ODPRACOVANÉ	Dni	Hodiny	EUR	PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE			Nárok	20				
Sviatok odprac.	0.00	0.00	0.00	Dni	Zákonný	Zo SF	Nad limit	SPOLU				
Mzda základná	20.00	150.00	703.81	20	56.20	20.00	20.00	96.20				
Mzda úkolová	0.00	0.00	0.00	Mýplatená záloha na stravovanie						0.00		
Mzda - dohoda	0.00	0.00	0.00	Poskytnutie zálohy na mesiac						3	2022	110.63
NADČAS	Iné	Hodiny	EUR									
Nadčas prvý	25.0 %	0.00	0.00									
Nadčas druhý	35.0 %	0.00	0.00									
										K VÝPLATE		
										735.38		

Po zápise mzdy sa záloha uloží do evidencie stravného a spracuje sa vo výpočte mzdy v mesiaci, na ktorý bola poskytnutá.

Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky

Od 1.1.2022 je doplatok zamestnávateľa na stravné lístky, ktorý je nad limit zákona, súčasťou zdaniteľného príjmu zamestnanca (nejedná sa o príspevok na stravné lístky zo sociálneho fondu). Sumu doplatku zamestnávateľa na stravné lístky (nad limit) je potrebné zadať do tabuľky mzdových konštánt. Doplnenie hodnoty doplatku vykonáte v menu "Číselníky / Zamestnanci – Mzdy / Tabuľka mzdových konštánt". Označte mesiace u ktorých chcete doplniť sumu doplatku a stlačte tlačidlo „Zmena firemných hodnôt“. Sumu zapíšete do poľa „Doplatok zamestnávateľa za SL (nad limit)“. Stlačením tlačidla „Zápis“ sa suma zapíše do označených mesiacov.

FIREMNÉ HODNOTY

Použitím tlačidla " Zápis " zmeníte firemné hodnoty na označených mesiacoch roka.

Príplatky platené % priemernej mzdy		Ostatné		Stravné			
Nadčas prvý	25.0	Týždenný firemný úväzok	40.00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie <input type="checkbox"/>			
Nadčas druhý	35.0	Najmenšia možná mesačná mzda	15.00	Zákonný	Zo SF	Nad limit	Spolu
Príplatek platený priemerom	20.0	Deň výplaty	0	2.81	1.00	1.00	4.81 €/zmena
Mzdové zvýh. za prácu vo sviatok	100.0	Povinný prídel so sociálneho fondu	0.60	Doplatok zamestnanca za SL 1.22 €/ks			
Príplatky platené hodinovou sadzbou		Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN	25.00	Doplatok zamestnávateľa za SL (nad limit) 0.00 €/ks			
<input type="button" value="Naplniť minimálne hodnoty"/>		Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN	55.00	Druh ceny: 3			
Mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu	1.4300	Ročný limit práce nadčas	150.00	<input checked="" type="checkbox"/> Nárok na stravné počítať automaticky			
Príplatek za prostredie	0.7200	Pracovné voľno na vyšetrovanie	7	Nárok na stravné počítať za:			
Príplatek sadzbový iný	3.0000	Pracovné voľno na sprevádzanie	7	- Odpracované (vždy sa započíta)			
Pracovná poh. mimo pracoviska	0.7200			- Neodpracované <input checked="" type="checkbox"/> Dovolenka			
Mzdové zvýhodnenie za sobotu	1.7900			<input type="checkbox"/> Sviatok			
Mzdové zvýhodnenie za nedeľu	3.5800			<input checked="" type="checkbox"/> Vyšetrovanie, ošetrovanie			
Zvýšenie odmeny dohodára za sviatok	3.5800			<input type="checkbox"/> Sprevádzanie			
				<input checked="" type="checkbox"/> Ostatné			
				<input type="checkbox"/> DPN			
				<input checked="" type="checkbox"/> OČR			

Táto suma sa použije na výpočet zdaniteľnej sumy príspevku zamestnávateľa na stravné lístky vo výpočte mzdy. Podľa počtu zadaných stravných lístkov na strane 3 výpočtu sa vypočíta suma doplatku zamestnávateľa za stravné lístky a doplní sa do poľa „Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky“ na strane 2 výpočtu.

Výpočet mzdy

Os. číslo	HPP - zamestnanec	Stred.	Priemer	Zost. dov.	Tarif	Stup.	Zmena	Fond	Obdobie
31	Nový Ján	1	4.6710	50.00	739.0000	2	7.50	157.50	1.2022

Strana 1		Strana 2		Strana 3	
PRÍJEM EUR		OSTATNÉ NEZDANENÉ EUR			
Peňažný príjem	782.00	Ostatné nezdanené	0.00		
Nepeňažný príjem	42.00	Cestovné náhrady	0.00		
Príjem celkom	824.00	Produkty vlastnej výroby do 200 €	0.00		
<input type="button" value="Príjem zdaňovaný v zahraničí"/>		Sociálna výpomoc zo soc. fondu max. 2000 €	0.00		
VÝPOČET DANE EUR		Nepeňažný príjem (max. 500 €)	0.00		
Zdaniteľný príjem v SR	824.00	Príspevok na rekreáciu	0.00		
Poistné	110.41	Príspevok na rekreačný poukaz	0.00		
Nezdaniteľná časť na daňovníka	0.00	Príspevok na športovú činnosť dieťaťa	0.00		
Základ dane	713.59	ZRÁŽKY EUR			
Preddavok na daň	135.58	Stravenky	21	31.92	
Daňový bonus	0.00			0.00	
VÝSLEDKY Z ROČNÉHO ZÚČTOVANIA DANE				0.00	
Ročné zúčtovanie dane (+prepl./-nedopl.)	0.00			0.00	
Dodatočne uplatnený daňový bonus z RZD	0.00			0.00	
Daňový bonus na zaplatené úroky z RZD	0.00			0.00	
Zamestnanecká prémie z RZD	0.00			0.00	
Poznámka				0.00	
				0.00	
		Záloha		0.00	
		Vyplatená záloha na stravovanie		0.00	
		DDS, životné poisť., účelové sporenie, SDS		0.00	
		Nárok na stravné	20		

REKAPITULÁCIA	
HRUBÁ MZDA	782.00
ČISTÁ MZDA	536.01
Priemer mesačný	788.88
CENA PRÁCE	1052.04
PEŇAŽNÝ PRÍJEM 782.00	
Odvodby	110.41
Odvodby pre ČZD	110.41
NČZD - daňovník	0.00
Daň	135.58
Daňový bonus	0.00
RZD a ZP	0.00
ČISTÝ PRÍJEM	536.01
Nezd. peňaž. príjem	76.20
Náhrada DPN	0.00
Zrážky spolu	31.92
K VÝPLATE	
580.29	

Výpočet mzdy

Oš. číslo	HPP - zamestnanec	Stred.	Priemer	Zost. dov.	Tarif	Stup.	Zmena	Fond	Obdobie
31	Nový Ján	1	4.6710	50.00	739.0000	2	7.50	157.50	1.2022

Strana 1			Strana 2			Strana 3		
OSTATNÉ			Dni	Hodiny	EUR			
Preplatená dovolenka	0.00	0.00	0.00					
Bez poistného	0.00							
Bez poistného do SP	0.00							
Príspevok ÚPSVaR	0.00							
Odstupné	0.00							
Odchodné	0.00							
Sociálny fond	0.00							
Nepeňažný sociálny fond	0.00							
Iný príjem (nemzdový)	0.00							
Odmeny štatutárov	0.00							
Firemné auto na súkromné účely	0.00							
Vreckové pri pracovnej ceste	0.00							
Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky	20.00							
DDS príspevok zamestnávateľa	0.00							
Život. poistenie a účelové spor. zamestnávateľ	0.00							
Podiely na zisku bez úč. na zákl. imaní do 2012	0.00							
Podiely bez účasti na zákl. imaní od 01.01.2013	0.00							
Podiely s účasťou na zákl. imaní od 01.01.2013	0.00							
Podiely bez účasti na zákl. imaní od 01.01.2017	0.00							
			Naturálna mzda			0.00		
			Naturálny príjem			0.00		
			Produkty vlastnej výroby po prekročení 200 €			0.00		
			Navýšenie k naturálnej mzde			0.00		
			Navýšenie naturálneho príjmu alebo SF			0.00		
			RZZP (+prepl./-nedopl.)			+ 0.00 - 0.00		
			Príjem z opráv poistného			0.00		
			Úprava poistného z opráv			0.00		
			POISTNÉ			Vym. základ	Zamestnávateľ	Zamestnanec
			VZP - podiely			802.00	80.20	32.08
			NP			0.00		0.00
			SP a SDS			802.00	11.22	11.22
			IP			802.00	112.28	32.08
			PVN			802.00	24.06	24.06
			ÚP			802.00	8.02	8.02
			GP			802.00	6.41	
			PRFS			802.00	2.00	
			OSP			802.00	38.09	
			OSP			0.00		0.00
			Povinné zahraničné ZP			0.00		0.00
			Povinné zahraničné SP			0.00		0.00
			SPOLU			282.28	107.46	

REKAPITULÁCIA	
HRUBÁ MZDA	782.00
ČISTÁ MZDA	542.58
Priemer mesačný	788.88
CENA PRÁCE	1044.28
PEŇAŽNÝ PRÍJEM	
PEŇAŽNÝ PRÍJEM	782.00
Odvody	107.46
Odvody pre ČZD	107.46
NČZD - daňovník	0.00
Daň	131.96
Daňový bonus	0.00
RZD a ZP	0.00
ČISTÝ PRÍJEM	542.58
Nezd. peňaž. príjem	186.83
Náhrada DPN	0.00
Zrážky spolu	15.20
K VÝPLATE	
714.21	

Zrušenie výpočtu Počiatočný stav Úprava poistného Zápis Späť

Pokiaľ používateľ ručne upraví výšku príspevku zamestnávateľa, automatický prepočet tejto sumy na základe zadaného počtu stravných lístkov sa **nevykoná**.

Pre zaúčtovanie miezd do účtového denníka bol v predkontačnej tabuľke preddefinovaný účet MD 52899. V prípade, že chcete preddefinovaný účet zmeniť, úpravu vykonajte v predkontačnej tabuľke pre zúčtovanie miezd (menu Číselníky / Číselníky pre PÚ / Predkontačné tabuľky / Zamestnanci mzdy) alebo účet doplňte do účtovného rozvrhu (menu Číselníky / Číselníky pre PÚ / Účtový rozvrh) .

Nepeňažný príjem (max. 500 €), oslobodený od dane

Ide o nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi v úhrnej sume najviac 500 eur za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov, ak zamestnávateľom vynaložené prostriedky na toto nepeňažné plnenie nie sú uplatnené ako výdavky (náklady) na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniiteľných príjmov. Môže ísť napríklad o parkovné na pozemku zamestnávateľa, teambuildingové akcie, firemné večierky atď.

Suma nepeňažného príjmu sa zadáva na strane 3 výpočtu do poľa „Nepeňažný príjem (max 500 €)“.

Výpočet mzdy

Oš. číslo	HPP - zamestnanec	Stred.	Priemer	Zost. dov.	Tarif	Stup.	Zmena	Fond	Obdobie
31	Nový Ján	1	4.6710	50.00	739.0000	2	7.50	157.50	1.2022

Strana 1		Strana 2		Strana 3	
PRÍJEM					
Peňažný príjem	EUR	782.00			
Nepeňažný príjem	EUR	42.00			
Príjem celkom	EUR	824.00			
Príjem zdaňovaný v zahraničí					
VÝPOČET DANE					
Zdaniteľný príjem v SR	EUR	824.00			
Poistné	EUR	110.41			
Nezdaniteľná časť na daňovníka	EUR	0.00			
Základ dane	EUR	713.59			
Preddavok na daň	EUR	135.58			
Daňový bonus	EUR	0.00			
VÝSLEDKY Z ROČNÉHO ZÚČTOVANIA DANE					
Ročné zúčtovanie dane (+prepl./-nedopl.)	EUR	0.00			
Dodatočne uplatnený daňový bonus z RZD	EUR	0.00			
Daňový bonus na zaplatené úroky z RZD	EUR	0.00			
Zamestnanecká prémie z RZD	EUR	0.00			
Poznámka					
Nárok na stravné 20					
OSTATNÉ NEZDANENÉ					
Ostatné nezdanené	EUR	0.00			
Cestovné náhrady	EUR	0.00			
Produkty vlastnej výroby do 200 €	EUR	0.00			
Sociálna výpomoc zo soc. fondu max. 2000 €	EUR	0.00			
Nepeňažný príjem (max. 500 €)	EUR	0.00			
Príspevok na rekreáciu	EUR	0.00			
Príspevok na rekreačný poukaz	EUR	0.00			
Príspevok na športovú činnosť dieťaťa	EUR	0.00			
ZRÁŽKY					
Stravenky	EUR	21	31.92		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
	EUR		0.00		
Záloha	EUR		0.00		
Vyplatená záloha na stravovanie	EUR		0.00		
DDS, životné poisť., účelové sporenie, SDS	EUR		0.00		

REKAPITULÁCIA	
HRUBÁ MZDA	782.00
ČISTÁ MZDA	536.01
Priemer mesačný	788.88
CENA PRÁCE	1052.04
PEŇAŽNÝ PRÍJEM 782.00	
Odvody	110.41
Odvody pre ČZD	110.41
NČZD - daňovník	0.00
Daň	135.58
Daňový bonus	0.00
RZD a ZP	0.00
ČISTÝ PRÍJEM	536.01
Nezd. peňaž. príjem	76.20
Náhrada DPN	0.00
Zrážky spolu	31.92
K VÝPLATE	
580.29	

Zryšenie výpočtu Počiatočný staž Oprava poistného Zápis Späť

Úprava tlače výplatnej pásky „1 na stranu“

V súvislosti s poskytnutým príspevkom v rámci prvej pomoci, niektoré úrady práce vyžadujú na výplatnej páske vyčíslenie poskytnutej náhrady zamestnancovi pri prekážke v práci na strane zamestnávateľa. Táto náhrada je na výplatnej páske „1 na stranu“ uvedená ako „**Ostatné prekážky**“, čo niektorým pobočkám ÚPSVaR nevyhovuje. Preto sa pred tlačou výplatnej pásky „1 na stranu“ zobrazí otázka, či sa má položka „Ostatné prekážky“ premenovať na „Prekážky - zamestnávateľ“. Premenenie položky zvolte iba ak zamestnancovi neboli vo mzde poskytnuté iné náhrady.

Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za zdaňovacie obdobie 2022

Do programu bolo dopracované potvrdenie o zdaniteľných príjmoch, za zdaňovacie obdobie 2022. Potvrdenie sa vyhotovuje v inštalácii programu pre rok 2022.

Verzia 3.05.16 a nižšie

Obchodní partneri – Dodávateľia – Kontrola bankových účtov [zverejnených v zozname bankových účtov oznámených podľa § 6 ods. 1 až 3 alebo podľa § 85kk](#) – platí len pre inštaláciu v roku 2022

V aktuálnej verzii programu je možné zapnúť kontrolu IBAN pre dodávateľov.

Menu *Služby/Konfigurácia programu/Parametre programu* záložka Globálne parametre

The screenshot shows the 'Parametre systému' dialog box with the 'Globálne parametre' tab selected. The parameters are as follows:

- Verzia: 3.06.02
- Nastavené účtovné a zdaňovacie obdobie: 2022
- Prostredie aplikácií Softip (PAS): C:\BASIC.09\H_PAS\
- Verzia PAS: (empty)
- Adresár importu počiatočných stavov: C:\BASIC.09\BASIC21\
- Sadzby DPH: Sadzba 1: 20, Sadzba 2: 10
- Zaokrúhľovanie výkazov: Matematicky, Nadol, Nahor
- Automatické zaúčtovanie došlých a vyšlých faktúr do účtového denníka
- Automatická konverzia databáz všetkých účtovných jednotiek po nainštalovaní novej verzie
- Automatická inštalácia novej verzie programu basic.sk
- On-line kontrola údajov z portálu Finančnej správy (highlighted with a red box)
- API kľúč portálu Finančnej správy: (empty text area)
- [Link na získanie API kľúča](#)

Buttons at the bottom: Zápis, Späť

Po označení parametru „On-line kontrola údajov z portálu Finančnej správy“ program zapíše API kľúč, bez ktorého kontrola nefunguje.

On-line kontrola údajov z portálu Finančnej správy

API kľúč portálu Finančnej správy

[Link na získanie API kľúča](#)

```
Fw4wbkHIJBSj6LKux3ghmlyd1KCSDBw8Bt9Z0FRRLPUfh6TxxFYD5PC8VFT1mZCwAGwfh0xZ
PlypCVBxzuD6EB8IMQOm9MVH28xdZHxLUUEmnLDKMrp1DwlNp4cm24qw5eVxqb8BiHXhw011D
29mTdTtGuBrVfJKzmwD8HY7ZbeaalOKALfnzsu9fy444CNnAq6GqIBSFirD32K1hVmfxoMlvi6ak
UtaRmuBDaCDzUoJcNB02jan5al
```

Kontrola prebieha počas evidencie dodávateľských faktúr a počas evidencie ostatných záväzkov po zadaní bankového účtu konkrétneho partnera. Kontrola prebieha iba pre dodávateľov, ktorí majú zapísané IČ DPH.

Oznamy počas kontroly:

1. Obchodný partner sa nachádza v zozname pre kontrolu účtov a účet je nahlásený (správny)

IČO	36419877	VOJ		Partner	SofCom, s.r.o.	DIČ	2021834716	IČ DPH	SK2021834716
<input type="checkbox"/> Uplatenie osobitnej úpravy zákona		IBAN		IBAN	SK6611110000001520329007			BIC	UNCRSKBX
IBAN obchodného partnera je platný.									

2. Obchodný partner sa nachádza v zozname pre kontrolu účtov, ale účet na doklade nie je nahlásený

IČO	36419877	VOJ		Partner	SofCom, s.r.o.	DIČ	2021834716	IČ DPH	SK2021834716
<input type="checkbox"/> Uplatenie osobitnej úpravy zákona		IBAN		IBAN	SK4711000000002619718525			BIC	TATRSKBX
Zadaný IBAN nie je uvedený na Finančnej správe v zozname účtov partnera.									

3. Obchodný partner sa nenachádza v zozname pre kontrolu účtov

IČO		VOJ	3026	Partner	Nenahlásený IBAN	DIČ	321654987	IČ DPH	SK321654987
<input type="checkbox"/> Uplatenie osobitnej úpravy zákona		IBAN		IBAN				BIC	
Údaje pre zadané IČ DPH: SK321654987 sa na portáli FS nenašli.									

4. Kontrola prebehne iba v prípade aktívneho pripojenia na internet.

IČO	36419877	VOJ		Partner	SofCom, s.r.o.	DIČ	2021834716	IČ DPH	SK2021834716
<input type="checkbox"/> Uplatenie osobitnej úpravy zákona		IBAN		IBAN	SK6611110000001520329007			BIC	UNCRSKBX
Nie je dostupná sieť internet. Kontrola IBAN neprebehla.									

5. V parametroch je zadaný nesprávny API kľúč. V takomto prípade kontaktujte spoločnosť SofCom.

IČO	36419877	VOJ		Partner	SofCom, s.r.o.	DIČ	2021834716	IČ DPH	SK2021834716
<input type="checkbox"/> Uplatenie osobitnej úpravy zákona		IBAN		IBAN	SK6611110000001520329007			BIC	UNCRSKBX
Neautorizovaný prístup na portál Finančnej správy. Skontrolujte API kľúč.									

Počas kontroly sa môžu vyskytnúť ďalšie oznamy. Väčšinou súvisia s nedostupnosťou portálu Finančnej správy.

Iné zmeny

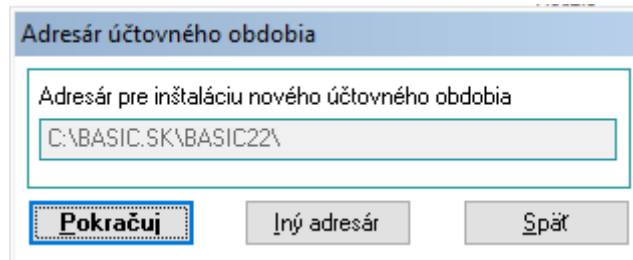
- oprava uzávierky Ostatné pohľadávky a záväzky v roku 2021
- oprava Ročné vysporiadanie DPH v roku 2021
- PÚ, oprava zápisu úhrad do faktúr pri evidovaní bankového výpisu

Verzia 3.05.15

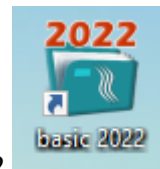
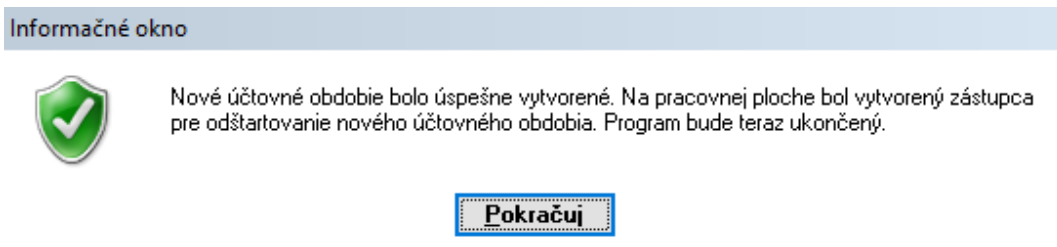
Vytvorenie inštalácie programu pre rok 2022

Vytvorenie inštalácie pre rok 2022 je rovnaké ako v minulých rokoch. Službu odštartujte z menu

Uzavierka/Inštalácia nového účtovného obdobia



Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty (podľa umiestenia inštalácie pre rok 2021) a použiť tlačidlo Pokračuj. Program vytvorí inštaláciu pre nasledujúci rok a bude ukončený.



Na pracovnej ploche je potrebné vyhľadať ikonu pre rok 2022 a spustiť program.

Ak bolo v roku 2021 zadefinované heslo pre vstup do programu basic.sk, pri prvom spustení v roku 2022 sa toto heslo nezadáva.


Program ponúkne okno pre zadanie roku účtovného obdobia a pre zadanie adresára, kde bol nainštalovaný predchádzajúci rok. Odporúčame ponechať preddefinované hodnoty a použiť tlačidlo Pokračuj.

Nastavenie účtovného obdobia

Pri prvom spustení programu je nutné nastaviť účtovné obdobie, v ktorom program začína evidovať údaje.

Zadajte účtovné obdobie


Adresár, kde je nainštalovaný basic.sk pre predchádzajúce účtovné obdobie



Pokračuj

Po vytvorení inštalácie bude program automaticky ukončený.

Informačné okno

 Nové účtovné obdobie bolo úspešne vytvorené. Zmeny sa prejaví po opätovnom odštartovaní programu. Program bude teraz automaticky ukončený.

Pokračuj

Pri ďalšom spustení programu pre rok 2022 v prípade, že bolo v predchádzajúcom roku zadané heslo pre vstup do programu, je potrebné toto heslo použiť. Po dokončení úvodnej konverzie je potrebné vykonať import číselníkov účtovnej jednotky z predchádzajúceho roku. Tento nájdete v menu

Služby/Import údajov/Import počiatkových stavov/Súbory účtovnej jednotky


Služba prevezme číselníky účtovnej jednotky (Obchodní partneri, Účtový rozvrh, Pohyby peňažného denníka, ...) z predchádzajúceho roku. Ak evidujete údaje pre viac účtovných jednotiek je potrebné tento import vykonať v každej z nich. Po týchto operáciách je program pripravený na evidovanie dokladov pre rok 2022. Import ostatných evidencií je možné uskutočniť až po ich uzavretí v predchádzajúcom roku.

Digitalizácia účtovníctva od 1.1.2022

V programe basic.sk je od roku 2017 dopracovaná možnosť pripojiť ku každému záznamu v evidenciách akýkoľvek ľubovoľný dokument v elektronickej forme. Dokumenty musia spĺňať požiadavky uvedené v §31 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

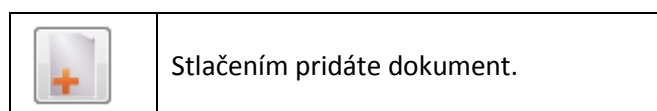
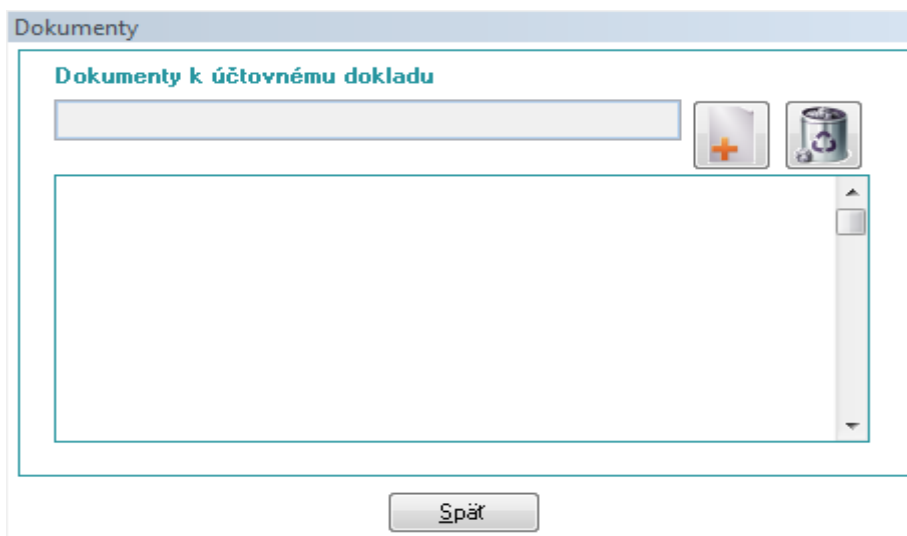
Zoznam evidencií s možnosťou pripojenia dokumentu sa nachádza na konci tohto odstavca.

Pre priradenie dokumentu k účtovnému zápisu použite tlačidlo

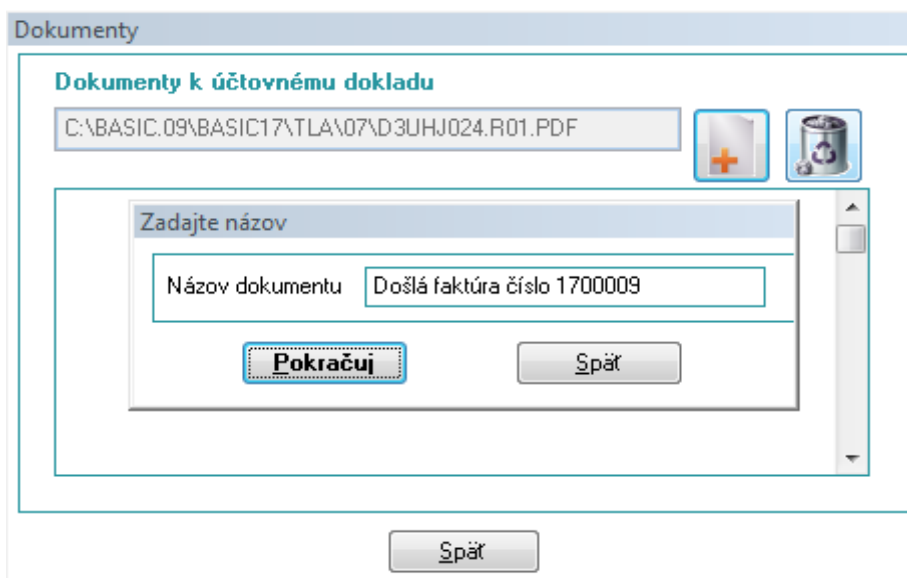
 Dokumenty k účtovnému dokladu.

Tlačidlo sa nachádza na ľavej lište okna v príslušnej evidencii.

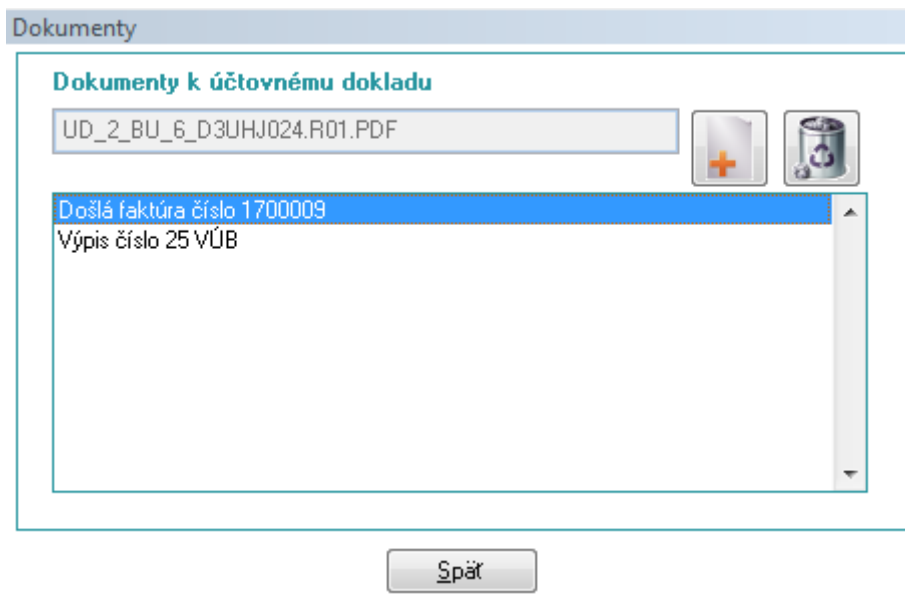
Po stlačení tlačidla program otvorí dialógové okno



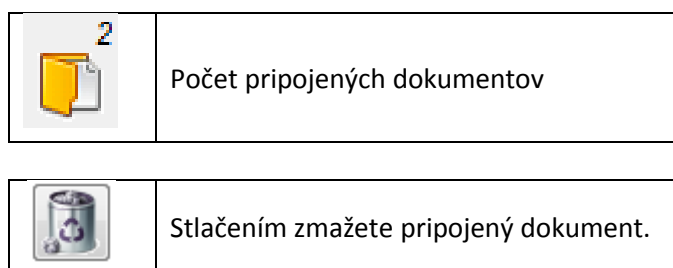
Po stlačení sa otvorí okno s možnosťou výberu umiestnenia súboru s dokladom na pripojenie k položke v evidencii (napr. uloženie elektronickej dodávateľskej faktúry k zaúčtovanej položke úhrady z bankového výpisu). Súbor je možné uložiť pod ľubovoľným názvom.



K položke v evidencii je možné pripojiť ľubovoľný počet dokumentov. V tabuľke nižšie sú k zaúčtovanej položke výpisu v evidencii pripojené dva dokumenty.



Dokument je možné zobrazíť klávesom ENTER alebo dvojklikom ľavého tlačidla myši. O počte pripojených dokumentov k danej položke informuje aj ikona Dokumenty.



Zoznam evidencií s tlačidlom Dokumenty:

PD - peňažný denník , UD - účtový denník , DE - daňové evidencie, VF - vyšlá faktúra, DF - došlá faktúra, OP - ostatná pohľadávka, OZ - ostatný záväzok, SF - sociálny fond, DPH – DPH evidencie, SK - skladová karta, PR – príjemka, VY – výdajka, ZA – zákazka, DM - dlhodobý majetok, KM - krátkodobý majetok, CE – ceniny, CP - cenová ponuka, OV - objednávka vyšlá, OD - objednávka došlá, ZD - zmluvy dodávateľské, ZO - zmluvy odberateľské, MZ – mzdy

Číselníky – Číselník pohybov DPH

V číselníku pohybov DPH bol až do tejto verzie kód DPH 713, ktorý slúžil na odvedenie DPH pri zrušení registrácie pre daň. Kód bol používaný pre obe sadzby DPH (10 % a 20 %), v správnom riadku priznania DPH bol vykázaný podľa sadzby DPH v doklade s týmto kódom. Od aktuálnej verzie dochádza k zmene. Kód 713 je platný pre len pre sadzbu DPH 20%. Pre sadzbu DPH 10% je v číselníku doplnený nový kód 712.

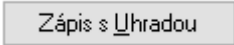
PÚ – Účtový denník – Pokladničné doklady – Bankové výpisy – Interné doklady

V aktuálnej verzii je zapracovaná zmena pri evidencii nových pokladničných, bankových a interných dokladov. Zmena sa týka výberu uhrádzaných dokladov z evidencie vyšlých a došlých faktúr. V predchádzajúcich verziách program ponúkal výber len z jednej evidencie, napr. pri zadaní účtu 321xxx na doklade program ponúkol výber len z evidencie došlých faktúr alebo pri zadaní účtu

311xxx, program ponúkol výber len z evidencie vyšších faktúr. Od aktuálnej verzie program ponúka na výber doklady z oboch evidencií. Zobrazia sa len tie doklady, ktoré majú účet predpisu na faktúre rovnaký ako je uvedený na doklade o úhrade (napr. účtovný zápis na bankovom doklade 221/315 zobrazí len tie faktúry z oboch evidencií, ktoré majú predpis na účte 315.)

Zoznam faktúr počas evidencie úhrady sa zobrazí len za podmienky:

- bankové doklady – účet predpisu musí byť definovaný ako saldokontný
- pokladničné a interné doklady – účet predpisu musí byť definovaný ako saldokontný a pri evidovaní dokladu o úhrade musí byť ponechaný variabilný symbol prázdny

V prípade, že potrebujete zapísať úhradu do dokladu zaevidovaného v časti Ostatné záväzky alebo pohľadávky naďalej je potrebné pri ukončovaní dokladu použiť tlačidlo  .

Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel za rok 2021

V programe je možné spracovať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel v listinnej aj elektronickej podobe.

Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby, typ „A“ za rok 2021

V programe je možné spracovať daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ „A“ v listinnej podobe.

Tabuľka mzdových konštánt

Do programu bola doplnená tabuľka mzdových konštánt pre rok 2022.

Zmena v evidencii pandemickej dočasnej pracovnej neschopnosti

V súvislosti so zmenou zákona o sociálnom poistení od 1.12.2021 pri DPN z titulu pandemických opatrení, patrí zamestnancovi náhrada príjmu za prvých 10 dní trvania DPN.

Od 27.03.2020 bolo potrebné pri zaevidovaní pandemickej DPN vynulovať dni náhrady, nakoľko zamestnanec mal nárok na nemocenské zo sociálnej poisťovne od prvého dňa trvania takejto DPN. Pri evidencii DPN, ktorá vznikla 1.12.2021 a neskôr, sa už dni náhrady príjmu nenulujú, nakoľko sa zamestnancovi za prvých 10 dní trvania DPN vypláca náhrada príjmu.

Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania

Do programu bola doplnená žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania dane za rok 2021. Žiadosť je možné tlačiť v inštalácii programu pre rok 2022.

Žiadosť o vykonanie RZD je možné poslať zamestnancovi aj elektronicke. Zamestnancovi je potrebné v kmeňových údajoch na záložke „Kontakty / Ostatné“ označiť políčko „Elektronická komunikácia“ a vyplniť aj pole „E-mail“ a „Heslo“.

Ročné zúčtovanie dane za rok 2021

Ročné zúčtovanie dane za rok 2021 je možné vykonať v inštalácii programu pre rok 2022.


Finančný príspevok na stravovanie (informácia pre používateľov, ktorí budú nastavovať finančný príspevok prvý krát)

Novela Zákonníka práce prináša od 01.03.2021 zmeny v stravovaní zamestnancov. Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, je povinný umožniť zamestnancom výber medzi stravovacou poukážkou alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

Pre rok 2021 platí minimálna výška príspevku 2,11 EUR a maximálna 2,81 EUR. Okrem tejto sumy môže zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi aj príspevok z prostriedkov sociálneho fondu. Pre zamestnanca je tento príjem (zákonný aj zo SF) oslobodený od dane a odvodov. Zamestnávateľ môže zamestnancom prispievať na stravovanie aj nad rámec Zákonníka práce (nad limit). Tento príjem však podlieha u zamestnanca zdaneniu a odvodom.

Nastavenie príspevku na stravovanie v tabuľke mzdových konštánt

Do tabuľky mzdových konštánt, boli doplnené polia pre zadanie finančného príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnanca.

Stravné			
Príspevok zamestnávateľa na stravovanie 			
Zákonný	Zo SF	Nad limit	Spolu
<input type="text" value="2.81"/>	<input type="text" value="0.19"/>	<input type="text" value="0.50"/>	<input type="text" value="3.50"/> €/zmena
Doplatok zamestnanca za SL			<input type="text" value="0.50"/> €/ks
Druh ceny:		<input type="text" value="0"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Nárok na stravné počítať automaticky			
Nárok na stravné počítať za:			
- Odpracované (vždy sa započíta)			
- Neodpracované			
<input type="checkbox"/> Dovolenka			
<input type="checkbox"/> Sviatok			
<input type="checkbox"/> Vyšetrenie, ošetrovanie			
<input type="checkbox"/> Sprevádzanie			
<input type="checkbox"/> Ostatné			
<input type="checkbox"/> DPN			
<input type="checkbox"/> OČR			

V programe je aj možnosť automatického počítania nároku na stravné vo výpočte mzdy.

Pre automatický výpočet nároku na stravné je potrebné označiť tento parameter „**Nárok na stravné počítať automaticky**“. Používateľ má možnosť označiť doby, ktoré sa majú zahrnúť do automatického výpočtu nároku. Výpočet nároku sa zaokrúhľuje matematicky.

POZOR!

Automatický výpočet nároku neberie do úvahy časti odpracovaných dní, ale len sumárny počet dní. Nakoľko v programe nie sú údaje o dochádzke zamestnanca, vypočítaný nárok je informatívny a je možné ho upraviť. Napríklad ak zamestnanec odpracuje 3 dni po 3,5 hodiny, program vypočíta nárok na stravné za 3 dni, ale podľa zákonníka práce takýto zamestnanec nemá nárok na stravné, a preto je potrebné tento nárok vo výpočte mzdy opraviť ručne.

Nastavenie automatického počítania výšky príspevku na stravovanie vo výpočte mzdy

V menu „Služby / Konfigurácia programu / Parametre programu“ na záložke „Parametre účtovnej jednotky“ - „Nastavenie Zamestnanci - mzdy“, máte možnosť označiť, aby program automaticky vypočítal výšku príspevku na stravovanie podľa vypočítaného nároku.

Stravovanie
Číslo podnikovej zrážky, použitej na úhradu za stravné lístky
 Automatický výpočet zrážky za stravné lístky podľa nároku
 Automatický výpočet príspevku zamestnávateľa na stravovanie podľa nároku

Nastavenie príspevkov na stravovanie v kmeňových údajoch zamestnanca

Zamestnancom, ktorí sa rozhodli pre finančný príspevok na stravovanie označte parameter v evidencii „Zamestnanci – Mzdy“ na záložke „Mzdové údaje“ v časti „Ostatné príjmy“. Po označení vyplácania príspevku, je možné označiť aj posielanie zálohy na stravovanie na účet.

Ostatné príjmy
Vozidlo na súkromné účely EUR
 Vyplácať finančný príspevok na stravovanie
Výber stravovania k:
 Zálohu na stravovanie posielat' na účet

Do programu bola dopracovaná aj možnosť hromadného nastavenia príspevkov na stravovanie pomocou služby „7-Hrom. Úpravy“ v evidencii „Zamestnanci – Mzdy“.

Hromadná úprava kmeňových údajov
Elektronická komunikácia Áno / Nie
- označenie sa vykoná len u zamestnancov, ktorí majú v kmeňových údajoch zadaný e-mail a heslo
Finančný príspevok zamestnávateľa na stravovanie Áno / Nie
Dátum, ku ktorému sa viaže výber stravovania:

Evidencia finančných príspevkov na stravovanie

Do programu bola dopracovaná nová evidencia, ktorá slúži na poskytnutie zálohy na stravovanie a ponúka celkový prehľad o finančných príspevkoch na stravovanie vo zvolenom období. V evidencii sa zobrazujú len zamestnanci s označeným parametrom „Vyplácať finančný príspevok na stravovanie“ v kmeňových údajoch.

V stĺpci „Nárok (predpokl.)“ sa u zamestnancov zobrazuje:

- o ak nebola vypočítaná mzda - počet dní predpokladaného nároku na finančný príspevok (hodnota 0 sa zobrazuje u zamestnancov, ktorí nepoužívajú základný kalendár),
- o ak bola vypočítaná mzda - počet dní, za ktoré bol vyplatený finančný príspevok vo výpočte mzdy.

Evidencia finančných príspevkov na stravovanie

PPV Hlavný pracovný pomer
 Konateľ, štatutár
 Dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Stredisko: Všetky

Nastavenie príspevku (uvedený v tabuľke mzdových konštánt)

Mesiac	Zákonný	Zo sociálneho fondu	Nad limit	Spolu
3	2.11	0.39	0.00	2.50

Osob. č.	Meno zamestnanca	PPV	Stred.	Na účet	Zákl. kal.	Prac. čas.	Zmena	Vypl. záloha	Výp. mzdy	Nárok (predpokl.)	Vypl. príspevok	Zúčtovaná záloha
1	Nová Jana	HPP	1		Nie	40.00	8.00	0.00		0	0.00	0.00
2	Nový Adam	HPP	1	Áno		10.00	2.00	0.00		23	0.00	0.00

INS - označ. + označ všetky, - odznač všetky

Obdobie: 3.2021

Poskytnutie zálohy na stravovanie Prehľad záloh

Poskytnutie zálohy na stravovanie

Zálohu na stravovanie je možné poskytnúť len zamestnancom, ktorí nemali v danom období vypočítanú mzdu. Po stlačení tlačidla „Poskytnutie zálohy na stravovanie“ môže používateľ zadať výšku zálohy alebo sa rozhodne pre automatický výpočet zálohy. Pre zamestnancov, ktorí nepoužívajú základný kalendár, je potrebné výšku zálohy zadať ručne.

Poskytnutie zálohy na stravovanie

Záloha bude poskytnutá iba zamestnancom, ktorí vo zvolenom období nemajú vypočítanú mzdu.

Na mesiac: 3.2021 Dátum splatnosti: 01.03.2021

Výška zálohy pre zamestnancov, ktorí:

POUŽÍVAJÚ základný kalendár

vypočítaná podľa predpokladaného nároku (nárok * výška príspevku na deň)

pevná suma 0.00 €

NEPOUŽÍVAJÚ základný kalendár 0.00 €

Vlastný bankový účet pre úhradu

Úč. PEBÚ Číslo účtu KódPÚ Banka

1 0 2724963258 / 0200 Všeobecná úverová banka a.s.

SK740200000002724963258 SUBASKBX

Variabilný symbol 32021 Konštantný symbol 138

Zápis Späť

Po stlačení tlačidla „Zápis“, program vytvorí prevodný príkaz pre zamestnancov, ktorým sa poskytuje záloha na účet a zobrazí tlačovú zostavu zálohovej listiny pre zamestnancov, ktorým sa vypláca záloha v hotovosti. Vo zvolenom období je možné zálohy poskytnúť zamestnancom opakovane. Sumár vyplatených záloh vo zvolenom období sa zobrazuje v stĺpci „Vypl. Záloha“.

Prehľad poskytnutých záloh je možné zobraziť po stlačení tlačidla „Prehľad záloh“. V prehľade je možné nesprávne poskytnuté zálohy vymazať.

Výpočet mzdy

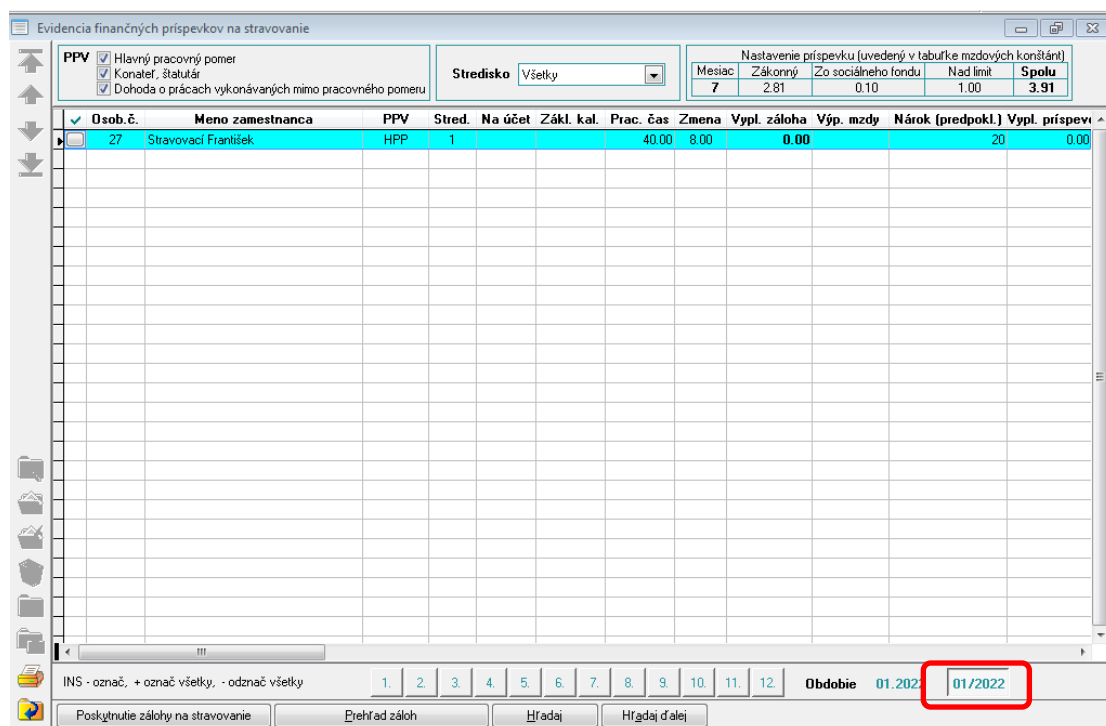
Na prvú stranu výpočtu mzdy boli doplnené nové polia pre výpočet príspevku na stravovanie. Ak je označený parameter „Nárok na stravné počítať automaticky“ (v tabuľke mzdových konštánt), tak sa pole „Nárok“ vypočíta automaticky. A ak je označený aj parameter „Automatický výpočet príspevku zamestnávateľa na stravovanie podľa nároku“ (v parametroch programu), tak sa vyplní pole „Dni“ a následne sa vypočíta výška príspevku podľa hodnôt nastavených v tabuľke mzdových konštánt. Vypočítané hodnoty je možné editovať.

Pole „Vyplatená záloha na stravovanie“ sa napĺňa z poskytnutých záloh v evidencii finančných príspevkov na stravovanie. Hodnotu nie je možné vo výpočte upravovať.

PRÍSPEVOK NA STRAVOVANIE					Nárok
Dni	Zákonný	Zo SF	Nad limit	SPOLU	
23	48.53	8.97	0.00	57.50	
Vyplatená záloha na stravovanie					0.00

Poskytnutie zálohy na stravovanie na obdobie január nasledujúceho roka

Do programu bola dopracovaná možnosť poskytnutia zálohy na stravovanie na obdobie január nasledujúceho roka, keďže príspevok na stravovanie zamestnanca musí byť vyplatený dopredu. V praxi môže nastať situácia, že používateľ ešte nemá nainštalovaný program pre budúci rok a zálohu na stravovanie je povinný poskytnúť. Použije na to doplnené tlačidlo pre zvolenie obdobia január budúceho roka.



Postup poskytnutia zálohy je rovnaký ako v iných mesiacoch roka.

Prehľad finančných príspevkov na stravovanie za obdobie – tlačová zostava

Do evidencie finančných príspevkov na stravovanie bola doplnená tlačová zostava „Prehľad finančných príspevkov na stravovanie za obdobie“. Zostava obsahuje údaje o vyplatených príspevkoch na stravovanie po mesiacoch za zvolené obdobie.

Kolektív tvorcov programu basic.sk