

Sprievodný list k verzii 3.06.08

Vážený používateľ programu basic.sk,
update programu 3.06.08 obsahuje nasledovné zmeny:

Tlačové zostavy.....	2
Rozpis poistného na sociálne poistenie	3
Upozornenie na povinnosť podania Výkazu poistného a príspevkov na sociálne poistenie	3
Verzia 3.06.06.....	4
Doplnenie funkcie na opravu poistného v kmeňových údajoch zamestnanca	4
Generovanie CSV súboru k žiadosti o poskytnutie podpory	4
Vlastný výber kmeňových údajov.....	4
Finančný príspevok na stravovanie – vrátenie zálohy.....	4
Zvýšenie súm stravného	4
Zmena základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel.....	5
Verzia 3.06.05 a nižšie	7

Verziu nainštalujte do účtovného obdobia roku 2022 na verziu 3.06.01 alebo vyššiu.

Tlačové zostavy

V aktuálnej verzii boli niektoré zostavy v textovom formáte zamenené za zostavy v grafickom formáte. So zmenou formy tlače dochádza k zmene pri výbere stredísk pre tlač (pre účtovné jednotky, ktoré evidujú strediská).

Pri výbere tlačovej zostavy je pôvodná voľba zamenená za voľbu:

Stredisko
 sumárne
 po strediskách

Porovnanie pôvodného a nového výberu:

Výber strediska
Strediská číslo
Pokračuj

Stredisko
 sumárne
 po strediskách

Výber strediska
Strediská číslo
Pokračuj

Stredisko
 sumárne
 po strediskách

Ďalšie možnosti výberu:

Stredisko
 sumárne
 po strediskách

do zostavy budú zahrnuté všetky strediská začínajúce číslom 1, vytlačené hodnoty budú spočítané

Stredisko
 sumárne
 po strediskách

do zostavy budú zahrnuté všetky strediská začínajúce číslom 1, každé takéto stredisko bude vytlačené osobitne

Vytvorenie niektorých zostáv bolo presunuté, napr. v pôvodnej verzii

- Vyšlé faktúry a ťarchopisy
- Vyšlé dobropisy
- Vyšlé zálohové faktúry
- Kniha vyšlých faktúr
- Položky úhrad vyšlých faktúr

Prvé tri voľby sú v novej verzii presunuté pod jednu voľbu. V rámci nasledovného výberu je možné zdefinovať pôvodné možnosti:

- Prehľad fakturačných dokladov
- Kniha vyšlých faktúr
- Položky úhrad vyšlých faktúr

Tlač fakturačných dokladov

Obdobie

dátum vystavenia
 dátum splatnosti
 dátum vzniku daň. pov.

Čísla dokladov od - do

01.01.2022 - 16.05.2022 -

Výber dokladov

<input checked="" type="checkbox"/> faktúry <input checked="" type="checkbox"/> dobropisy <input checked="" type="checkbox"/> zálohy <input checked="" type="checkbox"/> ťarchopisy	<input checked="" type="checkbox"/> tuzemsko <input checked="" type="checkbox"/> Európska únia <input checked="" type="checkbox"/> ostatné zahraničie <input type="checkbox"/> JCD	<input checked="" type="checkbox"/> neuhradené <input checked="" type="checkbox"/> uhradené <input checked="" type="checkbox"/> storno	<input checked="" type="radio"/> tlač poznámky <input type="radio"/> tlač poznámky o úhrade <input checked="" type="radio"/> bez ohľadu na splatnosť <input type="radio"/> po dobe splatnosti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rozpis poistného na sociálne poistenie

Tlačová zostava „Rozpis poistného na sociálne poistenie v roku ...“ bola doplnená o poistné na financovanie podpory a o osobitné sociálne poistenie. Tlačová zostava sa nachádza v „Tlače / Zamestnanci – Mzdy / Osobná evidencia“.

Upozornenie na povinnosť podania Výkazu poistného a príspevkov na sociálne poistenie

Do programu bolo dopracované upozornenie na povinnosť podania „Výkaz poistného a príspevkov“. Pokiaľ je v spracovávanom mesiaci potrebné podať aj „Výkaz poistného a príspevkov“, program Vás na to upozorní po vygenerovaní mesačného výkazu poistného a príspevkov.

Verzia 3.06.06

Doplnenie funkcie na opravu poistného v kmeňových údajoch zamestnanca

Funkcia pre opravu poistného na sociálne poistenie bola rozšírená o poistné na financovanie podpory v čase skrátenej práce.

Generovanie CSV súboru k žiadosti o poskytnutie podpory

V menu „Tlač / Zamestnanci – mzdy / Mesačné spracovanie / Podpora v čase skrátenej práce“ bola doplnená možnosť vygenerovať CSV súbor, ktorý slúži ako príloha k žiadosti o podporu v čase skrátenej práce.

Vzhľadom na to, že v systéme nie je dostatok informácií pre vyplnenie stĺpca „Obmedzenia“, je potrebné údaje do tohto stĺpca doplniť ručne na portáli slovensko.sk po importe CSV súboru.

Vlastný výber kmeňových údajov

Do výberu boli doplnené ďalšie kmeňové údaje, ktoré pred touto verzou programu nebolo možné zobraziť. Význam hodnôt v poliach, ktoré majú v názve „(i)“, je popísaný v dokumente „Popis polí kmeňových údajov“. Tento dokument sa zobrazí po stlačení tlačidla „Popis polí“.

Finančný príspevok na stravovanie – vrátenie zálohy

Do evidencie „Stravné bolo doplnené tlačidlo „Vrátenie zálohy“. Pomocou tohto tlačidla je možné zaevidovať vrátenie poskytnutej zálohy na stravovanie zamestnanca, ak nie je možné túto zálohu zraziť vo výpočte mzdy (napr. ak má zamestnanec v mesiaci, na ktorý mu bola poskytnutá záloha, nulovú mzdu).

Po stlačení tlačidla sa zobrazí okno so sumou poskytnutých záloh na zvolené obdobie. Zálohu je možné vrátiť len do výšky zobrazenej sumy.

Zvýšenie súm stravného

Podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny zo dňa 31.03.2022 o sumách stravného, sa sumy stravného zvyšujú od 1.05.2022 nasledovne:

- 6 eur pre časové pásmo 5 až 12 hodín
- 9 eur pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín
- 13,70 pre časové pásmo nad 18 hodín.

Uvedené sumy boli zapracované do programu. Pokiaľ zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnanca v sume, ktorá je nižšia ako minimálny príspevok platný od 1.05.2022 čo je 2,48 €, je potrebné upraviť sumy príspevku na stravovanie v tabuľke mzdových konštánt.

Postup: Označte mesiace 5. až 12. Na vykonanie zmeny použite tlačidlo „Zmena firemných hodnôt“.

FIREMNÉ HODNOTY

Použitím tlačidla " Zápis " zmeníte firemné hodnoty na označených mesiacoch roka.

Príplatky platené % priemernej mzdy		Ostatné		Stravné			
Nadčas prvý	25.0	Týždenný firemný úväzok	40.00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie			
Nadčas druhý	35.0	Najmenšia možná mesačná mzda	15.00	Zákonný	Zo SF	Nad limit	Spolu
Príplatok platený priemerom	0.0	Deň výplaty	0	2.48	0.00	0.00	2.48 €/zmena
Mzdové zvýh. za prácu vo sviatok	100.0	Povinný prídel so sociálneho fondu	0.60	Doplatok zamestnanca za SL			
Príplatky platené hodinovou sadzbou		Náhrada príjmu od 1. do 3. dňa DPN	25.00	Doplatok zamestnávateľa za SL (nad limit)			
Naplniť minimálne hodnoty		Náhrada príjmu od 4. do 10. dňa DPN	55.00	Druh ceny: 0			
Mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu	0.0000	Ročný limit práce nadčas	150.00	<input type="checkbox"/> Nárok na stravné počítať automaticky			
Príplatok za prostredie	0.0000	Pracovné voľno na vyšetrenie	7	Nárok na stravné počítať za:			
Príplatok sadzbový iný	0.0000	Pracovné voľno na sprevádzanie	7	- Odpracované (vždy sa započíta)			
Pracovná poh. mimo pracoviska	0.0000			- Neodpracované			
Mzdové zvýhodnenie za sobotu	0.0000			<input type="checkbox"/> Dovolenka			
Mzdové zvýhodnenie za nedeľu	0.0000			<input type="checkbox"/> Sviatok			
Zvýšenie odmeny dohodára za sviatok	0.0000			<input type="checkbox"/> Vyšetrenie, ošetrovanie			
				<input type="checkbox"/> Sprevádzanie			
				<input type="checkbox"/> Ostatné			
				<input type="checkbox"/> DPN			
				<input type="checkbox"/> OČR			

Zmena základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

Podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny zo dňa 31.03.2022 o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa od 1.5.2022 ustanovuje suma základnej náhrady na každý 1 km jazdy pre:

- jednostopové vozidlá a trojkolky – 0,059 eura
- osobné cestné motorové vozidlá – 0,213 eura.

Uvedené sumy boli zapracované do programu.

Nastavenie prístupových práv na strediská

Nastavenie prístupových práv pre používateľa bolo rozšírené o možnosť zadenovania prístupových práv na strediská. Tieto prístupové práva sa uplatnia v spracovaní evidencie „Zamestnanci – Mzdy“ a v spracovaní tlačí pre „Zamestnanci – Mzdy“.

Nastavenie prístupových práv môže vykonať iba používateľ č. 1, ktorý je správcom programu. Nastavenie sa vykoná pre zvolenú účtovnú jednotku. Účtovná jednotka musí mať nastavené vedenie evidencie podľa stredísk.

Postup:

1. Používateľ č. 1 si v číselníku účtovných jednotiek vyberie účtovnú jednotku, pre ktorú chce nastaviť prístupové práva používateľa na strediská
2. V menu „Služby / Služby správcu programu / Pridelovanie práv“ sa nastaví na používateľa, ktorému chce nastaviť prístupové práva na strediská a použije službu „Oprava záznamu“
3. Na okno bolo doplnené tlačidlo „Prístupové práva na strediská – MZDY“. Po jeho stlačení sa zobrazí okno pre zadanie čísiel stredísk, na ktoré má používateľ prístup.

Prístupové práva užívateľa

Číslo používateľa

Meno

Telefón použiť pri tlači VF

Fax

E-mail použiť pri tlači VF

Heslo

Prístupové práva na strediská

Zadajte čísla stredísk, s ktorými môže používateľ pracovať (čísla stredísk oddelte čiarkou, rozsah stredísk oddelte pomlčkou, číslo strediska môže mať max. 4 číslice).
Príklad: 1,10,20,100-500

Číslo zadávaného strediska môže mať maximálne štyri číslice. Čísla sa môžu zadávať samostatne ako jedno stredisko (napr. 22), alebo ako zoznam stredísk, kde sú čísla stredísk oddelené čiarkami (napr. 22,25,26,29), prípadne ako rozsah stredísk, kde sú čísla stredísk oddelené pomlčkou (napr. 15-155).

Obmedzenia pre používateľa s prístupovými právami na strediská

Niektoré funkcie programu sú pre používateľa s nastavenými prístupovými právami na strediská neprístupné. O obmedzení je používateľ informovaný oznamom, ktorý sa zobrazí po stlačení tlačidla alebo voľby v rámci menu.

Verzia 3.06.05 a nižšie

Hlásenie o vyúčtovaní dane zo závislej činnosti za rok 2021

Do programu bolo doplnené hlásenie o vyúčtovaní dane za rok 2021. Hlásenie sa spracováva v inštalácii programu pre rok 2022 v menu „Tlač / Zamestnanci – Mzdy / Iné / Hlásenie o vyúčtovaní dane“.

Hlásenie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov za príslušné zdaňovacie obdobie je povinný podať zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane **do konca apríla po skončení zdaňovacieho obdobia**, za ktoré podáva hlásenie.

Zákon o podpore v čase skrátenej práce

Od 01.03.2022 nadobúda účinnosť zákon č. 215/2021 o podpore v čase skrátenej práce. Zákon novelizuje aj zákony o sociálnom a zdravotnom poistení, Zákonník práce, zákon o dani z príjmov a iné zákony. Okrem iného sa zavádza nové poistné na sociálne poistenie, a to poistné na financovanie podpory (PFP). Od 01.03.2022 bude zamestnávateľ platiť toto poistné vo výške 0,5% z vymeriavacieho základu jeho zamestnanca v pracovnom pomere (HPP - zamestnanec) a v právnom vzťahu na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu. Súčasne sa znižuje % poistenia v nezamestnanosti, ktoré platí zamestnávateľ, z 1% na 0,5%.

Poistné na financovanie podpory zamestnávateľ neplatí z vymeriavacieho základu zamestnanca v štátnozamestnaneckom pomere.

Zmeny novelizovaných zákonov boli dopracované do nasledujúcich častí programu:

Tabuľka mzdových konštánt

Do tabuľky mzdových konštánt na záložku „Vymeriavacie základy, minimálna mzda ...“ bolo doplnené pole s maximálnym vymeriavacím základom pre poistné na financovanie podpory.

Na záložku „Povinné poistenie“ bolo doplnené pole s percentom pre odvod poistenia v nezamestnanosti, ktoré platí zamestnávateľ za zamestnanca v pracovnom pomere a v právnom vzťahu na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu, a pole s percentom odvodu poistného na financovanie podpory.

TABUĽKA KONŠTÁNT - Mesiac 3

Vymeriavacie základy, minimálna mzda ... Povinné poistenie Firemné hodnoty

	Zamestnanec		Zamestnávateľ		Nebezpečnostné triedy pre úrazové poistenie
	nepostih.	postih.	nepostih.	postih.	
Verejnú zdravotné poistenie	4.00	2.00	10.00	5.00	<input checked="" type="radio"/> 1. trieda - 0,3% z VZ <input type="radio"/> 2. trieda - 0,5% z VZ <input type="radio"/> 3. trieda - 0,7% z VZ <input type="radio"/> 4. trieda - 0,9% z VZ <input type="radio"/> 5. trieda - 1,1% z VZ <input type="radio"/> 6. trieda - 1,3% z VZ <input type="radio"/> 7. trieda - 1,5% z VZ <input type="radio"/> 8. trieda - 1,7% z VZ <input type="radio"/> 9. trieda - 1,9% z VZ <input type="radio"/> 10. trieda - 2,1% z VZ
Zdravotné poistenie - dividendy	14.00	14.00	0.00	0.00	
Nemocenské poistenie	1.40		1.40		
Starobné poistenie a SDS	4.00		14.00		
Poistenie v nezamestnanosti	1.00		1.00		
za zamestnanca v PP a športovca			0.50		
Invalidné poistenie	3.00		3.00		
Úrazové poistenie			0.80		
Garančné poistenie			0.25		
Rezervný fond solidarity			4.75		
Osobitné sociálne poistenie	3.00				
Financovanie podpory			0.50		
Hraničná suma pre uplat. výnimky študenta (DoBPŠ) a dôchodcu (DoVP, DoPČ)				200.00 EUR	
Hraničný príjem zamestnanca pre odvodovú úľavu				759.11 EUR	
Odpočítateľná položka na zdravotné poistenie				380.00 EUR	

Zápis Späť

Kmeňové údaje zamestnanca

Do kmeňových údajov zamestnanca, na záložku „Mzdové údaje“, bolo doplnené zaškrtnuté pole pre označenie odvodu poistného na financovanie podpory (PFP). Program automatickou konverziou označí toto pole pre všetkých zamestnancov (HPP - zamestnanec), ktorí majú na záložke „Osobné údaje“ označený pomer zamestnanecký alebo profesionálny športovec.

Dátum nástupu 01.01.2010 IČPV (SP) KLJ123000000

Typ PPV HPP - zamestnanec OP ZP

Zamestnanecký Štátnozamestnanecký Profesionálny športovec

Výpočet mzdy

Do výpočtu mzdy (od obdobia 03/2022) bol dopracovaný výpočet poistného na financovanie podpory a na záložke „Strana 2“ boli doplnené polia pre zobrazenie vymeriavacieho základu a vypočítaného poistného PFP.

Výpočet mzdy									
Os. číslo	HPP - zamestnanec	Stred.	Priemer	Zost. dov.	Tarif	Stup.	Zmena	Fond	Obdobie
55	Skusobny František	1	3.7130	50.00	0.0000	0	8.00	184.00	3.2022

Strana 1			Strana 2			Strana 3		
OSTATNÉ								
Preplatená dovolenka	Dni	Hodiny	EUR	Produkty vlastnej výroby po prekročení 200 €				
	0.00	0.00	0.00	Navýšenie k naturálnej mzde		0.00		
Bez poistného			0.00	Navýšenie naturálneho príjmu alebo SF		0.00		
Bez poistného do SP			0.00	RZZP (+prepl./-nedopl.)	+	0.00	-	0.00
Príspevok ÚPSVaR			0.00	Príjem z opráv poistného				0.00
Odstupné			0.00	Úprava poistného z opráv				0.00
Odchodné			0.00	POISTNÉ				
Sociálny fond			0.00	Vym. základ	Zamestnávateľ	Zamestnanec		
Nepeňažný sociálny fond			0.00	VZP	683.19	68.31	27.32	
Iný príjem (nemzdový)			0.00	VZP - podiely	0.00		0.00	
Odmeny štatutárov			0.00	NP	683.19	9.56	9.56	
Firmné auto na súkromné účely			0.00	SP a SDS	683.19	95.64	27.32	
Vreckové pri pracovnej ceste			0.00	IP	683.19	20.49	20.49	
Doplatok zamestnávateľa za stravné lístky			0.00	PvN	683.19	3.41	6.83	
DDS príspevok zamestnávateľa			0.00	ÚP	683.19	5.46		
Život. poistenie a účelové spor. zamestnávateľ			0.00	GP	683.19	1.70		
Podiely na zisku bez úč. na zákl. imaní do 2012			0.00	PRFS	683.19	32.45		
Podiely bez účasti na zákl. imaní od 01.01.2013			0.00	OSP	0.00		0.00	
Podiely s účasťou na zákl. imaní od 01.01.2013			0.00	PFP	683.19	3.41		
Podiely bez účasti na zákl. imaní od 01.01.2017			0.00	Povinné zahraničné ZP		0.00	0.00	
Naturálna mzda			0.00	Povinné zahraničné SP		0.00	0.00	
Naturálny príjem			0.00	SPOLU		240.43	91.52	

REKAPITULÁCIA	
HRUBÁ MZDA	683.19
ČISTÁ MZDA	479.25
Priemer mesačný	645.80
CENA PRÁCE	923.62
PEŇAŽNÝ PRÍJEM	
Odvody	91.52
Odvody pre ČZD	91.52
NČZD - daňovník	0.00
Daň	112.42
Daňový bonus	0.00
RZD a ZP	0.00
ČISTÝ PRÍJEM	479.25
Nezd. peňaž. príjem	0.00
Náhrada DPN	0.00
Zrážky spolu	0.00
K VÝPLATE	
	479.25

Zrušenie výpočtu Počiatočný stav Úprava poistného Zápis Späť

Náhrada príjmu v čase skrátenej práce

Ak zamestnávateľ požiada o podporu v čase skrátenej práce, má zamestnanec nárok na náhradu príjmu vo výške 80% jeho priemerného zárobku. Táto náhrada sa zadáva vo výpočte mzdy na samostatnom okne, ktoré sa otvorí po stlačení tlačidla so symbolom kalkulačky pred poľom „Ostatné“.

NEODPRACOVANÉ	Dni	Hodiny	EUR
Dovolenka	0.00	0.00	0.00
Sviatok	0.00	0.00	0.00
Náhrada DPN	0.00	0.00	0.00
Kal. dni DPN	0.00	0.00	0.00
Dávky NP zo SP	0.00	0.00	0.00
Vyšetrenie, ošetrovanie	0.00	0.00	0.00
Sprevádzanie	0.00	0.00	0.00
Ostatné	0.00	0.00	0.00
Neplat. voľno	0.00	0.00	0.00
Absencia	0.00	0.00	0.00
Iné	0.00	0.00	0.00

Výpočet náhrady

Pomôcka pre výpočet náhrady mzdy z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa

Priemerná mzda zamestnanca €/hod.

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="80.00"/> %	<input type="text" value="0.00"/> EUR

§ 250b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, platný od 4.4.2020
 Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo z časti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80% jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy.

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="80.00"/> %	<input type="text" value="0.00"/> EUR

Povýšiť náhradu mzdy, ak vypočítaná náhrada nedosahuje sumu minimálnej mzdy

Minimálna mzda €/hod. (podľa § 2 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde)

§ 142 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
Zamestnávateľ požiada o poskytnutie podpory v čase skrátenej práce

Dni	Hodiny	Percento náhrady	Vypočítaná náhrada
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="80.00"/> %	<input type="text" value="0.00"/> EUR

Rozdiel sumy náhrady, ktorú je potrebné zamestnancovi doplatiť alebo zraziť, ak zamestnávateľovi nebola poskytnutá podpora za predchádzajúce obdobie (+/-). EUR

Pole „Rozdiel sumy náhrady...“ slúži na zadanie rozdielu sumy náhrady, na ktorú zamestnancovi nevznikol nárok. To nastane v prípade, ak zamestnávateľ síce požiada o podporu v čase skrátenej práce a zamestnancovi vyplatí náhradu príjmu, ale zamestnávateľovi táto podpora nebola schválená a vyplatená. Vtedy je potrebné vypočítať rozdiel medzi poskytnutou náhradou v predchádzajúcom období a náhradou, na ktorú by mal zamestnanec nárok podľa § 142 ods. 1 až 4 Zákonníka práce.

Mesačný výkaz preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie

Do programu bol dopracovaný nový formát mesačného výkazu na zdravotné poistenie v elektronickej podobe.

Mesačný výkaz a výkaz poistného na sociálne poistenie

Do programu bol dopracovaný nový mesačný výkaz poistného a výkaz poistného na sociálne poistenie v listinnej aj v elektronickej podobe (nová XML schéma). Nové výkazy platia pre obdobie od 03/2022 (obdobie uvádzané v hlavičke výkazov).

Hromadná úprava kmeňových údajov

Elektronická komunikácia Áno / Nie
 - označenie sa vykoná len u zamestnancov, ktorí majú v kmeňových údajoch zadaný e-mail a heslo

Finančný príspevok zamestnávateľa na stravovanie Áno / Nie
 Dátum, ku ktorému sa viaže výber stravovania:

Poskytovať zálohu na stravovanie vo výpočte
 EUR
 - označenie sa vykoná len u zamestnancov, ktorí majú v kmeňových údajoch označené "Vyplácať finančný príspevok na stravovanie"

Dovolenka pre zamestnanca mladšieho ako 33 rokov, ktorý sa trvale stará o dieťa

Podľa novely Zákonníka práce, ktorá je platná od 01.01.2022, má zamestnanec vo veku do 33 rokov, ktorý sa trvale stará o dieťa, nárok na päť týždňov dovolenky. Ak starostlivosť netrvá celý rok, dni dovolenky nad základnú výmeru sa vynásobia podielom počtu dní starostlivosti a počtom dní v roku. Do kmeňových údajov zamestnanca na záložku „Mzdové údaje“ boli doplnené polia - zaškrtnávacie pole „Starostlivosť o dieťa“ a pole „počet dní“.

Dovolenka

Starostlivosť o dieťa počet dní

Nárok týždne dní

Nová	25.00	Krátenie	0.00
Stará	25.00	Na čerpanie	50.00
Dodatková	0.00	Zostatok	50.00 dní

Ak používateľ označí pole „Starostlivosť o dieťa“, program doplní do poľa „počet dní“ hodnotu 365 a povýši nárok na dovolenku v týždňoch a dňoch. Ak starostlivosť netrvala celý rok, používateľ upraví počet dní. Pri zadávaní nového zamestnanca program prepočíta aj počet dní novej dovolenky ale pri oprave údajov zamestnanca je potrebné na prepočet dní novej dovolenky stlačiť tlačidlo so symbolom kalkulačky.

Upozornenie: hodnoty nároku v poliach „týždne“ a „dni“ – sa vyplnia automaticky a obsahujú základnú výmeru dovolenky na rok (neskrátenú).

Doplnenie údajov do základného zobrazenia v evidencii „Zamestnanci – Mzdy“

Na hlavné okno v evidencii „Zamestnanci – mzdy“ boli doplnené stĺpce - uplatňovanie nezdaniteľnej časti základu dane „NČZD“ a druh dôchodku „Dôchodok“. Zobrazujú sa hodnoty, ktoré sú aktuálne nastavené v kmeňových údajoch zamestnanca.

Prac. pozícia	Doba urč.	Rod. číslo	IČPV	RZD	Potvrdenie 2% (3%)	Poistné z-tel (%)	Poistné z-nec (%)	NČZD	Dôchodok
		101	111111111121		<input type="checkbox"/>	31.70	9.40	Áno	Predčasný starobný dôchodok
			111111111122		<input type="checkbox"/>	31.70	9.40		Starobný dôchodok

Oprava – Číselník obchodných partnerov – zadávanie bankových účtov

Verzia obsahuje opravu pri zadávaní bankových účtov obchodných partnerov. Chyba sa prejavovala pri zadaní nového bankového účtu v tvare IBAN – po zápise sa číslo prepísalo na hodnotu SK77 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Hlavné okno aplikácie – zmena veľkosti

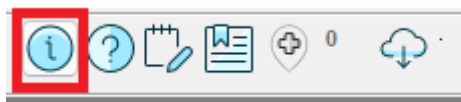
Veľkosť hlavného okna aplikácie je možné zmeniť rovnakým spôsobom ako každé okno v systéme Windows; potiahnutím myšou v ľubovoľnom rohu alebo na okraji okna.

Do programu bola dopracovaná funkcia, ktorá si pri ukončení programu zapamätá aktuálnu veľkosť hlavého okna aplikácie. Pri nasledovnom spustení programu bude veľkosť hlavného okna aplikácie nastavená rovnako ako pri predchádzajúcom ukončení programu.

Poznámka:

Veľkosť hlavného okna sa bude pamätať len v tom prípade, že sa aplikácia spúšťa v normálnej veľkosti, nie maximalizované okno alebo minimalizované okno.

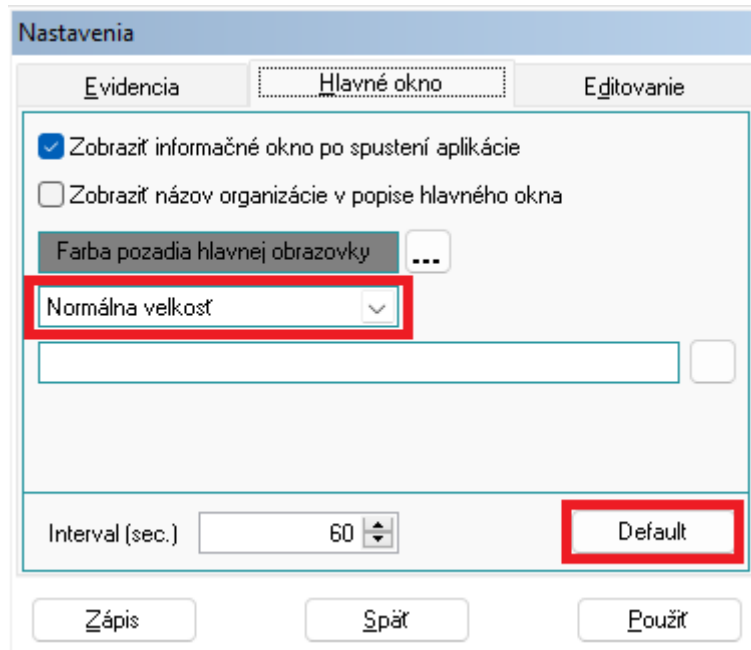
Ak budete chcieť zmeniť veľkosť hlavného okna na pôvodnú, stlačte na paneli nástrojov tlačidlo „O aplikácii“



Tlačidlom „Nastavenie“ zobrazte okno Nastavenia.



Tlačidlom „Default“ sa zmení používateľom zmenená veľkosť hlavného okna na rozmery, ktoré sú definované v programe.



Export údajov do CSV súborov

V Evidencii vyšlých faktúr a v Evidencii zásob – Výdaj boli dopracované funkcie na export označených vyšlých faktúr alebo výdajok/dodacích listov do CSV súboru.

Postup pri exporte do CSV súboru v Evidencii vyšlých faktúr

1. Označte klávesom Insert faktúry, ktoré chcete exportovať. Ak medzi označenými faktúrami sú aj faktúry, ktoré už v minulosti exportované boli, zobrazí sa otázka, či chcete exportovať aj takéto faktúry. Ak áno, budú vyexportované. Ak odpoviete Nie, budú vyexportované len faktúry, ktoré v minulosti exportované neboli.
2. Po stlačení tlačidla sa odštartuje funkcia na export faktúr.
3. Po úspešnom exporte sa zobrazí informácia, do ktorého súboru boli faktúry vyexportované. Súbor sa nachádza v adresári DAV a má označenie VF_xxxxxx-yyyyyyy.CSV, kde xxxxxx je najnižšie poradové číslo faktúry a yyyyyy je najvyššie poradové číslo exportovanej faktúry.
4. Následne sa zobrazí okno s otázkou, či chcete zobraziť popis štruktúry vyexportovaného súboru. Ak odpoviete „Áno“, zobrazí sa dokument s popisom jednotlivých polí exportovaného CSV súboru. Tento popis môže slúžiť ako podklad pre zapracovanie importu faktúr do inej aplikácie.
5. V okne zoznamu vyšlých faktúr bol doplnený stĺpec „Export CSV“, ktorý je naplnený hodnotou „Áno“ pre faktúry, ktoré boli vyexportované do CSV súboru.

Postup pri exporte do CSV súboru v Evidencii zásob - Výdaj

1. Označte klávesom Insert výdajky, ktoré chcete exportovať. Ak medzi označenými výdajkami sú aj výdajky, ktoré už v minulosti exportované boli, zobrazí sa otázka, či chcete exportovať aj takéto výdajky. Ak áno, budú vyexportované. Ak odpoviete Nie, budú vyexportované len výdajky, ktoré v minulosti exportované neboli.
2. Po stlačení tlačidla sa odštartuje funkcia na export výdajok.
3. Po úspešnom exporte sa zobrazí informácia, do ktorého súbory boli výdajky vyexportované. Súbor sa nachádza v adresári DAV a má označenie VY_XXXXXX-YYYYYYY.CSV, kde XXXXX je najnižšie poradové číslo výdajky a YYYYYY je najvyššie poradové číslo exportovanej výdajky.
4. Následne sa zobrazí okno s otázkou, či chcete zobrazíť popis štruktúry vyexportovaného súboru. Ak odpoviete „Áno“, zobrazí sa dokument s popisom jednotlivých polí exportovaného CSV súboru. Tento popis môže slúžiť ako podklad pre zapracovanie importu výdajok do inej aplikácie.
5. V okne zoznamu výdajok bol doplnený stĺpec „Export CSV“, ktorý je naplnený hodnotou „Áno“ pre výdajky, ktoré boli vyexportované do CSV súboru.

Kolektív tvorcov programu basic.sk